

# **REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW**

**o udostępnienie środków  
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej**

**w ramach programu priorytetowego**

**„Poprawa efektywności energetycznej**

**Część 4a) Rys – termomodernizacja budynków jednorodzinnych  
poprzez wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki  
wodnej”**



**Warszawa, grudzień 2015 r.**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin naboru wniosków zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o udostępnienie środków (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym <sup>1</sup>, (dalej „nabór”), w ramach programu priorytetowego „Poprawa efektywności energetycznej Część 4a) Ryś – termomodernizacja budynków jednorodzinnych poprzez wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej”.
2. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.

#### **§ 2**

1. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. Formularz wniosku wraz z wykazem wymaganych załączników i instrukcją jego wypełniania dostępny jest na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <http://nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
3. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze w formie pisemnej, w kancelarii NFOŚiGW, w godzinach 7.30 – 15.30.
4. W ramach jednego naboru dany wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o udostępnienie środków z przeznaczeniem na udzielanie pożyczek łącznie z wnioskiem o udostępnienie środków z przeznaczeniem na udzielanie dotacji. W przypadku złożenia przez danego wnioskodawcę, w ramach jednego naboru, więcej niż jednego wniosku, o którym mowa powyżej, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejności wpływu). Pozostałe wnioski pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia kolejnego wniosku o udostępnienie środków w ramach tego samego naboru.
6. Na przedsięwzięcia zakończone przed dniem złożenia wniosku nie udostępnia się środków.
7. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków dopuszcza się dodatkowo do pisemnej, możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą przy wykorzystaniu faksu lub w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty internetowej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy może być przekazywana również na numer faksu lub adres e-mail, wskazane we wniosku o udostępnienie środków. Warunkiem uznania skuteczności doręczenia korespondencji za pośrednictwem faksu lub za pomocą poczty elektronicznej jest w przypadku faksu raport (wydruk) o skutecznym doręczeniu

---

<sup>1</sup> Nabór, w którym oceniane przedsięwzięcia nie są porównywane między sobą.

korespondencji, natomiast w przypadku formy elektronicznej automatycznie wygenerowana informacja systemowa o doręczeniu i odczytaniu wiadomości.

8. O wyniku oceny oraz przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.
9. Postanowienia określone w ust. 7 nie dotyczą przypadków, dla których Regulamin zastrzega formę pisemną.

### **§ 3**

Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze, publikowanego na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl). W ogłoszeniu wskazuje się terminy rozpoczęcia naboru oraz ogólne warunki. Nabór wniosków w trybie ciągłym prowadzony jest aż do wyczerpania puli dostępnych środków.

### **§ 4**

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).

## **Rozdział II Składanie wniosków**

### **§ 5**

1. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla programu priorytetowego, dostępnych pod adresem [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)
2. Wnioski należy składać w terminie podanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3.
3. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

## **Rozdział III Etapy rozpatrywania wniosku**

### **§ 6**

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

1. rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty wpływu wniosku;
2. ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 5 dni od daty rejestracji wniosku;
3. uchwała o udostępnieniu środków – do 15 dni od daty zakończenia oceny wniosku wg kryteriów dostępu;
4. przygotowanie i podpisanie umowy – do 20 dni od dnia wejścia w życie uchwały, o której mowa w ust. 3.

## **Rozdział IV**

### **Klasyfikacja kryteriów wyboru przedsięwzięć**

#### **§ 7**

Do oceny wniosków złożonych w naborze ciągłym, w ramach programu priorytetowego „Poprawa efektywności energetycznej Część 4a) Ryś – termomodernizacja budynków jednorodzinnych poprzez wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej” stosuje się kryteria dostępu.

## **Rozdział V**

### **Ocena wg kryteriów dostępu**

#### **§ 8**

1. Celem oceny wniosku wg kryteriów dostępu jest określenie, czy wniosek spełnia podstawowe warunki niezbędne do ubiegania się o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia ze środków NFOŚiGW.
2. Obowiązek spełnienia kryteriów dostępu dotyczy wszystkich przedsięwzięć, a ich weryfikacja jest równoznaczna z oceną formalną wniosku.
3. Oceny wniosku według kryteriów dostępu dokonuje pracownik właściwej komórki NFOŚiGW, zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
4. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu.
6. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
7. Ocena wniosku według kryteriów dostępu jest ostateczna, a prośba wnioskodawcy o powtórny ocenę nie będzie rozpatrywana.

## **Rozdział VI**

### **Karta oceny wniosku**

#### **§ 9**

1. Wynik oceny wniosku według kryteriów dostępu wprowadza się na kartę oceny wniosku.
2. W karcie, o której mowa w ust. 1, podaje się proponowaną kwotę udostępnienia środków, którą określa się w oparciu o kwotę wnioskowaną, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Proponowana kwota udostępnienia środków, o której mowa w ust. 2, może różnić się od wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z dostępnej alokacji środków lub innych postanowień programu priorytetowego.

## **Rozdział VII**

### **Udostępnienie środków**

#### **§ 10**

1. Uchwałę w sprawie udostępnienia środków albo odmowie udostępnienia środków podejmuje Zarząd NFOŚiGW.
2. Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków zawartych we wniosku.
3. Informacja o udostępnieniu albo odmowie udostępnienia środków, przesyłana jest do wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca może zwrócić się do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości udostępnienia środków w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma informującego o nieudostępnieniu środków<sup>2</sup>.
5. Rozpatrzenie przez Zarząd NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
6. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o udostępnienie środków w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

## **Rozdział VIII**

### **Zawarcie umowy**

#### **§ 11**

1. W przypadku podjęcia przez Zarząd NFOŚiGW uchwały w sprawie udostępnienia środków, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o udostępnienia środków.
2. Udostępnienie środków NFOŚiGW nastąpi zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy.
3. Wzór umowy, właściwy dla formy udostępnienia środków, publikowany jest wraz z niniejszym Regulaminem.
4. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 1, ustalającej warunki udostępnienia środków oraz prawa i obowiązki stron.

---

<sup>2</sup> termin uważa się za zachowany, jeżeli pismo wnioskodawcy zostało nadane w placówce pocztowej operatora pocztowego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe) przed jego upływem.

**Rozdział IX**  
**Podstawy prawne udostępnienia środków**

**§ 12**

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

**Rozdział X**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 13**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

**§ 14**

Złożenie wniosku o udostępnienie środków w trybie naboru ciągłego, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

**§ 15**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny, chyba że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje. Naruszenie przez NFOŚiGW terminów, o których mowa w ust. 1, nie skutkuje jakimikolwiek roszczeniami wnioskodawcy względem NFOŚiGW.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem uznania skutecznego doręczenia pisma przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

**§ 16**

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym naborze.
2. Niezależnie od postanowienia ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby NFOŚiGW.