

Lista sprawdzająca kompletność wniosku do Instrumentu Finansowego LIFE+

Nazwa Wnioskodawcy:

Tytuł projektu:

Warunki	TAK	NIE
1. Czy wniosek został przygotowany na płycie CD/DVD w postaci elektronicznej?		
2. Czy płyta CD/DVD jest opisana pełnym tytułem wniosku?		
3. Czy pliki na płycie dają się otworzyć?		
4. Czy formularze dają się wydrukować?		
5. Czy formularze są czytelne po wydrukowaniu na drukarce czarno-białej z rozdzielczością 300 dpi?		
6. Czy formularze zostały przygotowane w odpowiednim formacie (A4, ewentualnie mapy w formacie A3)?		
7. Czy formularze części A są zeskanowane i zapisane w formacie PDF?		
8. Czy formularze B C D są skonwertowane na plik PDF?		
9. Czy Formularze finansowe F są załączone w postaci pliku .XLS?		
10. Czy użyto standardowych formularzy do odpowiedniego komponentu?		
11. Czy formularze są wypełnione na komputerze?		
12. Czy wszystkie formularze obowiązkowe zostały w całości wypełnione?		
13. W przypadku sytuacji pozostawienia pustych pól w formularzu, czy zostały one odpowiednio oznaczone (np. wpisem "nie dotyczy")?		
14. Czy w formularzu A1 zaznaczono jeden (właściwy) zakres tematyczny w ramach komponentu?		
15. Czy w punkcie 3 formularza A3 podano kwoty zgodne z formularzem finansowym FC?		
16. Czy w punkcie 3 formularza A3 podano kody wszystkich działań koordynowanych przez Beneficjenta koordynującego (szczegółowo)?		
17. Czy formularze A3 zostały podpisane, podstemplowane i opatrzone datą?		
18. Czy w punkcie 2 formularza A4 podano kwoty zgodne z formularzem finansowym FC (jeśli wymagane)?		

19. Czy w punkcie 2 formularza A4 podano kody wszystkich działań koordynowanych przez Współbeneficjenta (szczegółowo, jeśli wymagane)?		
20. Czy zgodnie z formularzami A3 i A4 za każde działanie odpowiada tylko 1 z Beneficjentów?		
21. Czy formularze A4 (jeśli wymagane) zostały podpisane, podstemplowane i opatrzone datą?		
22. Czy wniosek zawiera wypełnione, podpisane i podstemplowane formularze A4 (deklaracja Współbeneficjenta) oraz wypełnione formularze A5 (profil Współbeneficjenta) dla każdego Współbeneficjenta (jeśli poza Beneficjentem koordynującym projekt realizowany jest przez partnerów)?		
23. Czy numery przypisane Współbeneficjentem w formularzu A1, są zgodne z numerami w formularzach A5 i FC?		
24. Czy formularze A6 (jeśli wymagane) zostały podpisane, podstemplowane i opatrzone datą?		
25. Czy formularze A8 (jeśli wymagane) zostały podpisane, podstemplowane i opatrzone datą?		
26. Czy formularz B1 został sporządzony w języku angielskim?		
27. Czy określono przynależność każdego z partnerów do jednej z 3 grup podmiotów (podmioty publiczne, przedsiębiorstwo prywatne, organizacja prywatna o charakterze non-profit)?		
28. Czy wszyscy beneficjenci są podmiotami prawnie zarejestrowanymi na obszarze Wspólnoty Europejskiej?		
29. Czy dla każdego współfinansującego (innego niż Komisja Europejska - jeśli występują) wypełniony został oddzielny formularz A6 (profil i oświadczenie współfinansującego)?		
30. Czy projekt rozpocznie się nie wcześniej niż 1 września 2010 r.?		
31. Czy w Formularzu C1 zawarto schemat organizacyjny?		
32. Czy w Części C zostało przewidziane obowiązkowe działanie: "Nawiązywanie kontaktów z innymi projektami LIFE i/lub z innymi projektami"?		
33. Czy w „Deliverables” zawarto After LIFE Communication/ Conservation Plan i Raport Laika?		
34. Czy zadeklarowane daty składania raportów do KE są spójne z datami rozpoczęcia i zakończenia projektu?		
35. Czy Beneficjent, który jest podmiotem publicznym, zadeklarował wkład własny przekraczający o 2% sumę wynagrodzeń stałych pracowników, którzy zostaną oddelegowani do pracy w projekcie?		
36. Czy suma wydatków przeznaczonych na „Wsparcie zewnętrzne” nie przekracza 35% wartości ogólnego budżetu przedsięwzięcia?		

37. Czy w Formularzach Finansowych F zawarto After LIFE Communication/ Conservation Plan z kosztem 0€?		
38. Czy załączono wszystkie obowiązkowe dla wszystkich wniosków formularze?		
39. Czy do wniosku załączono szczegółowe mapy (format A3 lub A4), jeśli dotyczy? Czy mapy mają opisaną skalę, tytuł, czytelne oznaczenia topograficzne?		
40. Czy Beneficjent koordynujący, który jest podmiotem prywatnym, dostarczył następujące dokumenty charakteryzujące jego sytuację finansową:		
➤ rachunek zysków i strat za ostatni rok rozliczeniowy (oddzielny plik PDF);		
➤ bilans za ostatni rok rozliczeniowy (oddzielny plik PDF);		
➤ czy powyższe dokumenty są certyfikowane przez niezależnego audytora lub załączony jest raport z przeprowadzonego audytu jeśli wnioskowany wkład KE przekracza 300.000 euro (oddzielny plik PDF)?		
➤ Uprozczone oświadczenie finansowe (oddzielny plik XLS);		
41. Czy Beneficjent koordynujący, który jest podmiotem publicznym, załączył obowiązkową Deklarację podmiotu publicznego ?		
42. Czy Deklaracja podmiotu publicznego została podpisana, podstemplowana i opatrzona datą?		
43. Czy nazwa przedsięwzięcia jest zgodna z wnioskiem o udzielenie dofinansowania ze środków NFOŚiGW?		
44. Czy kwota dofinansowania NFOŚiGW podana we wniosku odpowiada kwocie podanej we wniosku o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW?		

Data

Imię i nazwisko osoby sprawdzającej

Podpis