

## **REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW**

**o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków  
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej**

**- pierwokup nieruchomości realizowany przez parki narodowe –**

**w ramach programu priorytetowego  
Ochrona i przywracanie różnorodności biologicznej  
i krajobrazowej**

**Część 1) Ochrona ekosystemów i gatunków cennych przyrodniczo**



**Warszawa 2016 r.**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin naboru wniosków zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym, (dalej „nabór”), w ramach programu priorytetowego „*Ochrona i przywracanie różnorodności biologicznej i krajobrazowej Część 1) Ochrona ekosystemów i gatunków cennych przyrodniczo*”, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Nabór dotyczy przedsięwzięć z zakresu wykupu nieruchomości w trybie pierwokupu realizowanych przez parki narodowe na rzecz Skarbu Państwa.
3. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.

#### **§ 2**

1. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia powinien zostać złożony nie później niż do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez park narodowy zawiadomienia o zawarciu warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości.
3. Formularz wniosku wraz z wykazem wymaganych załączników i instrukcją jego wypełniania dostępny jest w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu<sup>1</sup>, na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wniosek składa się w wersji elektronicznej przez GWD przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego.<sup>2</sup>
5. W przypadku gdy wnioskodawca nie ma możliwości zastosowania podpisu, o którym mowa w ust. 3, oprócz wersji elektronicznej, składa w kancelarii NFOŚiGW wygenerowany przy użyciu GWD, skrócony wydruk wniosku, tzn. Oświadczeń podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskującego, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy.
6. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze, decyduje:
  - 1) dla wniosku składanego zgodnie z postanowieniem ust. 4 - data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
  - 2) dla wniosku składanego zgodnie z postanowieniem ust. 5 - data wpływu Oświadczeń

---

<sup>1</sup> Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/generator-wnioskow/instrukcje/>

<sup>2</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262.)

do kancelarii NFOŚiGW w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

7. Przedsięwzięcia zakończone przed dniem złożenia wniosku nie podlegają dofinansowaniu.
8. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.
9. O negatywnym wyniku oceny wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.

### **§ 3**

Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze, publikowanego na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).

## **Rozdział II Składanie wniosków**

### **§ 4**

1. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla danego naboru w ramach programu priorytetowego, dostępnych w GWD pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>.
2. Wnioski należy składać w terminie podanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
3. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej

## **Rozdział III Etapy rozpatrywania wniosku**

### **§ 5**

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

1. rejestrowanie wniosku – do 1 dnia od daty wpływu wniosku;
2. ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 2 dni od daty rejestracji wniosku;
3. ocena wniosku wg kryteriów jakościowych do 2 dni od dnia zakończenia oceny wg kryteriów dostępu;
4. uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych – do 2 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>3</sup>
5. negocjacje warunków umowy – do 2 dni od daty zakończenia oceny wg kryteriów jakościowych;

---

<sup>3</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

6. uchwała o dofinansowaniu przedsięwzięcia do 7 dni od daty zakończenia negocjacji;
7. przygotowanie i podpisanie umowy – do 16 dni od dnia wejścia w życie uchwały, o której mowa w ust. 6.

## **Rozdział IV**

### **Klasyfikacja kryteriów wyboru przedsięwzięć**

#### **§ 6**

Do oceny wniosków złożonych w naborze ciągłym, w ramach programu priorytetowego „Ochrona i przywracanie różnorodności biologicznej i krajobrazowej Część 1) Ochrona ekosystemów i gatunków cennych przyrodniczo” stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria jakościowe:
  - a) kryteria jakościowe punktowe;

## **Rozdział V**

### **Ocena według kryteriów dostępu**

#### **§ 7**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.
3. Nie ma możliwości uzupełnienia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu.
4. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
5. Ocena wniosku według kryteriów dostępu jest ostateczna, a wystąpienie wnioskodawcy o powtórny ocenę nie będzie rozpatrywane.

## **Rozdział VI**

### **Ocena według kryteriów jakościowych**

#### **§ 8**

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami jakościowymi określonymi w programie priorytetowym, w zakresie:
  - a) oceny ekologiczno–technicznej wniosku według kryteriów jakościowych- punktowych;

#### **§ 9**

1. Ocena wniosku według **kryteriów jakościowych - punktowych** dokonywana jest zgodnie

z zasadami oceny kryteriów jakościowych punktowych, określonymi w programie priorytetowym w ramach 3 obszarów tematycznych:

- a) zasadność realizacji przedsięwzięcia;
  - b) wykonalność przedsięwzięcia;
  - c) efektywność kosztowa.
2. Na ostateczny wynik oceny w ramach każdego kryterium wpływa iloczyn punktów uzyskanych podczas oceny oraz poszczególnych wag przypisanych danemu kryterium.
  3. Minimalny próg wymagany dla pozytywnej oceny w ramach obszaru tematycznego wynosi 60% możliwych do uzyskania punktów.
  4. Suma punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny kryteriów jakościowych wynosi 100.
  5. Minimalna liczba punktów, uzyskana w wyniku końcowej oceny wniosku według kryteriów jakościowych punktowych, po uwzględnieniu premii przyznanej za spełnienie kryteriów horyzontalnych, która kwalifikuje wniosek do dofinansowania, to 60.
  6. Jeżeli wniosek nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów, którego zgodnie z programem priorytetowym negatywna ocena skutkuje odrzuceniem wniosku, wniosek podlega odrzuceniu pomimo spełnienia wymogów określonych w ust. 3 lub 5.
  7. Wnioski, które nie spełniły warunków, o których mowa w ust. 3 lub 5, podlegają odrzuceniu.

## **§ 10**

1. Na etapie oceny wg kryteriów jakościowych, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji w terminie określonym w § 5 ust. 4.
2. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
  - a) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - b) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - c) w odpowiedzi na wezwanie występuje z innym wnioskiem;
  - d) złożone wyjaśnienia nie pozwalają na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

## **§ 11**

1. Negatywny wynik oceny wniosku według kryteriów jakościowych skutkuje odrzuceniem wniosku.
2. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku<sup>4</sup>. W piśmie Wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
3. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 2, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

---

<sup>4</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW

## **Rozdział VIII**

### **Negocjacje warunków dofinansowania**

#### **§ 12**

1. Przez negocjacje rozumie się uszczegółowienie w terminie uzgodnionym z NFOŚiGW złożonego wniosku o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia, w zakresie warunków realizacji przedsięwzięcia oraz przedstawienie propozycji innych niezbędnych elementów potencjalnego dofinansowania ze środków NFOŚiGW, celem przedłożenia ich Zarządowi NFOŚiGW.
2. Negocjacje warunków dofinansowania odbywają się w siedzibie NFOŚiGW lub w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
3. Celem negocjacji jest między innymi:
  - 1) zaproponowanie kwoty dofinansowania, która może różnić się od kwoty wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej, oceny efektywności kosztowej lub innych postanowień programu priorytetowego.
  - 2) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo–finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia;
  - 3) ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
  - 4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane.
4. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie” (dalej „karta uszczegółowienia”), która podpisywana jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
5. W przypadku gdy negocjacje przeprowadzane są w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), uzgodniona karta uszczegółowienia w formie elektronicznej przesyłana jest niezwłocznie do wnioskodawcy. Otrzymałą kartę uszczegółowienia wnioskodawca podpisuje przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego<sup>5</sup> lub składa podpis na wydrukowanej karcie i przesyła ją do NFOŚiGW. Karta uszczegółowienia podpisywana jest przez osoby reprezentujące wnioskodawcę albo osoby przez niego upoważnione.<sup>6</sup> Podpisanie karty uszczegółowienia przez wnioskodawcę, a następnie przez pracowników NFOŚiGW uczestniczących w negocjacjach oznacza prawidłowość dokonanego uszczegółowienia.

---

<sup>5</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. z 2013 r. poz. 262).

<sup>6</sup> W przypadku podpisania karty uszczegółowienia przez osoby upoważnione nie wskazane do karty dołącza się dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy.

6. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
7. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie bądź odmowa podpisania karty uszczegółowienia zostanie uznana za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia, a wniosek zostanie odrzucony.
8. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji zmianie ulegną elementy mające wpływ na ocenę wniosku, koniecznym jest przeprowadzenie ponownej jego oceny.

## **Rozdział X** **Dofinansowanie**

### **§ 13**

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Udzielając dofinansowania Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
3. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania przedsięwzięcia, przesyłana jest do wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania.
5. Rozpatrzenie przez Zarząd NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
6. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

## **Rozdział XI** **Zawarcie umowy**

### **§ 14**

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.
3. Wzór umowy, właściwy dla formy udzielanego dofinansowania, publikowany jest wraz z niniejszym Regulaminem.
4. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 1, ustalającej warunki dofinansowania przedsięwzięcia oraz prawa i obowiązki stron.

**Rozdział XII**  
**Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

**§ 15**

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).
2. Ustawa z dn. 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2004 r. nr 92 poz. 880).

**Rozdział XIII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 16**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

**§ 17**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie naboru ciągłego, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

**§ 18**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny, chyba że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje.
2. Naruszenie przez NFOŚiGW terminów, o których mowa w ust. 1, nie skutkuje jakimikolwiek roszczeniami wnioskodawcy względem NFOŚiGW.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

**§ 19**

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków w trwającym naborze.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

Załączniki do Regulaminu:

1. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie.