

Załącznik nr 2 do uchwały  
Zarządu NFOŚiGW nr B/10/3/2015  
z dnia 26.02.2015 r.

## **REGULAMIN KONKURSU**

**o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków  
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej**

**w ramach programu priorytetowego**

**Ochrona przyrody i przywracanie różnorodności biologicznej  
Część 1) Ochrona obszarów i gatunków cennych przyrodniczo**



**Warszawa, 2015 r.**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin konkursu, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji oraz do odpowiadających im wniosków o dofinansowanie w formie pożyczki<sup>1</sup> (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze konkursowym<sup>2</sup>, w ramach programu priorytetowego „Ochrona i przywracanie różnorodności biologicznej Część 1) Ochrona obszarów i gatunków cennych przyrodniczo”, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.

#### **§ 2**

1. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. Formularz wniosku wraz z wykazem wymaganych załączników i instrukcją jego wypełniania dostępny jest, po utworzeniu konta i zalogowaniu<sup>3</sup>, na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
3. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze:
  - 1) w przypadku jego podpisania przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu<sup>4</sup> - jedynie w formie elektronicznej, przy użyciu Generатора Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”),
  - 2) w innym przypadku – w formie pisemnej, w kancelarii NFOŚiGW, w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>. Formę pisemną wniosku stanowi wygenerowany przy użyciu GWD, wydruk wniosku o statusie „Przesłany do NFOŚiGW”, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskującego, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy,

**Uwaga: Wnioski z nadrukiem „Wydruk roboczy” nie będą podlegały ocenie.**

4. Wersja pisemna i elektroniczna wniosku w GWD wraz z załącznikami muszą być tożsame, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3.
5. O zachowaniu terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze,

---

<sup>1</sup> Wniosek o dofinansowanie w formie pożyczki w zakresie uzupełnienia wkładu własnego do 100 % kosztów kwalifikowanych projektu (o ile dotyczy)

<sup>2</sup> Nabór terminowy, w którym oceniane przedsięwzięcia porównywane są między sobą poprzez utworzenie listy rankingowej.

<sup>3</sup> Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generатора Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/generator-wnioskow/instrukcje/>

<sup>4</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262.)

decyduje:

- 1) dla wniosku składanego zgodnie z postanowieniem ust. 3 pkt 1 - data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
  - 2) dla wniosku składanego zgodnie z postanowieniem ust. 3 pkt 2 lub 3 - data wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
6. Termin składania wniosków może zostać wydłużony w przypadku wystąpienia w NFOŚiGW awarii/ usterki/błędu systemu informatycznego GWD.
  7. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW jakiegokolwiek problemu w systemie GWD, uniemożliwiającego złożenie wniosku w sposób opisany powyżej, trwającego jednorazowo powyżej 4 godzin w ciągu dnia roboczego, w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, termin składania wniosków, określony w ogłoszeniu o naborze, wydłuża się odpowiednio o jeden dzień, o czym wnioskodawcy informowani są na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
  8. W ramach jednego konkursu, dany wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia w formie dotacji oraz jeden odpowiadający mu wniosek o dofinansowanie w formie pożyczki. W przypadku złożenia przez danego wnioskodawcę, w ramach jednego konkursu, więcej niż jednego wniosku o dotację, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejności wpływu) i odpowiadający mu wniosek o pożyczkę. Pozostałe wnioski pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
  9. Przedsięwzięcia zakończone przed dniem złożenia wniosku nie podlegają dofinansowaniu.
  10. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków dopuszcza się dodatkową obok pisemnej możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą, przy wykorzystaniu faksu lub w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty internetowej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy może być przekazywana również na numer faksu lub adres e-mail, wskazane we wniosku o dofinansowanie. Warunkiem uznania skuteczności doręczenia korespondencji za pośrednictwem faksu lub za pomocą poczty elektronicznej jest w przypadku faksu raport (wydruk) o skutecznym doręczeniu korespondencji, natomiast w przypadku formy elektronicznej automatycznie wygenerowana informacja systemowa o doręczeniu i odczytaniu wiadomości.
  11. O wyniku oceny oraz przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.
  12. Postanowienia określone w ust. 10 nie dotyczą przypadków, dla których Regulamin zastrzega formę pisemną.

### § 3

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze, opublikowanego nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem naboru, na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl). W ogłoszeniu wskazuje się terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz ogólne warunki konkursu.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz warunki konkursu zatwierdza Zarząd NFOŚiGW.

#### § 4

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).

### **Rozdział II Składanie wniosków**

#### § 5

1. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla programu priorytetowego, dostępnych pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>.
2. Wnioski należy składać w terminie podanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

### **Rozdział III Etapy rozpatrywania wniosku**

#### § 6

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

1. rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty zakończenia naboru wniosków;
2. ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 5 dni od daty rejestracji wniosku;
3. ocena wniosku wg kryteriów jakościowych oraz kryteriów horyzontalnych - do 15 dni od daty zakończenia oceny wg kryteriów dostępu<sup>5</sup>
4. uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych – do 10 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>6</sup>;
5. sporządzenie i zatwierdzenie list rankingowych – do 10 dni od daty dokonania oceny wszystkich wniosków, złożonych w danym naborze konkursowym;
6. negocjacje warunków umowy – do 20 dni od daty zatwierdzenia list rankingowych lub ich zmiany w zakresie umożliwiającym podjęcie negocjacji dla danego wniosku;
7. uchwała o dofinansowaniu przedsięwzięcia:
  - 7.1. do 15 dni (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys./1 000 tys. euro)<sup>7</sup> lub

<sup>5</sup> Czas trwania oceny wniosków uzależniony jest od liczby wniosków złożonych w naborze konkursowym.

Termin dokonania oceny dla 1-50 wniosków wynosi nie dłużej niż 15 dni, dla 51-100 nie dłużej niż 30 dni, dla 101-150 nie dłużej niż 45 dni. Przy każdym kolejnym wzroście liczby wniosków o 50, termin dokonania oceny może zostać wydłużony o kolejne 15 dni. Termin dokonania oceny nie może jednak przekroczyć 75 dni niezależnie od liczby wniosków złożonych w naborze konkursowym.

<sup>6</sup> termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku zostało nadane w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012.poz. 1529).

<sup>7</sup> dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro, dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro

- 7.2. do 45 dni (gdy kwota dofinansowania w postaci dotacji lub pożyczki przekracza równowartość 500 tys./1 000 tys. Euro)<sup>8</sup>, od daty zakończenia negocjacji – termin wydłużony z uwagi na konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW.
8. przygotowanie i podpisanie umowy – do 20 dni od dnia wejścia w życie uchwały, o której mowa w ust. 7.

## **Rozdział IV**

### **Klasyfikacja kryteriów wyboru przedsięwzięć**

#### **§ 7**

Do oceny wniosków złożonych w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego „Ochrona i przywracanie różnorodności biologicznej Część 1) Ochrona obszarów i gatunków cennych przyrodniczo” stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria jakościowe:
  - a) kryteria jakościowe punktowe;
  - b) kryteria jakościowe dopuszczające;
- 3) kryteria horyzontalne.

## **Rozdział V**

### **Ocena wg kryteriów dostępu**

#### **§ 8**

1. Celem oceny wniosku wg kryteriów dostępu jest określenie, czy wniosek spełnia podstawowe warunki niezbędne do ubiegania się o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia ze środków NFOŚiGW.
2. Obowiązek spełnienia kryteriów dostępu dotyczy wszystkich przedsięwzięć, a ich weryfikacja jest równoznaczna z oceną formalną wniosku.
3. Oceny wniosku według kryteriów dostępu dokonuje pracownik właściwej komórki NFOŚiGW, zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
4. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu.
6. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
7. Ocena wniosku według kryteriów dostępu jest ostateczna, a prośba wnioskodawcy

---

<sup>8</sup> dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro, dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro <sup>9</sup> termin uważa się za zachowany, jeżeli pismo wnioskodawcy zostało nadane w placówce pocztowej operatora pocztowego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe) przed jego upływem.

o powtórna ocenę nie będzie rozpatrywana.

## **Rozdział VI**

### **Ocena wg kryteriów jakościowych**

#### **§ 9**

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny wg kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. W przypadku, gdy oceniający stwierdzi, że wniosek nie spełnia kryteriów dostępu, a uchybienie to nie zostało dostrzeżone na wcześniejszym etapie oceny, wniosek jako niepodlegający ocenie wg kryteriów jakościowych, trafia ponownie do oceny wg kryteriów dostępu.
3. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dokonywana jest przez pracowników właściwych komórek merytorycznych NFOŚiGW, zgodnie z kryteriami jakościowymi określonymi w programie priorytetowym, w podziale na:
  - a) ocenę ekologiczno–techniczną wniosku według kryteriów jakościowych- punktowych;
  - b) ocenę finansową oraz w zakresie pomocy publicznej wniosku według kryteriów jakościowych – dopuszczających (jeżeli dotyczy).

#### **§ 10**

1. Ocena wniosku według **kryteriów jakościowych - punktowych** dokonywana jest zgodnie z zasadami oceny kryteriów jakościowych punktowych, określonych w programie priorytetowym w ramach 3 obszarów tematycznych:
  - a) zasadność realizacji przedsięwzięcia;
  - b) wykonalność przedsięwzięcia;
  - c) efektywność kosztowa.
2. Na ostateczny wynik oceny w ramach każdego kryterium wpływa iloczyn punktów uzyskanych podczas oceny oraz poszczególnych wag przypisanych danemu kryterium.
3. Minimalny próg wymagany dla pozytywnej oceny w ramach obszaru tematycznego wynosi 60.% możliwych do uzyskania punktów.
4. W programie priorytetowym wskazuje się również te kryteria w poszczególnych obszarach tematycznych, których negatywna ocena skutkuje odrzuceniem wniosku.
5. Suma punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny kryteriów jakościowych wynosi 100.
6. Minimalna liczba punktów, uzyskana w wyniku końcowej oceny wniosku według kryteriów jakościowych punktowych, po uwzględnieniu premii przyznanej za spełnienie kryteriów horyzontalnych, która kwalifikuje wniosek do dofinansowania, to 60 punktów.
7. Wnioski, które nie spełniły warunków, o których mowa w ust. 3 oraz 6, podlegają odrzuceniu.

#### **§ 11**

1. Ocenie według **kryteriów jakościowych - dopuszczających** podlegają wnioski, dla których występuje konieczność przeprowadzenia oceny finansowej i/ lub oceny

występowania pomocy publicznej.

2. Ocena według kryteriów jakościowych – dopuszczających dokonywana jest zgodnie z zasadami oceny wskazanymi w programie priorytetowym.
3. Celem oceny finansowej jest określenie sytuacji finansowej wnioskodawcy oraz prognozowanej sytuacji finansowej wnioskodawcy wraz z analizą wykonalności i trwałości finansowej.
4. Celem oceny występowania pomocy publicznej jest określenie zgodności złożonego wniosku z warunkami ustalonymi we właściwych przepisach o pomocy publicznej.
5. Niespełnienie kryteriów jakościowych dopuszczających skutkuje odrzuceniem wniosku.

## § 12

1. Na etapie oceny wg kryteriów jakościowych, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji w terminie określonym w § 6 ust. 4.
2. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na pisemny wniosek wnioskodawcy, termin dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień może być wydłużony o nie więcej niż 10 dni roboczych.
3. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów lub nie złożył wymaganych wyjaśnień lub w odpowiedzi na wezwanie występuje z innym wnioskiem.

## § 13

1. Negatywny wynik oceny wniosku według kryteriów jakościowych skutkuje odrzuceniem wniosku.
2. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych wnioskodawca może zwrócić się do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku<sup>9</sup>.
3. Rozpatrzenie przez Zarząd NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 2, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

## Rozdział VII

### Ocena wg kryteriów horyzontalnych

## § 14

1. Ocena wniosku według kryteriów horyzontalnych dokonywana jest zgodnie z zasadami oceny kryteriów horyzontalnych określonymi w programie priorytetowym.

---

<sup>9</sup> termin uważa się za zachowany, jeżeli pismo wnioskodawcy zostało nadane w placówce pocztowej operatora pocztowego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe) przed jego upływem.

2. Kryteria horyzontalne mają charakter fakultatywny, a ich spełnienie premiowane jest dodatkowymi punktami, podwyższającymi ostateczną oceną przedsięwzięcia.
3. Wniosek nie podlega uzupełnieniu w zakresie kryteriów horyzontalnych.
4. Ocena wniosku według kryteriów horyzontalnych jest ostateczna, a prośba wnioskodawcy o powtórzną ocenę w tym zakresie nie będzie rozpatrywana.

## **Rozdział VIII**

### **Karta oceny wniosku**

#### **§ 15**

1. Wynik oceny wniosku według kryteriów dostępu, kryteriów jakościowych oraz kryteriów horyzontalnych wprowadza się na kartę oceny wniosku.
2. W karcie, o której mowa w ust. 1 podaje się proponowaną kwotę dofinansowania, którą określa się w oparciu o kwotę wnioskowaną, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Proponowana kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2, może różnić się od wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej, oceny efektywności kosztowej lub innych postanowień programu priorytetowego.
4. Karta oceny wniosku jest odpowiednikiem listy sprawdzającej, która daje wnioskodawcy możliwość dokonania „samooceny” składanego przez GWD wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia.
5. Wraz z informacją o pozytywnej ocenie wniosku, wnioskodawca otrzymuje zaproszenie do negocjacji warunków umowy.

## **Rozdział IX**

### **Listy rankingowe**

#### **§ 16**

1. Wnioski, które w wyniku oceny według kryteriów jakościowych oraz kryteriów horyzontalnych uzyskały wymaganą liczbę punktów, zestawiane są na liście rankingowej w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wniosków o dotację, które w ocenie według kryteriów jakościowych oraz kryteriów horyzontalnych uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności umieszczenia wniosków na liście rankingowej decyduje większa liczba punktów uzyskanych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych. W przypadku wniosków, które otrzymały również taką samą liczbę punktów na etapie oceny wg kryteriów jakościowych decyduje liczba punktów uzyskanych na etapie oceny wg kryteriów horyzontalnych. W przypadku, gdy wnioski otrzymały także taką samą liczbę punktów na etapie oceny wg kryteriów horyzontalnych, o kolejności umieszczenia wniosków na liście rankingowej decyduje kolejność wpływu wniosku o dotację do Kancelarii NFOŚiGW.
3. Wnioski o pożyczkę umieszczane są na tej samej pozycji listy rankingowej co odpowiadające im wnioski o dotację.



4. Środki przyznane na dany konkurs dzieli się, w następujący sposób:
  - 1) do 85% alokacji po zakończeniu oceny wszystkich wniosków dopuszczonych do oceny w ramach kryteriów jakościowych oraz kryteriów horyzontalnych,
  - 2) pozostałą część alokacji po zakończeniu procedury ponownej oceny wniosków zgodnie z § 13.
5. W przypadku, gdy suma wnioskowanych kwot z wniosków, o których mowa w ust. 1, przekracza alokację środków przyznanych na dany konkurs, listę rankingową tworzy się w podziale na:
  - 1) listę podstawową,
  - 2) listę rezerwową.
6. Umieszczenie na liście podstawowej dla drugiego etapu podziału alokacji, wniosków ocenionych pozytywnie (w wyniku złożonej przez wnioskodawcę prośby o ponowną ocenę), nie może powodować usunięcia wniosków z zatwierdzonej wcześniej listy podstawowej, dla pierwszego etapu podziału alokacji.
7. W przypadku niewykorzystania całej puli środków przez wnioski, które zostały umieszczone na liście podstawowej, wnioski z listy rezerwowej mogą zostać umieszczone na liście podstawowej, z zachowaniem kolejności rankingowej zajmowanych na niej miejsc.
8. Listy rankingowe wniosków oraz ich zmiany zatwierdza Zarząd NFOŚiGW.
9. Listy rankingowe, po ich zatwierdzeniu, publikowane są na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
10. W uzasadnionych przypadkach Zarząd NFOŚiGW może zadecydować o zwiększeniu kwoty alokacji na dany konkurs.
11. Umieszczenie wniosku na liście rankingowej nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
12. O umieszczeniu wniosku na liście rankingowej oraz o proponowanej kwocie dofinansowania, wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.

## § 17

1. Po zaciągnięciu zobowiązań, o których mowa w § 20 ust. 5, na kwotę odpowiadającą alokacji na dany konkurs lub w przypadku, gdy pozostała niewykorzystana kwota alokacji jest zbyt niska i niewystarczająca na dofinansowanie kolejnego wniosku z listy rezerwowej, Zarząd NFOŚiGW odmawia przyznania dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski pozostały na liście rezerwowej.
2. Wnioskodawca może zwrócić się do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania<sup>10</sup>.
3. Rozpatrzenie przez Zarząd NFOŚiGW wniosku wnioskodawcy, o której mowa w ust.

---

<sup>10</sup> termin uważa się za zachowany, jeżeli pismo wnioskodawcy zostało nadane w placówce pocztowej operatora pocztowego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ) przed jego upływem.

3 powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

4. Odmowa przyznania dofinansowania, o której mowa w ust. 1, nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w kolejnych konkursach.

## **Rozdział X**

### **Negocjacje warunków umowy**

#### **§ 18**

Przez negocjacje rozumie się spotkanie lub wideokonferencję z wnioskodawcą w terminie uzgodnionym z NFOŚiGW w celu uszczegółowienia złożonego wniosku o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia, w zakresie warunków realizacji przedsięwzięcia oraz przedstawienia propozycji innych niezbędnych elementów potencjalnego dofinansowania ze środków NFOŚiGW, celem przedłożenia ich Zarządowi NFOŚiGW.

1. Negocjacje warunków dofinansowania odbywają się w siedzibie NFOŚiGW, z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
2. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków dopuszcza się możliwość negocjacji w formie wideokonferencji
3. Celem negocjacji jest między innymi:
  - 1) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo–finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia;
  - 2) ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
  - 3) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane;
  - 4) uzgodnienie warunków wybranych parametrów dofinansowania, w tym: okresu finansowania, okresu karencji, harmonogramu spłat, montażu finansowego oraz warunków zawieszających;
  - 5) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
4. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie” (dalej „karta uszczegółowienia”), która podpisywana jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
5. W przypadku gdy negocjacje przeprowadzane są w sposób o którym mowa w ust. 2, karta uszczegółowienia w formie elektronicznej przesyłana jest niezwłocznie do wnioskodawcy. Otrzymałą kartę uszczegółowienia wnioskodawca podpisuje przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub wydruk karty podpisany jest przez wnioskodawcę albo osoby przez niego upoważnione i przekazywany do NFOŚiGW.<sup>11</sup> Podpisanie karty uszczegółowienia

---

<sup>11</sup> W przypadku podpisania karty uszczegółowienia przez osoby upoważnione nie wskazane w KRS lub CEIDG do karty dołącza się dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy.

przez wnioskodawcę, a następnie przez pracowników NFOŚiGW uczestniczących w negocjacjach oznacza prawidłowość dokonanego uszczegółowienia.

6. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
7. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie bądź odmowa podpisania karty uszczegółowienia zostanie uznana za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia.
8. W przypadku, gdy negocjowane będą zgłoszone przez Wnioskodawcę elementy mogące mieć wpływ na obniżenie oceny wniosku, koniecznym jest przeprowadzenie ponownej jego oceny.
9. Jeżeli w wyniku ponownej oceny wniosku, o której mowa w ust. 8 wniosek uzyskał niższą punktację, ulega zmianie stosownie do wyniku oceny lista rankingowa.

## **Rozdział XI Dofinansowanie**

### **§ 19**

1. Uchwałę w sprawie udzielenia dofinansowania albo odmowie udzielenia dofinansowania przedsięwzięciu podejmuje Zarząd NFOŚiGW.
2. Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
3. Informacja o przyznaniu albo odmowie przyznania dofinansowania przedsięwzięcia, przesyłana jest do wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca może zwrócić się do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania.
5. Rozpatrzenie przez Zarząd NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach kolejnych konkursów.

## **Rozdział XII Zawarcie umowy**

### **§ 20**

1. W przypadku podjęcia przez Zarząd NFOŚiGW uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.

2. Dofinansowanie ze środków NFOŚiGW udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień podpisania umowy.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.
4. Wzór umowy, właściwy dla formy udzielanego dofinansowania, publikowany jest wraz z niniejszym Regulaminem.
5. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 1, ustalającej warunki dofinansowania przedsięwzięcia oraz prawa i obowiązki stron.

### **Rozdział XIII**

#### **Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

##### **§ 21**

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

### **Rozdział XIV**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 22**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

##### **§ 23**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

##### **§ 24**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny, chyba że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje.
2. Naruszenie przez NFOŚiGW terminów, o których mowa w ust. 1, nie skutkuje jakimikolwiek roszczeniami wnioskodawcy względem NFOŚiGW.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem uznania skutecznego doręczenia pisma przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

##### **§ 25**

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków w trwającym konkursie.

2. Niezależnie od postanowienia ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 16 ust. 9 wyników konkursu, Zarząd NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić konkurs, bez podania przyczyny.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z konkursem rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby NFOŚiGW.