

UMOWA UDOSTĘPNIENIA ŚRODKÓW

NR

zawarta w dniu

pomiędzy:

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa,

nr identyfikacji podatkowej (NIP): 522-00-18-559,

nr statystyczny REGON: 142 137 128,

zwanym dalej „**NFOŚiGW**”, reprezentowanym przez:

-

-

a

Bankiem (nazwa)

z siedzibą w (miejscowość, adres),

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez

Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy,

pod numerem KRS,

kapitał zakładowy, kapitał wpłacony,

nr identyfikacji podatkowej (NIP):,

nr statystyczny REGON:,

zwanym dalej „**Bankiem**”, reprezentowanym przez:

-

-

*działającym jako bank zrzeszający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz zrzeszonych z nim banków spółdzielczych**

zwanymi dalej łącznie również „**Stronami**”.

o następującej treści:

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.) zwanej dalej „**Ustawą**”, w szczególności art. 411 ust. 10-10e Ustawy oraz na podstawie Wniosku o udostępnienie środków bankowi z przeznaczeniem na Dotacje, zwanego dalej „**Wnioskiem o udostępnienie środków**”, złożonego przez Bank w NFOŚiGW w dniu, Strony zawierają niniejszą umowę

* skreślić w przypadku gdy umowa zawierana jest przez bank inny niż bank zrzeszający banki spółdzielcze

udostępnienia środków z przeznaczeniem na Dotacje, w kwocie do zł (słownie złotych:), w celu zawierania w latach 2016 - 2017 z Kredytobiorcami Umów Kredytu wraz z Dotacją na Przedsięwzięcia realizowane w ramach Części 4a) programu priorytetowego „Poprawa efektywności energetycznej. Część 4) Ryś – termomodernizacja budynków jednorodzinnych”, zwaną dalej „**Umową**” i uzgadniają, co następuje:

§ 1 [DEFINICJE]

Ilekróć w Umowie jest mowa o:

1. **Dniu zrealizowania Przedsięwzięcia/zrealizowaniu Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć dzień podpisania przez Kredytobiorcę i wykonawcę Protokołu końcowego odbioru Przedsięwzięcia.
2. **Dniu roboczym** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. **Dotacji** – należy przez to rozumieć środki finansowe, o których mowa w art. 411 ust. 10 Ustawy, udostępnione przez NFOŚiGW z przeznaczeniem na Koszty kwalifikowane Przedsięwzięcia. Wysokość dotacji ustalana jest jako udział procentowy Dofinansowania, zgodnie z ust. 7.2 Części 4a) Programu.
4. **Dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć Kredyt wraz z Dotacją, udzielony przez Bank, łącznie do 100% Kosztów kwalifikowanych prac wchodzących w skład Przedsięwzięcia.
5. **Efekcie Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć efekt ekologiczny, który zostanie uzyskany po osiągnięciu efektu rzeczowego polegającego na zrealizowaniu prac remontowych w budynku mieszkalnym spełniających wymagane standardy techniczne określone w Programie. Miernikiem osiągnięcia Efektu Przedsięwzięcia jest wskaźnik zapotrzebowania budynku na energię końcową. Efektem ekologicznym jest zmniejszenie emisji dwutlenku węgla, ograniczenie emisji pyłów PM10 i ograniczenie emisji pyłów PM2,5, w wyniku poprawy efektywności wykorzystania energii w istniejących jednorodzinnych budynkach mieszkalnych, określane na podstawie wskaźnika zapotrzebowania na energię końcową.
6. **Podpisie elektronicznym** – należy przez to rozumieć bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, według definicji opisanej w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. z 2013 r. poz. 262 z późn.zm.).

7. **Formie elektronicznej** – należy przez to rozumieć przesłanie dokumentów drogą elektroniczną, na skrzynkę podawczą NFOŚiGW na portalu ePUAP lub wskazane adresy skrzynek poczty elektronicznej uprawnionych osób reprezentujących Strony, potwierdzonych przez osoby uprawnione, Podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikatu kwalifikowanego.
8. **Kosztach kwalifikowanych** – należy przez to rozumieć koszty określone w ust. 6 Części 4a) Programu.
9. **Kredycie wraz z Dotacją** - należy przez to rozumieć kredyt udzielony łącznie z dotacją przez Bank Kredytobiorcy z przeznaczeniem na Koszty kwalifikowane Przedsięwzięcia.
10. **Kredytobiorcy** - należy przez to rozumieć beneficjenta, wskazanego w Części 4a) Programu, który złożył w Banku Wniosek o Kredyt wraz z Dotacją, i któremu został udzielony przez Bank Kredyt wraz z Dotacją. Kredyt wraz z Dotacją może zostać udzielony także Kredytobiorcy łącznie ze współkredytobiorcą.
11. **Pożytkach** - należy przez to rozumieć kwotę odsetek z oprocentowania depozytów bankowych utworzonych z:
 - a) otrzymanych, a niewydatkowanych Zaliczek,
 - b) zwróconych środków przez Kredytobiorcę, do czasu przekazania tych środków NFOŚiGW,którą to kwotę odsetek Bank uzyskał lub powinien był uzyskać działając z należytą starannością, bez pokrzywdzenia NFOŚiGW.
12. **Programie** – należy przez to rozumieć przyjęty przez NFOŚiGW program priorytetowy dotyczący dofinansowania Przedsięwzięcia ze środków NFOŚiGW, pod nazwą „Poprawa efektywności energetycznej. Część 4) Ryś – termomodernizacja budynków jednorodzinnych”, w części 4a) realizowanej poprzez banki, stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy.
13. **Protokole końcowego odbioru Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć dokument, na podstawie którego podmiot odpowiedzialny za wykonanie Przedsięwzięcia przekazuje Kredytobiorcy, a Kredytobiorca odbiera od niego zakończenie robót. Protokół końcowego odbioru Przedsięwzięcia sporządzany jest na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
14. **Przedsięwzięciu** - należy przez to rozumieć działanie określone w ust. 7.5 Części 4a) Programu.

15. **Trwałości Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć obowiązek Kredytobiorcy utrzymania Efektów Przedsięwzięcia przez okres nie krótszy niż trzy lata licząc od dnia jego osiągnięcia, tj. od Dnia zrealizowania Przedsięwzięcia, zwany dalej okresem Trwałości Przedsięwzięcia.
16. **Umowie Kredytu wraz z Dotacją** – należy przez to rozumieć zawieraną przez Bank z Kredytobiorcą umowę, na podstawie której Bank udziela Kredytobiorcy Kredytu wraz z Dotacją z przeznaczeniem na Koszty kwalifikowane Przedsięwzięcia.
17. **Wniosku o Kredyt wraz z Dotacją** – należy przez to rozumieć składany przez ubiegającego się o Kredyt wraz z Dotacją w Banku wniosek o środki NFOŚiGW na Kredyt wraz z Dotacją na dofinansowanie realizacji Przedsięwzięcia. Konieczne elementy Wniosku o Kredyt wraz z Dotacją znajdują się w **Załączniku nr 3** do Umowy.
18. **Wskaźniku efektywności kosztowej** – należy przez to rozumieć maksymalny jednostkowy koszt kwalifikowany określony w ust. 6 pkt 2 Części 4a) Programu.
19. **Refundacja** – przekazanie przez NFOŚiGW udostępnionych środków do Banku na podstawie Wniosku o wypłatę zawierającego listę podpisanych Umów Kredytu wraz z Dotacją, dla których przedstawione zostały w Banku do rozliczenia faktury (lub inne imienne zewnętrzne dokumenty księgowe).
20. **Zaliczka** – przekazanie przez NFOŚiGW udostępnionych środków do Banku na podstawie Wniosku o wypłatę, bez zestawienia listy podpisanych Umów Kredytu wraz z Dotacją, na które udostępniane są środki. Wniosek o wypłatę zaliczki musi opierać się na rzetelnej i prawdopodobnej prognozie zapotrzebowania na środki NFOŚiGW.

§ 2

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w ramach współpracy przy realizacji Przedsięwzięć objętych Programem.
2. Na podstawie Umowy Bank oraz NFOŚiGW zobowiązują się do wzajemnej współpracy, wymiany informacji i współdziałania w realizacji Przedsięwzięć. Realizując Umowę, Bank w szczególności zobowiązuje się do udzielenia Kredytobiorcy Kredytu wraz z Dotacją ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW, zgodnie z procedurami i warunkami obowiązującymi w Banku oraz zgodnie z postanowieniami Umowy, ze szczególnym uwzględnieniem Programu, a NFOŚiGW w szczególności zobowiązuje się do udostępnienia środków z przeznaczeniem na Dotacje zgodnie z postanowieniami Umowy.

3. Umowa została zawarta łącznie z Umową udostępnienia środków nr: z dnia..... Efekty Przedsięwzięć osiągnięte w ramach obu umów są tożsame.

§ 3

[LIMITY ŚRODKÓW NA DOTACJE]

1. NFOŚiGW na podstawie złożonego przez Bank Wniosku o udostępnienie środków przyznaje Bankowi limity środków na Dotacje. Udostępnione środki z przeznaczeniem na Dotacje będą przekazywane przez NFOŚiGW z uwzględnieniem dostępnych środków oraz wewnętrznych regulacji NFOŚiGW. NFOŚiGW udostępni Bankowi środki z przeznaczeniem na Dotacje do wypłaty w:
 - 1) 2016 r. -zł,
w tym w formie Zaliczkizł i Refundacji zł,
 - 2) 2017 r. -zł,
w tym w formie Zaliczkizł i Refundacji zł,
 - 3) 2018 r. -zł,
w tym w formie Zaliczkizł i Refundacji zł,
 - 4) 2019 r. -zł,
w tym w formie Zaliczkizł i Refundacji zł,
 - 5) 2020 r. -zł,
w tym w formie Zaliczkizł i Refundacji zł.

Źródło finansowania, z którego pochodzą udostępniane środki stanowią zobowiązania wieloletnie OZE i efektywność energetyczna.
2. Szczegółowe warunki udostępniania środków z przeznaczeniem na Dotacje określa Program.
3. Po wyczerpaniu przez Bank kwoty limitu udostępnionych środków z przeznaczeniem na Dotacje, NFOŚiGW jest zwolniony z przekazywania środków do Banku.
4. Bank nie może zawierać umów Kredytu wraz z Dotacją powyżej przyznanych limitów środków na kredyty i Dotacje określonych w ust. 1. Odpowiedzialność wobec Kredytobiorcy z tytułu zawarcia Umowy Kredytu wraz z Dotacją powyżej przyznanych limitów środków, ponosi Bank.

§ 4

[PRZEDMIOT KREDYTOWANIA I WARUNKI UDZIELENIA KREDYTU WRAZ Z DOTACJĄ]

1. Przedmiotem kredytowania przez Bank na podstawie Umowy Kredytu wraz z Dotacją są Koszty kwalifikowane Przedsięwzięcia.
2. Kredyt wraz z Dotacją może być udzielony przez Bank wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w Umowie, ze szczególnym uwzględnieniem Programu.
3. Kredyt wraz z Dotacją na realizację Przedsięwzięcia udzielany jest przez Bank ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW, w polskich złotych, na podstawie Wniosku o Kredyt wraz z Dotacją złożonego w Banku przez osobę ubiegającą się o Kredyt wraz z Dotacją.
4. Bank zobowiązuje się wprowadzić do Umowy Kredytu wraz z Dotacją postanowienie informujące o tym, że Kredyt wraz z Dotacją udzielany jest ze środków NFOŚiGW oraz że beneficjentem Programu jest Kredytobiorca, a także postanowienia zgodne z Umową oraz umową, o której mowa w § 2 ust. 3, w szczególności dotyczące:
 - 1) przedmiotu Kredytu wraz z Dotacją;
 - 2) terminu zrealizowania Przedsięwzięcia;
 - 3) wysokości Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia, wysokości Kredytu wraz z Dotacją, terminu i sposobu wypłaty Kredytu wraz z Dotacją oraz konieczności udokumentowania Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia fakturami lub imiennymi zewnętrznymi dokumentami księgowymi potwierdzającymi poniesienie tych kosztów;
 - 4) wysokości pomocy de minimis – w przypadku gdy Dofinansowanie stanowi pomoc publiczną;
 - 5) przypadków, w których NFOŚiGW może odmówić udzielenia Dotacji z przyczyn leżących po stronie Kredytobiorcy;
 - 6) przypadków, w których Kredytobiorca zobowiązany jest do zwrotu Dotacji;
 - 7) zobowiązania Kredytobiorcy do osiągnięcia Efektu Przedsięwzięcia i jego utrzymania przez co najmniej okres Trwałości Przedsięwzięcia;
 - 8) oświadczenia Kredytobiorcy o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie przez Bank oraz NFOŚiGW lub osoby wskazane przez Bank lub NFOŚiGW, łącznie albo samodzielnie kontroli realizacji Przedsięwzięcia;

- 9) oświadczenia Kredytobiorcy o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie przez NFOŚiGW lub wskazane przez niego osoby kontroli Trwałości Przedsięwzięcia, w miejscu realizacji Przedsięwzięcia;
- 10) zobowiązania Kredytobiorcy do przedłożenia w Banku przed wypłatą Kredytu wraz z Dotacją umowy z wykonawcą / wykonawcami przedsięwzięcia;
- 11) zobowiązania Kredytobiorcy do przedłożenia w Banku najpóźniej w terminie do 30 dni kalendarzowych od Dnia zrealizowania Przedsięwzięcia:
 - a) Protokołu końcowego odbioru Przedsięwzięcia i dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych,
 - b) oceny energetycznej budynku po realizacji przedsięwzięcia wykonanej przez wskazanego przez NFOŚiGW konsultanta; ocena jest wymagana w przypadkach określonych w załączniku „Wymagania techniczne” do Programu i musi być zgodna ze wzorem listy sprawdzającej, zamieszczonym na stronie internetowej NFOŚiGW, aktualnym na dzień złożenia Wniosku o Kredyt wraz z Dotacją;
- 12) zobowiązania Kredytobiorcy do ponoszenia należności publiczno – prawnych z tytułu otrzymania Dotacji, w szczególności uiszczania należnego podatku dochodowego z tytułu otrzymania Dotacji;
- 13) zobowiązania Kredytobiorcy do niezwłocznego poinformowania Banku o każdej zmianie danych Kredytobiorcy, niezbędnych do realizacji Umowy, w tym wystawienia informacji podatkowej PIT 8C;
- 14) upoważnienia udzielonego Bankowi przez Kredytobiorcę do przekazywania NFOŚiGW danych stanowiących tajemnicę bankową, określonych w art. 104 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.) oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie przez NFOŚiGW danych osobowych Kredytobiorcy, obejmujących dane wymienione we Wniosku o wypłatę udostępnionych środków z przeznaczeniem na udzielanie kredytów bankowych wraz z Dotacjami, o którym mowa w § 6 ust. 1, dla celów związanych z realizacją Umowy, w szczególności do rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 15) zobowiązania Kredytobiorcy do przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących Kredytu wraz z Dotacją oraz realizacji Przedsięwzięcia przez okres wymagany prawem dla przechowywania dokumentacji podatkowej, nie krótszy jednak niż 5 lat liczonych od upływu roku kalendarzowego, w którym Bank przekazał ostatnią transzę Dotacji;

- 16) zobowiązania Kredytobiorcy do złożenia w Banku oświadczenia potwierdzającego Trwałość Przedsięwzięcia w terminie 30 dni roboczych od daty upływu okresu Trwałości Przedsięwzięcia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy;
 - 17) zobowiązania Kredytobiorcy do niedokonywania potrąceń swoich wierzytelności w stosunku do NFOŚiGW wynikających z Umowy lub jakiegokolwiek tytułu z wierzytelności NFOŚiGW w stosunku do Kredytobiorcy wynikającymi z Umowy lub jakiegokolwiek innego tytułu.
5. Bank zażąda ustanowienia przez Kredytobiorcę zabezpieczenia zwrotu udzielonego Kredytu wraz z Dotacją zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi Banku.
 6. Bank, jako podmiot udzielający pomocy publicznej realizuje wszystkie obowiązki związane z jej udzielaniem.

§ 5

[PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O KREDYT WRAZ Z DOTACJĄ, WYKONANIE UMOWY KREDYTU WRAZ Z DOTACJĄ]

1. Bank przyjmuje od ubiegającego się o Kredyt wraz z Dotacją, Wniosek o Kredyt wraz z Dotacją zawierający w szczególności „Konieczne elementy Wniosku o Kredyt wraz z Dotacją” określone w **Załączniku nr 3** do Umowy. Bank dokonuje oceny i weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym Wniosku o Kredyt wraz z Dotacją, w zakresie jego zgodności z postanowieniami Umowy, w szczególności Programem, z wykorzystaniem „Listy sprawdzającej do weryfikacji formalnej oceny energetycznej budynku” wskazanej w **Załączniku nr 4** do Umowy. Bank dokonuje także oceny zdolności kredytowej Kredytobiorcy i dopuszczalności udzielenia ewentualnej pomocy publicznej oraz dokonuje kwalifikacji Przedsięwzięcia, na realizację którego zostanie przyznany Kredyt wraz z Dotacją.
2. Po pozytywnej ocenie Wniosku, o którym mowa w ust. 1 i możliwości udzielenia Kredytu wraz z Dotacją, Bank podejmuje decyzję o przyznaniu Kredytu wraz z Dotacją i zawiera z Kredytobiorcą Umowę Kredytu wraz z Dotacją uwzględniającą postanowienia Umowy.
3. Zawarcie Umowy Kredytu wraz z Dotacją przez Bank jest jednoczesnym oświadczeniem Banku, że planowane Przedsięwzięcie jest zgodne z Programem oraz pozostałymi postanowieniami Umowy. Ocena zgodności dokonywana jest przez Bank na podstawie dokumentów wskazanych w ust 1. Bank w szczególności zapewnia, że:
 - 1) cel i rodzaj Przedsięwzięcia jest zgodny z Programem,

- 2) forma, intensywność i warunki Dofinansowania są zgodne ze szczegółowymi zasadami udzielania dofinansowania, zawartymi w Programie,
 - 3) uwzględnione zostały wskaźniki efektywności kosztowej,
 - 4) realizacja Przedsięwzięcia nie została zakończona przed dniem złożenia Wniosku o Kredyt wraz z Dotacją;
 - 5) okres realizacji Przedsięwzięcia i wypłaty Dofinansowania będą zgodne z Programem.
4. W przypadku gdy udzielany Kredytobiorcy Kredyt wraz z Dotacją stanowi pomoc publiczną, Bank zapewnia, że nastąpi to zgodnie z zasadami jej udzielania oraz, że będzie realizował inne obowiązki podmiotu udzielającego pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj.: Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz.404 z późn.zm) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9).
5. Bank może odmówić udzielenia Kredytu wraz z Dotacją w szczególności ze względu na:
- 1) złożenie przez Kredytobiorcę niekompletnego lub niezgodnego z postanowieniami Umowy Wniosku o Kredyt wraz z Dotacją i nieuzupełnienie go w wyznaczonym przez Bank terminie;
 - 2) podanie przez Kredytobiorcę we Wniosku o Kredyt wraz z Dotacją nieprawdziwych danych oraz informacji;
 - 3) brak zdolności Kredytobiorcy do spłaty kredytu lub stwierdzenie w oparciu o uzasadnione przesłanki braku wiarygodności kredytowej;
 - 4) brak możliwości ustanowienia wymaganego przez Bank zabezpieczenia spłaty kredytu;
 - 5) przekroczenia dopuszczalnej wysokości pomocy publicznej przez Kredytobiorcę.
- O odmowie udzielenia Kredytu wraz z Dotacją Bank powiadomi Kredytobiorcę w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, podając przyczyny odmowy.
6. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia Wniosku o Kredyt wraz z Dotacją bez zbędnej zwłoki, w terminie obowiązującym w uregulowaniach wewnętrznych Banku.
7. Dotacja wypłacana jest przez Bank - zgodnie z Umową Kredytu wraz z Dotacją - poprzez dokonywanie zleceń płatniczych:

- 1) w transzach do 80% wnioskowanej Dotacji, łącznie z wypłacanym kredytem, w wysokości odpowiadającej intensywności Dofinansowania dla danego elementu określonej w ust. 7.2 Programu, po każdorazowym otrzymaniu od Kredytobiorcy dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych; pozostała kwota 20% wnioskowanej Dotacji zostanie wypłacona po zrealizowaniu Przedsięwzięcia i otrzymaniu od Kredytobiorcy dokumentów wymienionych w § 4 ust. 4 pkt 11 lub
 - 2) jednorazowo po zrealizowaniu Przedsięwzięcia i otrzymaniu od Kredytobiorcy dokumentów wymienionych w § 4 ust. 4 pkt 11, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym Przedsięwzięcia ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW z przeznaczeniem na Dotacje na to Przedsięwzięcie. Wypłata nastąpi bezpośrednio na konto wykonawcy/dostawcy lub jako zwrot poniesionych kosztów na konto Kredytobiorcy, na podstawie wystawionych faktur lub imiennych zewnętrznych dokumentów księgowych, dokumentujących poniesienie Kosztów kwalifikowanych. Oryginały tych dokumentów zostaną opatrzone adnotacją pracownika Banku „przyjęto do wypłaty w dniu w kwocie PLN ze środków Kredytu wraz z Dotacją - Umowa Kredytu wraz z Dotacją nr z dnia”,
8. W przypadku kosztów oceny energetycznej przed realizacją Przedsięwzięcia oraz dokumentacji projektowej, wypłata może nastąpić równoległe z rozliczeniem transzy za zrealizowane prace polegające na zakupie lub montażu materiałów lub urządzeń, lub jednorazowo po zrealizowaniu Przedsięwzięcia.

§ 6

[TRYB I TERMIN UDOSTĘPNIANIA ŚRODKÓW Z PRZEZNACZENIEM NA DOTACJE PRZEZ NFOŚiGW]

1. Udostępnione środki z przeznaczeniem na Dotacje w formie Refundacji będą przekazywane do Banku w ramach limitów określonych w §3 ust. 1, zgodnie z planem wypłat określonym w **Załączniku nr 6** do Umowy, nie częściej niż raz na miesiąc na podstawie jego Wniosku o wypłatę udostępnionych środków z przeznaczeniem na udzielanie kredytów bankowych i Dotacji, zwanego dalej "Wnioskiem o wypłatę". Wzór Wniosku o wypłatę stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
2. W przypadku rozliczenia Zaliczki lub Refundacji, Wniosek o wypłatę zawiera listę podpisanych Umów Kredytu wraz z Dotacją, dla których przedstawione zostały do

rozliczenia faktury (lub inne imienne zewnętrzne dokumenty księgowe) i spełnione zostały wszystkie warunki uruchomienia kredytu lub wypłaty Dotacji określone w Umowie Kredytu wraz z Dotacją oraz Programie Priorytetowym.

3. Bank może występować o środki z przeznaczeniem na Dotację:
 - 1) do 80% wnioskowanej kwoty Dotacji - w trakcie realizacji przez Kredytobiorcę Przedsięwzięcia, równoległe z wystąpieniem o środki z przeznaczeniem na udzielanie kredytów bankowych.
 - 2) co najmniej 20% wnioskowanej kwoty Dotacji - po zrealizowaniu przez Kredytobiorcę Przedsięwzięcia i osiągnięciu Efektu Przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami Umowy Kredytu z Dotacją, po otrzymaniu od Kredytobiorcy podpisanego Protokołu końcowego odbioru Przedsięwzięcia, innych wymaganych dokumentów określonych w § 4 ust. 4 pkt 11 oraz po przeprowadzeniu przez Bank kontroli wykorzystania środków z Kredytu wraz z Dotacją oraz prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia na zasadach określonych w § 9 Umowy.
4. Złożenie przez Bank Wniosku o wypłatę w formie rozliczenia Zaliczki lub Refundacji części Dotacji, o której mowa w ust. 3 pkt 2) jest jednocześnie jego oświadczeniem, że zostały osiągnięte efekty ekologiczne, uzyskane po osiągnięciu efektu rzeczowego, z uwzględnionych w nim Przedsięwzięć.
5. Bank przekazuje w Formie elektronicznej na skrzynkę podawczą NFOŚiGW na portalu ePUAP Wniosek o wypłatę w formie Refundacji, nie później niż na 3 dni robocze po zakończeniu danego miesiąca oraz nie później niż po upływie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Kredytobiorcę w Banku kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających zrealizowanie Przedsięwzięcia, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 11.
6. Bank przekazuje w Formie elektronicznej na skrzynkę podawczą NFOŚiGW na portalu ePUAP Wniosek o wypłatę w formie rozliczenia Zaliczki, nie później niż na 3 dni robocze po zakończeniu danego kwartału oraz nie później niż po upływie 100 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Kredytobiorcę w Banku kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających zrealizowanie Przedsięwzięcia, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 11.
7. Przekazanie przez NFOŚiGW środków na rachunek Banku nr nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty wpływu kompletnego i prawidłowo sporządzonego Wniosku o wypłatę w formie Refundacji.

8. W przypadku, gdy Wniosek o wypłatę jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, NFOŚiGW w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania przekazuje Bankowi w Formie elektronicznej raport dotyczący braków lub nieprawidłowości i wzywa Bank do ich uzupełnienia.
9. W przypadku uzupełnienia braków i wyjaśnienia nieprawidłowości przez Bank w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania raportu, NFOŚiGW dokonuje wypłaty udostępnionych środków z przeznaczeniem na Dotacje nie później niż w terminie wskazanym w ust. 7. Bank wyjaśnia nieprawidłowości w Formie elektronicznej lub pisemnej.
10. W przypadku nieuzupełnienia braków lub nieprawidłowego uzupełnienia braków przez Bank w terminie wskazanym w ust. 9, NFOŚiGW dokona wypłaty udostępnionych środków w formie Refundacji z przeznaczeniem na Dotacje w wysokości uznanej za uzasadnioną przez NFOŚiGW i poinformuje w Formie elektronicznej lub pisemnej o przyczynach odmowy wypłaty środków.
11. Strony dołożą wszelkich starań, aby wszelkie wątpliwości co do niewypłaconej kwoty udostępnionych środków w formie Refundacji z przeznaczeniem na Dotacje były rozstrzygnięte w terminie 10 dni roboczych od dnia dokonania przez NFOŚiGW wypłaty kwoty udostępnionych środków z przeznaczeniem na Dotacje w wysokości uznanej przez NFOŚiGW. Uzgodnione pomiędzy NFOŚiGW a Bankiem kwoty wynikające z wyjaśnienia wątpliwości przez Strony, zostaną uwzględnione w kolejnym Wniosku o wypłatę.
12. *Bank wypłaca udostępnione środki z przeznaczeniem na Dotacje (z wyłączeniem wypłat Zaliczki) w terminie jednego dnia roboczego od dnia uznania rachunku bankowego Banku.¹*
Bank wypłaca udostępnione środki z przeznaczeniem na Dotacje (z wyłączeniem wypłat Zaliczki) w terminie dwóch dni roboczych od dnia uznania rachunku bankowego Banku².
13. Dniem wypłaty udostępnionych środków przez NFOŚiGW do Banku jest dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą środków.
14. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 12, Bank zobowiązany jest do zapłaty na rzecz NFOŚiGW odsetek w wysokości, jak od zaległości podatkowych za każdy dzień opóźnienia, liczonymi od dnia obciążenia rachunku NFOŚiGW kwotą środków do dnia obciążenia rachunku Banku kwotą zwróconych środków.

¹ stosuje się w przypadku gdy umowa zawierana jest przez bank inny niż bank zrzeszający banki spółdzielcze

² stosuje się w przypadku gdy umowa zawierana jest przez bank zrzeszający banki spółdzielcze

15. Warunkiem udostępnienia każdej kolejnej miesięcznej transzy środków w formie Refundacji będzie rozliczenie poprzedniej transzy, polegające na przedstawieniu potwierdzenia, że Bank dokonał wypłaty środków na rzecz Kredytobiorców, wskazanych w **Załączniku nr 5** do Umowy oraz w kwotach przekazanych przez NFOŚiGW do Banku.
16. W przypadku powstania nadwyżki środków spowodowanej niewykorzystaniem przez Bank w całości środków o których mowa w ust.15, Bank niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych od otrzymania środków, zwróci kwotę nadwyżki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych na rachunek bankowy NFOŚiGW, przy czym:
- 1) zwrotu środków udostępnionych z przeznaczeniem na dotacje należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w:
Banku Gospodarstwa Krajowego O/Warszawa, nr rachunku:
06 1130 1062 0000 0109 9520 0009,
 - 2) spłaty należnych odsetek należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w:
Banku Gospodarstwa Krajowego O/Warszawa, nr rachunku:
28 1130 1062 0000 0109 9520 0001.
17. Bank zobowiązuje się do przedstawienia, w terminie o którym mowa w § 12 ust. 5, planu wypłat dla Umów Kredytu wraz z Dotacją i zawartych aneksów do Umów Kredytu wraz z Dotacją, sporządzonego według wzoru, o którym mowa w **Załączniku nr 6**.
18. NFOŚiGW może odmówić lub wstrzymać do czasu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości wypłatę udostępnionych środków z przeznaczeniem na Dotacje w następujących przypadkach:
- 1) z przyczyn leżących po stronie Kredytobiorcy:
 - a) nie zrealizowania Przedsięwzięcia przez Kredytobiorcę;
 - b) nie osiągnięcia Efektu Przedsięwzięcia;
 - c) podania przez Kredytobiorcę w dokumentach składanych w Banku, w związku z Kredytem wraz z Dotacją, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji;
 - d) wykorzystania przez Kredytobiorcę wypłaconego kredytu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - e) uniemożliwienia przez Kredytobiorcę kontroli realizacji Przedsięwzięcia.
 - 2) z przyczyn leżących po stronie Banku:

- a) udzielenia przez Bank Kredytu wraz z Dotacją niezgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności udzielenia Kredytu wraz z Dotacją podmiotowi innemu niż Kredytobiorca;
 - b) dokonania nieprawidłowej lub niedokonania przez Bank lub jego przedstawiciela kontroli realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1-3 Umowy;
 - c) wypłaty przez Bank kredytu lub Dotacji niezgodnie z postanowieniami Umowy;
 - d) wystąpienia przez Bank o środki na kredyt lub Dotację w wysokości wyższej niż wynika to z Programu
 - e) nieudostępnienia na żądanie NFOŚiGW dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 11 Umowy lub jakichkolwiek innych związanych z udzielonym Kredytem wraz z Dotacją;
 - f) naruszenia przez Bank postanowień Umowy: § 3 ust. 4, § 12 ust. 4;
 - g) nie dochowania innych obowiązków Banku wynikających z Umowy, określonych w szczególności w § 12.
19. Bank ponosi odpowiedzialność wobec Kredytobiorcy, który spełnił warunki określone w Umowie Kredytu wraz z Dotacją, w przypadku nieotrzymania części lub całości Dotacji z NFOŚiGW z przyczyn leżących po stronie Banku, lub przekazania jej z opóźnieniem.
20. NFOŚiGW ponosi odpowiedzialność wobec Kredytobiorcy, który spełnił warunki określone w Umowie Kredytu wraz z Dotacją, w przypadku nieotrzymania części lub całości Dotacji z NFOŚiGW z przyczyn leżących po stronie NFOŚiGW, lub przekazania jej z opóźnieniem.

§ 7

[WARUNKI UDOSTĘPNIANIA ŚRODKÓW Z PRZEZNACZENIEM NA DOTACJE PRZEZ NFOŚiGW - ZALICZKA]

1. Udostępnione środki z przeznaczeniem na Dotację w formie Zaliczki będą przekazywane do Banku w ramach limitów określonych §3 ust 1, zgodnie z planem wypłat określonym w **załączniku nr 6** do Umowy, nie częściej niż raz na kwartał na podstawie jego Wniosku o wypłatę w formie Zaliczki.
2. Bank zobowiązany jest utworzyć wyodrębniony rachunek bankowy, na który przekazywane będą przez NFOŚiGW udostępnione w formie Zaliczki środki na Dotacje.

Z powyższego rachunku bankowego nie mogą być dokonywane żadne wypłaty, z wyjątkiem płatności w ramach Przedsięwzięcia.

3. Wnioski o wypłatę w formie Zaliczki Bank składa w Formie elektronicznej na skrzynkę podawczą NFOŚiGW na portalu ePUAP.
4. Wypłata Zaliczki będzie dokonywana przez NFOŚiGW na rachunek, o którym mowa w ust. 2 nr....., w terminie nie później niż w 10-tym dniu licząc od daty wpływu kompletnego i prawidłowo sporządzonego Wniosku o wypłatę w formie Zaliczki. Warunkiem wypłaty kolejnej transzy Zaliczki jest rozliczenie uprzednio wypłaconej transzy.
5. Jeżeli na ostatni dzień roboczy kwartału konto, o którym mowa w ust. 2, będzie wykazywało saldo dodatnie z tytułu niewydatkowanej zaliczki, Bank jest zobowiązany do zwrotu kwoty niewydatkowanej zaliczki na konto, o którym mowa w § 6 ust. 16 pkt 1, do 3 dnia roboczego po zakończeniu kwartału.

§ 8

[ZWROT POŻYTKÓW]

1. Wolne środki pochodzące z otrzymanych, a niewydatkowanych Zaliczek, o których mowa w § 7, powinny być lokowane w depozyty bankowe typu "overnight", bądź inne lokaty terminowe, których oprocentowanie jest oprocentowaniem najwyższym jakie Bank może w danym momencie uzyskać, jednakże oprocentowanie to nie może być niższe niż iloczyn obowiązującej w dacie lokowania stawki WIBID i mnożnika o jakim mowa w art. 78e ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885, z późn. zm.).
2. Pożytki od środków wymienionych w ust. 1 rozliczane będą w okresach kwartalnych, w oparciu o składane NFOŚiGW przez Bank w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu kwartału zestawienia, obejmujące:
 - a) wysokość depozytów bankowych utworzonych przez Bank,
 - b) okres obowiązywania tak utworzonych depozytów bankowych,
 - c) stopę oprocentowania tych depozytów,
 - d) stopę oprocentowania minimalnego o jakim mowa w ust. 1,
 - e) wartość uzyskanych z tego tytułu przez Bank odsetek,podpisane zgodnie z reprezentacją oraz przez osobę odpowiedzialną za gospodarkę finansową Banku.

3. Zwrotu należnych Pożytków należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW, o którym mowa w § 6 ust. 16 pkt 2.
4. Pożytki należne za dany kwartał, płatne są przez Bank bez wezwania, w terminie do 3 dni roboczych po upływie danego kwartału, a w przypadku wskazanym w ust. 5 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Bank wezwania NFOŚiGW do zapłaty.
5. W przypadku nieprzedłożenia lub przedłożenia przez Bank nieprawidłowych dokumentów wskazanych w ust. 2, wartość podlegających zapłacie na rzecz NFOŚiGW Pożytków ustalana będzie przez NFOŚiGW w oparciu o średnioważoną stopę oprocentowania depozytów bankowych, uzyskaną w danym okresie rozliczeniowym przez NFOŚiGW z tytułu lokowania jego własnych środków.
6. Za dzień spłaty Pożytków uznaje się dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą przypadającą do zapłaty.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie Pożytków, NFOŚiGW może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości, jak dla zaległości podatkowych. W takim przypadku odsetki za opóźnienie nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu zapłaty Pożytków, określonego w ust. 4, do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zaległych należności.

§ 9

[KONTROLA PRZEDSIĘWZIĘCIA PRZEZ BANK]

1. Bank lub jego przedstawiciel zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli wykorzystania środków Kredytu wraz z Dotacją oraz prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia co najmniej 15 % Przedsięwzięć, liczonych łącznie w całym roku kalendarzowym. Bank zobowiązany jest ponadto przeprowadzić dodatkowe kontrole na każde żądanie NFOŚiGW oraz w przypadku identyfikacji podwyższonego ryzyka, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami w Banku. Bank dokonuje kontroli realizacji Przedsięwzięć po ich zakończeniu, jednakże nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania od Kredytobiorcy dokumentów wymienionych w § 4 ust. 4 pkt 11. Bank ponadto może przeprowadzić kontrolę w trakcie realizacji Przedsięwzięcia.
2. W ramach prowadzonej kontroli Bank powinien dokonać:
 - 1) wizytacji terenu i pomieszczeń, w których zostało zrealizowane Przedsięwzięcie;
 - 2) oceny zakresu rzeczowego wykonanych prac;

- 3) oceny pod względem kompletności i spełnienia wymagań formalnych dokumentów wymienionych w § 4 ust. 4 pkt 11 Umowy,
 - 4) kontroli w obecności Kredytobiorcy.
3. Nieudostępnienie przez Kredytobiorcę budynku oraz wszystkich żądanych dokumentów będzie traktowane przez Bank jako odmowa poddania się kontroli, co skutkuje odmową wypłaty Dotacji.
4. Z kontroli Bank sporządza protokół, w którym zamieszcza następujące informacje:
- 1) nazwisko i imię, adres zamieszkania Kredytobiorcy, nazwę i lokalizację Przedsięwzięcia;
 - 2) wykonany zakres Przedsięwzięcia i jego zgodność z zawartą Umową Kredytu wraz z Dotacją;
 - 3) czy Efekt Przedsięwzięcia został osiągnięty;
 - 4) czy termin zrealizowania Przedsięwzięcia został dotrzymany i jest zgodny z zawartą Umową Kredytu wraz z Dotacją;
 - 5) czy Koszty Kwalifikowane Przedsięwzięcia są zgodne z zawartą Umową Kredytu wraz z Dotacją; jeśli koszty są rozbieżne, należy to wskazać.
5. NFOŚiGW lub wskazane przez niego osoby samodzielnie lub łącznie z Bankiem mają prawo do przeprowadzania kontroli realizacji Przedsięwzięcia, w miejscu realizacji Przedsięwzięcia.

§ 10

[KONTROLA UTRZYMANIA TRWAŁOŚCI PRZEDSIĘWZIĘCIA]

1. NFOŚiGW lub wskazane przez niego osoby mają prawo do przeprowadzania kontroli Trwałości Przedsięwzięć zrealizowanych na podstawie Umów Kredytu wraz z Dotacją.
2. Kontrola Trwałości Przedsięwzięcia dokonywana jest nie później niż w trzydziestym szóstym miesiącu okresu Trwałości Przedsięwzięcia.
3. Nieudostępnienie przez Kredytobiorcę pomieszczeń budynku, oraz wszystkich żądanych dokumentów będzie traktowane przez NFOŚiGW jako odmowa poddania się kontroli, co skutkuje obowiązkiem Kredytobiorcy zwrotu wypłaconej już Dotacji.

§ 11

[ZWROT ŚRODKÓW UDOSTĘPNIONYCH Z PRZEZNACZENIEM NA DOTACJE]

1. Bank zobowiązany jest do zwrotu udostępnionych środków z przeznaczeniem na Dotacje na rachunek NFOŚiGW, o którym mowa w § 6 ust. 16 pkt 1 oraz należnych z tego tytułu odsetek na rachunek NFOŚiGW, o którym mowa w § 6 ust. 16 pkt 2, w następujących przypadkach:
 - 1) z przyczyn leżących po stronie Kredytobiorcy:
 - a) w przypadkach określonych w § 6 ust. 18 pkt 1 Umowy;
 - b) nie utrzymania Trwałości Przedsięwzięcia;
 - c) uniemożliwienia przez Kredytobiorcę kontroli Trwałości Przedsięwzięcia;
 - d) pobrania Dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - e) niewykorzystywania w okresie Trwałości Przedsięwzięcia Efektu Przedsięwzięcia na cele mieszkaniowe.
 - 2) z przyczyn leżących po stronie Banku:
 - a) w przypadkach określonych w § 6 ust. 18 pkt 2 Umowy;
 - b) nieprzekazania przez Bank udostępnionych środków z przeznaczeniem na Dotacje na rachunek Kredytobiorcy w przypadku udostępnienia Bankowi tych środków przez NFOŚiGW;
 - c) przekazania przez Bank udostępnionych środków z przeznaczeniem na Dotacje na rachunek Kredytobiorcy nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Bank zobowiązany jest do poinformowania NFOŚiGW niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych o stwierdzonych okolicznościach, o których mowa w ust. 1. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, informacja powinna zawierać w szczególności imię i nazwisko Kredytobiorcy, nr Umowy Kredytu wraz z Dotacją oraz opis stwierdzonych nieprawidłowości.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Bank dokonuje zwrotu środków udostępnionych z przeznaczeniem na Dotację wraz z odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia obciążenia rachunku NFOŚiGW kwotą udostępnionych środków, do dnia odzyskania tych środków przez Bank, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich odzyskania przez Bank.
4. Bank zobowiązuje się, że odzyskane środki, o których mowa w ust. 3, zostaną w pierwszej kolejności przeznaczone na zwrot środków udostępnionych z przeznaczeniem na Dotację

wraz z odsetkami na rzecz NFOŚiGW i nie jest uprawniony do zaspokojenia jakiegokolwiek swojego roszczenia przed NFOŚiGW.

5. Bank zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności, ocenianej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Banku, w celu odzyskania od Kredytobiorcy kwoty wypłaconej Dotacji wraz z odsetkami. Bank nie może zakończyć odzyskiwania należnej kwoty przed uzyskaniem orzeczenia o bezskuteczności egzekucji przeciwko dłużnikowi lub jego następcom prawnym, chyba że wykáže, że w danej sytuacji uzyskanie takiego orzeczenia nie było możliwe lub było oczywiście niezasadne.
6. Bank na żądanie NFOŚiGW zobowiązany jest do poinformowania NFOŚiGW o prowadzonych przez Bank działaniach w celu odzyskania Dotacji wraz z odsetkami. Bank zobowiązany jest do monitorowania nieodzyskanych należności i w przypadku powstania możliwości ich odzyskania, ponownie podjąć działania w celu odzyskania tych należności.
7. W przypadku, gdy Bank podjął wszystkie możliwe działania w celu odzyskania należności, o których mowa w ust. 3, a mimo to nie udało się ich odzyskać, Bank nie jest zobowiązany w stosunku do NFOŚiGW w zakresie zwrotu tej należności, z zastrzeżeniem ust. 6 zdanie 2 oraz ust. 8.
8. Kwota udostępnionych środków z przeznaczeniem na Dotacje, która nie zostanie zwrócona do NFOŚiGW z przyczyn braku możliwości odzyskania Dotacji od Kredytobiorcy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, nie może przekroczyć 5% kwoty Dotacji wypłaconych wszystkim Kredytobiorcom w ramach Umowy.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Bank jest zobowiązany do bezwarunkowego zwrotu NFOŚiGW, przekazanych Bankowi przez NFOŚiGW, środków udostępnionych z przeznaczeniem na Dotację w terminie 21 dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Bank okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2, lub stwierdzenia tych okoliczności przez NFOŚiGW i powiadomienia o tym Banku. Bank zobowiązany jest do poinformowania NFOŚiGW niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych o stwierdzonych okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 2. Bank dokonuje zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych liczonymi od dnia obciążenia rachunku NFOŚiGW kwotą udostępnionych środków do dnia obciążenia rachunku Banku kwotą zwróconej Dotacji.
10. W przypadku pobrania Dotacji w nadmiernej wysokości, zwrotowi przez Bank podlega ta część Dotacji, która została nadmiernie wypłacona wraz z odsetkami liczonymi zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3.

11. W przypadku gdy nieutrzymanie Trwałości Przedsięwzięcia nastąpiło na skutek siły wyższej, o której mowa w § 15 Umowy, NFOŚiGW, na wniosek Banku, może odstąpić od żądania zwrotu udostępnionych mu na dane przedsięwzięcie środków. Wniosek Banku powinien być uzasadniony i udokumentowany. NFOŚiGW może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień od Banku oraz Kredytobiorcy. Powyższa regulacja nie dotyczy przypadków, gdy koszty likwidacji szkody zostały objęte ubezpieczeniem.
12. Bank ponosi odpowiedzialność wobec Kredytobiorcy, który spełnił warunki określone w Umowie Kredytu wraz z Dotacją, w przypadku obowiązku zwrotu równowartości przyznanej i wypłaconej Dotacji z przyczyn leżących po stronie Banku określonych w § 6 ust. 18 pkt 2, co oznacza, że Bank nie może żądać od Kredytobiorcy zwrotu przyznanych i wypłaconych środków.

§ 12

[INNE OBOWIĄZKI BANKU]

1. Bank zobowiązuje się do rozpatrywania kompletnych Wniosków o Kredyt wraz z Dotacją w trybie ciągłym, według kolejności wpływu oraz dokonywania oceny ubiegających się o Kredyt wraz z Dotacją i wyboru Przedsięwzięć zgodnie ze swoimi wewnętrznymi regulacjami, uwzględniając warunki zawarte w Umowie i Programie.
2. Bank zobowiązuje się rozpocząć przyjmowanie wniosków o Kredyt wraz z Dotacją w terminie dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
3. Bank zobowiązuje się do udzielania Kredytobiorcom informacji na temat możliwości i warunków uzyskania Kredytu wraz z Dotacją oraz zapewnienia dostępu do pełnych informacji dotyczących Programu, na swoich stronach internetowych oraz w placówkach udzielających Kredyt wraz z Dotacją.
4. Bank zobowiązuje się do udostępniania Kredytobiorcom nieodpłatnie formularzy Wniosków o Kredyt wraz z Dotacją.
5. Bank zobowiązuje się, z tytułu umów Kredytu wraz z Dotacją zawartych w latach 2016 - 2017, składać do NFOŚiGW w Formie elektronicznej, do 10 kwietnia, 10 lipca i 10 października danego roku kalendarzowego Sprawozdania z realizacji postanowień Umowy w danym roku kalendarzowym oraz w terminie do 31 stycznia Sprawozdanie z realizacji postanowień Umowy za poprzedni rok kalendarzowy, zwane dalej Sprawozdaniem. Wzór formularza Sprawozdania oraz format i zakres danych przekazywanych w Formie elektronicznej określa **Załącznik nr 6**.

6. Złożenie dokumentów wskazanych w **Załączniku nr 5, 6 i 7** w ramach Umowy zwalnia Bank z obowiązku składania tych dokumentów w ramach umowy, o której mowa w § 2 ust. 3.
7. Bank przechowuje dokumenty związane z udzielonym Kredytem wraz z Dotacją przez okres wymagany prawem dla przechowywania dokumentacji podatkowej, nie krócej jednak niż 5 lat liczonych od upływu roku kalendarzowego, w którym przekazano Dotację przez Bank na rachunek kredytowy Kredytobiorcy.
8. Bank umożliwi NFOŚiGW oraz organom kontroli państwowej, w tym organom podatkowym dokonanie kontroli realizacji postanowień Umowy przez Bank. Na żądanie NFOŚiGW Bank udostępni NFOŚiGW wszelkie dokumenty związane z udzielonym Kredytem wraz z Dotacją lub przekaże kopie tych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
9. Bank jest zobowiązany do posługiwania się wzorami dokumentów stanowiących załączniki do Umowy. Bank zapewnia, że **Załączniki nr 2 i 7** do Umowy będą zawierały logo NFOŚiGW. Bank jest zobowiązany do stosowania logo NFOŚiGW na zasadach przewidzianych „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków NFOŚiGW”, udostępnioną na stronie internetowej NFOŚiGW, w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w tym w materiałach reklamowych, promocyjnych i szkoleniowych dotyczących Kredytu wraz z Dotacją.
10. Bank zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w informowaniu NFOŚiGW o każdej zmianie danych Kredytobiorcy, w tym niezbędnych do wystawienia informacji podatkowej PIT 8C, o której zostanie on poinformowany przez Kredytobiorcę, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Kredytobiorcy, zawsze jednak przed upływem terminu wskazanego w § 13 ust. 2 Umowy.
11. Bank zobowiązuje się do stosowania zasady uczciwej konkurencji poprzez umożliwienie Kredytobiorcy swobodnego wyboru dostawcy urządzeń oraz wykonawcy Przedsięwzięcia, na podstawie ofert dostępnych na rynku. Wykonawcy oraz wykorzystane urządzenia muszą spełniać warunki określone w załączniku do programu „Wymagania techniczne”.

§ 13

[INNE OBOWIĄZKI NFOŚiGW]

1. Przez cały okres obowiązywania Umowy, NFOŚiGW zapewni na swojej stronie internetowej, lub w innej przyjętej przez NFOŚiGW formie, umieszczenie informacji o możliwości składania Wniosków o Kredyt wraz z Dotacją w Bankach.
2. NFOŚiGW wystawi i przekaże Kredytobiorcy oraz wskazanemu przez Kredytobiorcę urzędowi skarbowemu informację o wysokości wypłaconej Dotacji dla celów rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nie później niż do ostatniego dnia lutego roku następującego po roku wypłacenia Dotacji.

§ 14

[KOSZTY STRON]

Koszty czynności opisanych w Umowie ponosi podmiot, który jest zobowiązany do realizacji tych czynności na podstawie postanowień Umowy.

§ 15

[SIŁA WYŻSZA]

1. W przypadku wystąpienia siły wyższej utrudniającej lub uniemożliwiającej wykonanie Umowy, realizacja jej postanowień ulega zawieszeniu, a wszelkie terminy w niej wskazane ulegają przesunięciu, o okres trwania skutków wystąpienia siły wyższej.
2. Jako siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia lub przewyciężenia poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności tj. klęski żywiołowe, katastrofy budowlane itp.

§ 16

[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY]

1. Umowa została zawarta na okres realizacji jej przedmiotu.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

3. NFOŚiGW ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia niezwłocznie w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Bank, po uprzednim wezwaniu Banku do zaniechania naruszeń i nie zaprzestania lub nie usunięcia wskazanych naruszeń w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie nie krótszym jednak niż 7 dni roboczych. Oświadczenie NFOŚiGW o rozwiązaniu Umowy oraz ww. wezwanie do zaniechania naruszeń powinno być złożone Bankowi na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Rozwiązanie Umowy nie narusza zobowiązań i praw Banku dotyczących Umów Kredytu wraz z Dotacją zawartych przed dniem rozwiązania Umowy.
5. Od dnia rozwiązania Umowy Bank nie może zawierać umów Kredytu wraz z Dotacją.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Bank zobowiązany jest do:
 - 1) występowania o środki zgodnie z § 6 i § 7 dla Umów Kredytu wraz z Dotacją.
 - 2) zwrotu udostępnionych środków zgodnie z § 11.
7. W przypadku rozwiązania Umowy NFOŚiGW zobowiązany jest do realizacji warunków udostępniania środków określonych w § 6 i § 7 Umowy, dla realizacji Umów Kredytu wraz z Dotacją zawartych przed datą rozwiązania Umowy.
8. W przypadku gdy Bank nie będzie realizował zobowiązań określonych w ust. 6 to NFOŚiGW ma prawo do żądania zwrotu udostępnionych środków wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia obciążenia rachunku NFOŚiGW kwotą środków do dnia obciążenia rachunku Banku kwotą zwróconych środków.

§ 17

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W przypadku ewentualnej rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a postanowieniami Programu pierwszeństwo mają postanowienia Programu.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, każde zawiadomienie, potwierdzenie, informacja, wniosek, dokument sporządzane w ramach Umowy kierowane do NFOŚiGW lub do Banku musi mieć formę pisemną lub Formę elektroniczną (w przypadkach wskazanych w Umowie) pod rygorem nieważności. Dokumenty w formie pisemnej są przekazywane przez Strony listami poleconymi lub poprzez złożenie dokumentów w biurze podawczym/kancelarii Strony. Dla celów Umowy ww. dokumenty kierowane będą na adres podany niżej, tj.:

Dla Banku:

Adres:.....

.....

Dla NFOŚiGW:

Adres: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, 02-673 Warszawa, ul. Konstruktorska 3a.

3. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres traktowane będzie ze skutkiem doręczenia.
4. W przypadku gdyby z przyczyn technicznych nie było możliwe przekazanie Wniosku o wypłatę lub Sprawozdania w Formie elektronicznej, Bank przekaże Wniosek o wypłatę lub Sprawozdanie w formie papierowej. Termin przekazania dokumentów w formie papierowej może być wydłużony na wniosek Banku.
5. Za dzień doręczenia dokumentu w formie papierowej uznaje się dzień, w którym przesyłka została dostarczona adresatowi lub dokument został złożony w biurze podawczym/kancelarii Strony. Przez przekazanie dokumentu w Formie elektronicznej rozumie się dzień wpływu na elektroniczną skrzynkę podawczą NFOŚiGW lub skrzynki poczty elektronicznej osób uprawnionych.
6. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian limitów środków przypadających na lata wymienione w §3 ust. 1 oraz z zastrzeżeniem postanowień zdania drugiego niniejszego ustępu. NFOŚiGW uprawniony jest do jednostronnej zmiany Programu lub uchwalenia nowego w jego miejsce. NFOŚiGW poinformuje na piśmie Bank, po podjęciu uchwały o zmianie lub uchwaleniu nowego programu priorytetowego, o zmianie lub uchwaleniu nowego programu priorytetowego oraz terminie jego obowiązywania i stosowania przez Bank.
7. Odmowa przyjęcia przez Bank zmian określonych w ust. 6 skutkuje wypowiedzeniem Umowy, przy czym wypowiedzenie nie ma zastosowania do Wniosków o Kredyt wraz z Dotacją złożonych przed dniem wejścia w życie zmiany Programu lub nowego programu priorytetowego.
8. Samodzielnie lub na wniosek Banku, w przypadkach budzących wątpliwości, NFOŚiGW może sporządzać i wydawać wiążące interpretacje powiązane z zasadami udzielania Dofinansowania w ramach Programu. Interpretacje będą datowane z zastrzeżeniem, że interpretacja nowsza danego przypadku jest wiążąca od daty jej przekazania do banków kredytujących bezpośrednio lub za pośrednictwem Związku Banków Polskich.

9. Strony będą starały się rozwiązywać wszelkie spory w drodze negocjacji. Jeżeli sporu nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, zostanie poddany do rozstrzygnięcia przez sąd miejscowo właściwy dla NFOŚiGW.
10. Bank, z wyłączeniem § 9 ust. 1, nie może scedować lub w inny sposób przekazać całości lub części swoich praw lub zobowiązań wynikających z Umowy na rzecz innych podmiotów bez zgody NFOŚiGW.
11. Bank nie jest uprawniony do dokonywania potrąceń swoich wierzytelności w stosunku do NFOŚiGW. Bank nie jest uprawniony do dokonywania w imieniu osób trzecich potrącenia wobec NFOŚiGW wierzytelności wynikających z Umowy.
12. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych Kredytobiorców zgodnie z ust. 13 i 14, przepisami Prawa bankowego oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie udostępniania ich podmiotom trzecim, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa lub Umową. Administratorem danych osobowych Kredytobiorców jest Bank.
13. W celu realizacji Umowy, Bank, na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, powierza NFOŚiGW przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących Kredytobiorcami, obejmujących dane wskazane w Wniosku o wypłatę dla celów związanych z realizacją Umowy, w szczególności rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych i sporządzenia dokumentacji podatkowej.
14. NFOŚiGW zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu przez Bank danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie określonym w ust. 12 i ust. 13 oraz zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności jej art. 14-19 oraz art. 36-39.
15. Strony zobowiązują się do wzajemnej wymiany informacji dotyczących realizacji Umowy, przy czym reguła ta nie może naruszać zobowiązania NFOŚiGW lub Banku do zachowania w poufności tajemnic prawnie chronionych.
16. Osoby podpisujące Umowę w imieniu Stron oświadczają, że są właściwie umocowane do ich reprezentacji.
17. Tytuły poszczególnych paragrafów mają jedynie charakter orientacyjny i nie wpływają na znaczenie poszczególnych postanowień Umowy.

18. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane prawomocnym wyrokiem sądu za niezgodne z prawem, nieważne, nieskuteczne lub z jakiegokolwiek powodu niemożliwe do stosowania, nie będzie to miało wpływu i nie osłabi ważności i wykonalności pozostałych postanowień Umowy.
19. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Program „Poprawa efektywności energetycznej. Część 4) Ryś – termomodernizacja budynków jednorodzinnych”
2. Wzór Protokołu końcowego odbioru Przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji.
3. Konieczne elementy Wniosku o Kredyt wraz z Dotacją.
4. Lista sprawdzająca do weryfikacji formalnej oceny energetycznej budynku.
5. Wzór Wniosku o wypłatę udostępnionych środków z przeznaczeniem na udzielanie kredytów bankowych i Dotacji.
6. Wzór Sprawozdania z realizacji postanowień Umowy.
7. Wzór Oświadczenia o Trwałości Przedsięwzięcia.

Za NFOŚiGW:

Za Bank:

.....

.....

.....

.....