

Opis na fakturze powinien zawierać:

- Informację o współfinansowaniu ze środków NFOSiGW:

„Sfinansowano ze środków NFOSiGW na podstawie umowy nr.....z dnia.... *→ zgodnie z nowymi zasadami.*

- Opis związku wydatku z projektem, np.:

1. *ogłoszenia i publikacje*

„Koszt ogłoszenia w sprawie zaproszenia na konferencję promującą Projekt, opublikowane w dniu ...w gazecie lokalnej (tytuł). Konferencja odbyła się w dniu

2. *artykuły spożywcze, gastronomia, catering*

„Koszt zakupu art. spożywczych wyszczególnionych na fakturze/rachunku dokonano na szkolenie przeprowadzone zgodnie z ...punktem HRF w dniach W szkoleniu wzięło udziałuczestników oraztrenerów/wykładowców.

3. *noclegi*

Koszty noclegów opłaconych za uczestników szkolenia pt.” przeprowadzonego w dniachzgodnie z załączoną listą uczestników.

4. *wynajem pomieszczeń*

Koszty wynajmu biura na cele administracyjne projektu zgodnie z załączoną umową najmu za okres

5. *transport*

Koszty transportu zdo (liczba) uczestników Konferencji, która odbyła się w dniach..... zgodnie z załączoną listą uczestników.

6. *materiały biurowe*

Koszt materiałów biurowych na bieżące potrzeby Projektu.

- Poświadczenie kontroli merytorycznej, formalnej i rachunkowej

Sprawdzono pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym. Czytelny podpis i pieczęć osoby uprawnionej.

- Zatwierdzenie do wypłaty

Zatwierdzono do wypłaty kwotę Czytelny podpis i pieczęć osoby uprawnionej.

- Potwierdzenie za zgodność z oryginałem

Za zgodność z oryginałem, data.....podpis.....(pieczęć imienna lub czytelny podpis ze wskazaniem stanowiska lub pełnionej funkcji osoby odpowiedzialnej za gospodarkę finansową.)

