

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

**o udostępnienie środków
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej**

w ramach programu priorytetowego

**„SYSTEM – Wsparcie działań ochrony środowiska
i gospodarki wodnej realizowanych przez WFOŚiGW.
Część 1) Usuwanie wyrobów zawierających azbest”**



Warszawa 2015 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o udostępnienie środków (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym¹, (dalej „nabór”), w ramach programu priorytetowego „SYSTEM – Wsparcie działań ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez WFOŚiGW. Część 1) Usuwanie wyrobów zawierających azbest”, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.

§ 2

1. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o udostępnienie środków.
2. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest, po utworzeniu konta i zalogowaniu², na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
3. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze:
 - 1) w przypadku jego podpisania przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu³ jedynie w formie elektronicznej, przy użyciu Generatora Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”),
 - 2) w innym przypadku – w formie pisemnej, w kancelarii NFOŚiGW, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰. Formę pisemną stanowi wygenerowany przy użyciu GWD, wydruk wniosku o statusie „Przesłany do NFOŚiGW”, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskującego, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy,

Uwaga: Wnioski z nadrukiem „Wydruk roboczy” nie będą podlegać ocenie.

4. Wersja pisemna i elektroniczna wniosku w GWD muszą być tożsame.
5. W ramach jednego naboru dany wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o udostępnienie środków. W przypadku złożenia przez danego wnioskodawcę, w ramach jednego naboru, więcej niż jednego wniosku, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu). Pozostałe wnioski pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

¹ Nabór, w którym oceniane przedsięwzięcia nie są porównywane między sobą.

² Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/generator-wnioskow/instrukcje/>

³ W rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262.)

6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia kolejnego wniosku o udostępnienie środków w ramach tego samego naboru.
7. Przedsięwzięcia zakończone przed dniem złożenia wniosku nie podlegają dofinansowaniu.
8. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków dopuszcza się dodatkową do pisemnej, możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą przy wykorzystaniu faksu lub w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty internetowej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy może być przekazywana również na numer faksu lub adres e-mail, wskazane we wniosku o udostępnienie środków. Warunkiem uznania skuteczności doręczenia korespondencji za pośrednictwem faksu lub za pomocą poczty elektronicznej jest w przypadku faksu raport (wydruk) o skutecznym doręczeniu korespondencji, natomiast w przypadku formy elektronicznej automatycznie wygenerowana informacja systemowa o doręczeniu i odczytaniu wiadomości.
9. O wyniku oceny oraz udostępnieniu lub odmowie udostępnienia środków wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.
10. Postanowienia określone w ust. 8 nie dotyczą przypadków, dla których Regulamin zastrzega formę pisemną.

§ 3

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze, publikowanego na stronie www.nfosigw.gov.pl. W ogłoszeniu wskazuje się terminy rozpoczęcia, zakończenia naboru oraz ogólne warunki.
2. W ogłoszeniu o naborze wniosków podaje się dostępną w ramach naboru alokację środków stanowiącą różnicę kwoty planowanych i zaciągniętych w danym roku zobowiązań oraz roczne limity udostępniania środków stanowiące dla każdego roku różnicę planowanej w budżecie programu kwoty wypłat i sumy wypłat planowanych w umowach zawartych z WFOŚiGW w oparciu o niniejszy program.
3. W przypadku, jeżeli suma wnioskowanych kwot udostępnienia środków z wniosków złożonych w terminie dla danego roku przekracza podany w ogłoszeniu roczny limit udostępnienia środków, kwota środków udostępnionych w tym roku nie może przekroczyć kwoty U_r wyliczonej zgodnie z następującym algorytmem:

$$U_r = U_{wr} \times \frac{LU_r}{\sum U_{wr}}$$

gdzie:

- U_r – maksymalna kwota udostępnienia środków dla danego WFOŚiGW w roku r ,
- U_{wr} – wnioskowana przez dany WFOŚiGW kwota udostępnienia środków w roku r ,
- $\sum U_{wr}$ – suma wszystkich wnioskowanych w naborze kwot udostępnienia środków w roku r ,
- LU_r – roczny limit udostępnienia środków w roku r podany w ogłoszeniu naboru.

4. W przypadku, gdy wnioski złożone w ramach naboru nie wyczerpią całej puli dostępnych środków, NFOŚiGW może przeprowadzić dodatkowy nabór.

§ 4

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl.

Rozdział II Składanie wniosków

§ 5

1. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla programu priorytetowego, dostępnych pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>.
2. Wnioski należy składać w terminie podanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3.
3. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

Rozdział III Etapy rozpatrywania wniosku

§ 6

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

1. rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty wpływu wniosku;
2. ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 5 dni od daty rejestracji wniosku;
3. uchwała o udostępnieniu środków – do 15 dni, od daty zakończenia naboru wniosków;
4. przygotowanie i podpisanie umowy – do 20 dni od dnia wejścia w życie uchwały, o której mowa w ust. 3.

Rozdział IV Klasyfikacja kryteriów wyboru wniosków

§ 7

Do oceny wniosków złożonych w naborze ciągłym, w ramach programu priorytetowego „SYSTEM – Wsparcie działań ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez WFOŚiGW. Część 1) Usuwanie wyrobów zawierających azbest” stosuje się kryteria dostępu.

Rozdział V

Ocena wg kryteriów dostępu

§ 8

1. Celem oceny wniosku wg kryteriów dostępu jest określenie, czy wniosek spełnia podstawowe warunki niezbędne do ubiegania się o udostępnienie środków NFOŚiGW.
2. Obowiązek spełnienia kryteriów dostępu dotyczy wszystkich wniosków, a ich weryfikacja jest równoznaczna z oceną formalną wniosku.
3. Oceny wniosku według kryteriów dostępu dokonuje pracownik właściwej komórki NFOŚiGW, zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
4. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu.
6. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
7. Ocena wniosku według kryteriów dostępu jest ostateczna, a prośba wnioskodawcy o powtórny ocenę nie będzie rozpatrywana.

Rozdział VI

Karta oceny wniosku

§ 9

1. Wynik oceny wniosku według kryteriów dostępu wprowadza się na kartę oceny wniosku.
2. W karcie, o której mowa w ust. 1, podaje się proponowaną kwotę udostępnienia środków, którą określa się w oparciu o kwotę wnioskowaną, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Proponowana kwota dofinansowania udostępnienia środków, o której mowa w ust. 2, może różnić się od wnioskowanej, w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 3.
4. Karta oceny wniosku jest odpowiednikiem listy sprawdzającej, która daje wnioskodawcy możliwość dokonania „samooceny” składanego przez GWD wniosku o udostępnienie środków.

Rozdział VII

Udostępnienie środków

§ 10

1. Uchwałę w sprawie udostępnienia środków albo odmowie udostępnienia środków podejmuje Zarząd NFOŚiGW.
2. Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków zawartych we

wniosku.

3. Informacja o udostępnieniu albo odmowie udostępnienia środków, przesyłana jest do wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca może zwrócić się do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości udostępnienia środków w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma informującego o nieudostępnieniu środków⁹.
5. Rozpatrzenie przez Zarząd NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
6. Odmowa udostępnienia środków nie stanowi przeszkody do ubiegania się o udostępnienie środków w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział VIII

Zawarcie umowy

§ 11

1. W przypadku podjęcia przez Zarząd NFOŚiGW uchwały w sprawie udostępnienia środków, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy udostępnienia środków.
2. Udostępnienie środków NFOŚiGW nastąpi zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy.
3. Wzór umowy publikowany jest wraz z niniejszym Regulaminem.
4. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 1, ustalającej warunki udostępnienia środków oraz prawa i obowiązki stron.

Rozdział IX

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 12

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 13

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

⁹ termin uważa się za zachowany, jeżeli pismo wnioskodawcy zostało nadane w placówce pocztowej operatora pocztowego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe) przed jego upływem.

§ 14

Złożenie wniosku o udostępnienie środków w trybie naboru ciągłego, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

§ 15

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny, chyba że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje. Naruszenie przez NFOŚiGW terminów, o których mowa w ust. 1, nie skutkuje jakimikolwiek roszczeniami wnioskodawcy względem NFOŚiGW.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem uznania skutecznego doręczenia pisma przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

§ 16

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym naborze.
2. Niezależnie od postanowienia ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby NFOŚiGW.