

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

**o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej**

w ramach programu priorytetowego

**„SYSTEM – Wsparcie działań ochrony środowiska
i gospodarki wodnej realizowanych przez WFOŚiGW.
Część 2) REGION”**



Warszawa 2015 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym¹, (dalej „nabór”), w ramach programu priorytetowego „SYSTEM – Wsparcie działań ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez WFOŚiGW. Część 2) REGION”, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.

§ 2

1. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. Formularz wniosku wraz z wykazem wymaganych załączników i instrukcją jego wypełniania dostępny jest, po utworzeniu konta i zalogowaniu², na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
3. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze:
 - 1) w przypadku jego podpisania przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu³ jedynie w formie elektronicznej, przy użyciu Generatora Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”),
 - 2) w innym przypadku – w formie pisemnej, w kancelarii NFOŚiGW, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰. Formę pisemną stanowi wygenerowany przy użyciu GWD, wydruk wniosku o statusie „Przesłany do NFOŚiGW”, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskującego, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy,
 - 3) w przypadku, gdy wymaganym załącznikiem do wniosku jest Studium Wykonalności, a wniosek składany jest zgodnie z trybem opisanym w pkt 2 powyżej, to część obliczeniowa Studium Wykonalności może zostać złożona jedynie w formie elektronicznej, przy użyciu GWD.

Uwaga: Wnioski z nadrukiem „Wydruk roboczy” nie będą podlegać ocenie.

4. Wersja pisemna i elektroniczna wniosku w GWD wraz z załącznikami muszą być tożsame, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3.

¹ Nabór, w którym oceniane przedsięwzięcia nie są porównywane między sobą.

² Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/generator-wnioskow/instrukcje/>

³ W rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262.)

5. W ramach jednego naboru dany wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia. W przypadku złożenia przez danego wnioskodawcę, w ramach jednego naboru, więcej niż jednego wniosku, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejności wpływu). Pozostałe wnioski pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia kolejnego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru.
7. Przedsięwzięcia zakończone przed dniem złożenia wniosku nie podlegają dofinansowaniu.
8. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków dopuszcza się dodatkową do pisemnej, możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą przy wykorzystaniu faksu lub w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty internetowej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy może być przekazywana również na numer faksu lub adres e-mail, wskazane we wniosku o dofinansowanie. Warunkiem uznania skuteczności doręczenia korespondencji za pośrednictwem faksu lub za pomocą poczty elektronicznej jest w przypadku faksu raport (wydruk) o skutecznym doręczeniu korespondencji, natomiast w przypadku formy elektronicznej automatycznie wygenerowana informacja systemowa o doręczeniu i odczytaniu wiadomości.
9. O wyniku oceny oraz przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.
10. Postanowienia określone w ust. 8 nie dotyczą przypadków, dla których Regulamin zastrzega formę pisemną.

§ 3

Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze, publikowanego na stronie www.nfosigw.gov.pl. W ogłoszeniu wskazuje się terminy rozpoczęcia naboru oraz ogólne warunki. Nabór wniosków w trybie ciągłym prowadzony jest aż do wyczerpania puli dostępnych środków.

§ 4

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl.

Rozdział II **Składanie wniosków**

§ 5

1. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla programu priorytetowego, dostępnych pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>.
2. Wnioski należy składać w terminie podanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3.
3. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

Rozdział III

Etapy rozpatrywania wniosku

§ 6

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

1. rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty wpływu wniosku;
2. ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 5 dni od daty rejestracji wniosku;
3. uchwała o dofinansowaniu przedsięwzięcia:
 - 3.1. do 15 dni (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys./1 000 tys. euro)⁴ lub
 - 3.2. do 45 dni (gdy kwota dofinansowania w postaci dotacji lub pożyczki przekracza równowartość 500 tys./1 000 tys. euro)⁵, od daty zakończenia oceny – termin wydłużony z uwagi na konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW.
4. przygotowanie i podpisanie umowy – do 20 dni od dnia wejścia w życie uchwały, o której mowa w ust. 6.

Rozdział IV

Klasyfikacja kryteriów wyboru przedsięwzięć

§ 7

Do oceny wniosków złożonych w naborze ciągłym, w ramach programu priorytetowego „SYSTEM – Wsparcie działań ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez WFOŚiGW. Część 2) REGION” stosuje się kryteria dostępu.

Rozdział V

Ocena wg kryteriów dostępu

§ 8

1. Celem oceny wniosku wg kryteriów dostępu jest określenie, czy wniosek spełnia podstawowe warunki niezbędne do ubiegania się o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia ze środków NFOŚiGW.
2. Obowiązek spełnienia kryteriów dostępu dotyczy wszystkich przedsięwzięć, a ich weryfikacja jest równoznaczna z oceną formalną wniosku.
3. Oceny wniosku według kryteriów dostępu dokonuje pracownik właściwej komórki NFOŚiGW, zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.

⁴ dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro, dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro

⁵ dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro, dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro

4. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu.
6. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
7. Ocena wniosku według kryteriów dostępu jest ostateczna, a prośba wnioskodawcy o powtórna ocenę nie będzie rozpatrywana.

Rozdział VI

Karta oceny wniosku

§ 9

1. Wynik oceny wniosku według kryteriów dostępu wprowadza się na kartę oceny wniosku.
2. W karcie, o której mowa w ust. 1, podaje się proponowaną kwotę dofinansowania, którą określa się w oparciu o kwotę wnioskowaną, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Proponowana kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2, może różnić się od wnioskowanej.
4. Karta oceny wniosku jest odpowiednikiem listy sprawdzającej, która daje wnioskodawcy możliwość dokonania „samooceny” składanego przez GWD wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia.

Rozdział VII

Dofinansowanie

§ 10

1. Uchwałę w sprawie udzielenia dofinansowania albo odmowy udzielenia dofinansowania przedsięwzięcia podejmuje Zarząd NFOŚiGW.
2. Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków zawartych we wniosku.
3. Informacja o przyznaniu albo odmowie przyznania dofinansowania przedsięwzięcia, przesyłana jest do wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca może zwrócić się do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania⁶.
5. Rozpatrzenie przez Zarząd NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

⁶ termin uważa się za zachowany, jeżeli pismo wnioskodawcy zostało nadane w placówce pocztowej operatora pocztowego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe) przed jego upływem.

6. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział VIII

Zawarcie umowy

§ 11

1. W przypadku podjęcia przez Zarząd NFOŚiGW uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
2. Dofinansowanie ze środków NFOŚiGW udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy.
3. Wzór umowy, właściwy dla formy udzielanego dofinansowania, publikowany jest wraz z niniejszym Regulaminem.
4. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 1, ustalającej warunki dofinansowania przedsięwzięcia oraz prawa i obowiązki stron.

Rozdział IX

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 12

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 13

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 14

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie naboru ciągłego, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

§ 15

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają

charakter instrukcyjny, chyba że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje. Naruszenie przez NFOŚiGW terminów, o których mowa w ust. 1, nie skutkuje jakimikolwiek roszczeniami wnioskodawcy względem NFOŚiGW.

2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem uznania skutecznego doręczenia pisma przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

§ 16

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym naborze.
2. Niezależnie od postanowienia ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby NFOŚiGW.