



Załącznik nr 2

do uchwały nr \_\_\_\_\_

Zarządu NFOŚiGW z dnia \_\_\_\_\_ r.

UMOWA

NR

O REALIZACJĘ ZADANIA PAŃSTWOWEJ  
JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ  
ZAKWALIFIKOWANEGO DO  
DOFINANSOWANIA



zawarta w Warszawie, w dniu \_\_\_\_\_ r., pomiędzy:

**Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**  
z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa,  
reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**NFOŚiGW**”,

a

**Skarbem Państwa** – (*nazwa państwowej jednostki budżetowej*),  
z siedzibą w \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_,  
reprezentowanym/-ą przez:

1

zwanym/ą dalej „**Państwową jednostką budżetową**”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 410c w zw. z art. 411 ust. 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.) oraz § 11 ust. 6 i 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. Nr 226, poz. 1479) oraz uchwały Zarządu NFOŚiGW z dnia \_\_\_\_\_ r., nr \_\_\_\_\_, w wyniku zaakceptowania przez NFOŚiGW wniosku Państwowej jednostki budżetowej o przekazanie środków z dnia \_\_\_\_\_ r., nr \_\_\_\_\_, oraz umieszczenia zadania pn. \_\_\_\_\_ na liście zadań zakwalifikowanych do dofinansowania, uzgodnionej z \_\_\_\_\_ (*właściwy dysponent części budżetowej*).

Mając na uwadze powyższe, Strony postanawiają, co następuje:

---

<sup>1</sup> Imię i nazwisko, pełniona funkcja



## I. OŚWIADCZENIA STRON

1. Państwowa jednostka budżetowa oświadcza i zapewnia, że:
  - [a] zawarcie niniejszej Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Państwowej jednostki budżetowej,
  - [b] nie zalega w uiszczaniu podatków,
  - [c] nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i Fundusz Pracy,
  - [d] nie zalega w uiszczaniu opłat za korzystanie ze środowiska,
  - [e] nie zalega z tytułu administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska
  - [f] *jest / nie jest* podatnikiem podatku od towarów i usług<sup>\*</sup>,
  - [g] podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu Zadania pn., „\_\_\_\_\_”, a wszystkie kwoty określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym są wartościami netto<sup>\*</sup> / podatek od towarów i usług stanowi koszt Zadania i nie będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu z właściwym Urzędem Skarbowym, a wszystkie kwoty określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym są wartościami brutto<sup>\*</sup>
  - [h] wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane NFOŚiGW są prawdziwe i kompletne.
2. Państwowa jednostka budżetowa zobowiązuje się do kwalifikowania kosztów w ramach Zadania w podziale na kategorie: koszty realizacji inwestycji i zakupy inwestycyjne oraz koszty realizacji zadań bieżących.
3. Państwowa jednostka budżetowa oświadcza, że dysponuje wkładem własnym na realizację Zadania, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Zadania, a kwotą Dofinansowania udzielonego na podstawie niniejszej Umowy, chyba że zgodnie z Umową, Dofinansowanie obejmuje całkowity koszt Zadania i udział własny Państwowej jednostki budżetowej nie jest wymagany.



## II. WARUNKI OGÓLNE

### § 1

#### DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) „**Umowie**” – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o realizację zadania państwowej jednostki budżetowej, na którą składają się Oświadczenia Stron, Warunki Ogólne, Warunki Szczególne oraz załączniki do Umowy,
- b) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki NFOŚiGW zaplanowane do przekazania na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska, w celu dofinansowania całości lub części kosztów Zadania ze środków uzyskanych z rezerwy celowej w wysokości określonej w Warunkach Szczególnych Umowy,
- c) „**Zadaniu**” – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych zadanie realizowane przez Państwową jednostkę budżetową, w wyniku którego Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest uzyskać w ustalonych w Warunkach Szczególnych zakresie i terminach oznaczony Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny,
- d) „**Efekte rzeczowym**” – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt rzeczowy, który Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest uzyskać w ramach realizacji Zadania,
- e) „**Efekte ekologicznym**” – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt ekologiczny, który Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest uzyskać w ramach realizacji Zadania,
- f) „**Trwałości Zadania**” – należy przez to rozumieć utrzymanie przez Państwową jednostkę budżetową Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Zadania przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Zadania,
- g) „**Harmonogramie rzeczowo - finansowym**” – należy przez to rozumieć stanowiący załącznik do Umowy, zatwierdzony przez NFOŚiGW harmonogram realizacji Zadania, obejmujący szczegółowy zakres Zadania (z ewentualnym podziałem na etapy realizacyjne jeżeli Zadanie realizowane jest etapami), terminy oraz koszty realizacji Zadania,
- h) „**całkowitych kosztach Zadania**” – należy przez to rozumieć całkowite koszty realizacji Zadania poniesione przez Państwową jednostkę budżetową zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- i) „**rezerwie celowej**” – należy przez to rozumieć rezerwę celową, o której mowa w art. 410c ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.),



- j) **„rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych rachunek bankowy, wskazywany przez ministra właściwego do spraw środowiska jako właściwy do przyjmowania wpłat kwot Dofinansowania,
- k) **„Harmonogramie wypłat Dofinansowania”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania kwot Dofinansowania na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska,
- l) **„transzy Dofinansowania”** – należy przez to rozumieć kwotę Dofinansowania przekazywaną w części odpowiadającej postępowi realizacji Zadania i zgodną z Harmonogramem wypłat Dofinansowania, na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska, w wysokości wynikającej z zaakceptowanego wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej,
- m) **„Harmonogramie wypłat zaliczkowych”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska zaliczkowych kwot Dofinansowania, z obowiązkiem rozliczenia przez Państwową jednostkę budżetową odpowiadających tym kwotom, kwot środków uzyskanych przez Państwową jednostkę budżetową z rezerwy celowej, w związku z realizacją Zadania objętego Dofinansowaniem ze środków NFOŚiGW,
- n) **„wkład własny”** – środki zapewnione przez Państwową jednostkę budżetową, stanowiące różnicę pomiędzy kosztami całkowitymi Zadania a wartością Dofinansowania,
- o) **„Wniosek o wypłatę środków”** - przedkładane na piśmie lub za pośrednictwem GWPK przez Państwową jednostkę budżetową wystąpienie o wypłatę przez NFOŚiGW środków z Dofinansowania dołączane do wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej lub rozliczenie otrzymanych już środków, ,
- p) **„wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej”** – wniosek kierownika Państwowej jednostki budżetowej o uruchomienie środków z rezerwy celowej w wysokości odpowiadającej kwocie Dofinansowania określonej w Harmonogramie wypłat Dofinansowania, składany do NFOŚiGW w celu akceptacji przez NFOŚiGW,
- r) **„pomocy publicznej”** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).



## **§ 2**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Postanowienia Warunków Ogólnych stosuje się z uwzględnieniem ewentualnych wyłączeń lub modyfikacji określonych w Warunkach Szczególnych.
2. W przypadku gdy postanowienia Warunków Szczególnych stanowią inaczej niż postanowienia Warunków Ogólnych, stosuje się postanowienia Warunków Szczególnych.
3. Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest – pod rygorem odmowy akceptacji wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej lub wypowiedzenia Umowy – do przedkładania NFOŚiGW prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów wskazanych w Warunkach Ogólnych lub Szczególnych, nie później niż w terminach w nich określonych.
4. Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest do przekazywania NFOŚiGW informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Państwowej jednostki budżetowej lub realizacji Zadania, których następstwem jest lub może być naruszenie Umowy, w tym w szczególności o zmianach planu finansowego. Wskazane informacje powinny być przekazywane nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich uzyskania przez Państwową jednostkę budżetową.
5. Naliczony podatek od towarów i usług jest kosztem Zadania pod warunkiem, że zgodnie z odrębnymi przepisami Państwowej jednostce budżetowej nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia oraz pod warunkiem, że naliczony został w związku z kosztami określonymi w Harmonogramie rzeczowo - finansowym.
6. NFOŚiGW, poza określonym w Warunkach Szczególnych udziałem w kosztach kwalifikowanych realizacji Zadania, nie ponosi innych kosztów związanych z realizacją Umowy przez Państwową jednostkę budżetową.

## **§ 3**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków realizacji Zadania przez Państwową jednostkę budżetową oraz zasad udzielania Dofinansowania.



#### § 4

### WERYFIKACJA WNIOSKU O WYPŁATĘ ŚRODKÓW I AKCEPTACJA WNIOSKU O URUCHOMIENIE ŚRODKÓW Z REZERWY CELOWEJ ORAZ WARUNKI PRZEKAZANIA DOFINANSOWANIA

1. NFOŚiGW będzie przekazywał środki na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska, z przeznaczeniem na realizację Zadania przez Państwową jednostkę budżetową, w celu dofinansowania Zadania.
2. Wysokość i harmonogram wypłat Dofinansowania określają Warunki Szczególne Umowy.
3. NFOŚiGW – z zastrzeżeniem postanowień ust. 4-10 – będzie przekazywał Dofinansowanie, zgodnie z Harmonogramem wypłat Dofinansowania, na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska, na podstawie uprzednio zweryfikowanego i zaakceptowanego przez NFOŚiGW Wniosku o wypłatę środków oraz wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej. Wniosek o wypłatę środków stanowi jednocześnie potwierdzenie realizacji Zadania w całości lub w części, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz Opiszem Zadania, stanowiącymi załączniki do Umowy.
4. Oryginały faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych wyszczególnione w zestawieniu faktur lub równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione przez Państwową jednostkę budżetową koszty na realizację Zadania, stanowiącym załącznik do Wniosku o wypłatę środków muszą być zatwierdzone do wypłaty zgodnie z zasadami reprezentacji Państwowej jednostki budżetowej i zawierać stwierdzenie:

*„sfinansowano ze środków NFOŚiGW przekazanych na rezerwę celową, o której mowa w art. 410c ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.) na podstawie umowy Nr \_\_\_\_\_ w kwocie \_\_\_\_\_ ogółem kosztów kwalifikowanych, w tym:*

*- koszty realizacji inwestycji i zakupy inwestycyjne w kwocie \_\_\_\_\_;*

*- koszty realizacji zadań bieżących w kwocie \_\_\_\_\_ ”*

W przypadku gdy faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe dotyczą kosztów kwalifikowanych, to ich opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych oraz wysokość kosztów realizacji zadań bieżących. W przypadku, gdy faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe dotyczą również kosztów niekwalifikowanych, to ich opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów kwalifikowanych z uwzględnieniem informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim. Do pozostających w Państwowej



jednostce budżetowej oryginałów faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych muszą być ponadto załączone – oryginały, a jeżeli nie jest to możliwe, poświadczone za zgodność z oryginałem – kopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, zawierających zrealizowany zakres rzeczowy i podpisanych przez uprawnionego inspektora nadzoru lub przez inne osoby upoważnione ze strony Państwowej jednostki budżetowej. Dokumenty stanowiące oświadczenia Państwowej jednostki budżetowej, które są wymagane zgodnie z Warunkami Szczególnymi, składa się w oryginałach podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Państwowej jednostki budżetowej. Pozostałe dokumenty wskazane w Warunkach Szczególnych składa się w oryginale, jeżeli postanowienia Warunków Szczególnych tak stanowią.

5. Państwowa jednostka budżetowa ma obowiązek wypełnienia Wniosku o wypłatę środków za pomocą Generatora Wniosku o Płatność, dalej GWPK:
  - 1) w przypadku jego podpisania przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu<sup>2</sup> - jedynie w wersji elektronicznej, przy użyciu GWPK. W takim przypadku Państwowa jednostka budżetowa prześle do NFOŚiGW w wersji papierowej wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej,
  - 2) w innym przypadku – w wersji papierowej, wygenerowanej przy użyciu GWPK. Oznacza to, że wersję papierową wniosku stanowi wydruk z GWPK wniosku o statusie „Przesłany do NFOŚiGW”, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) wersja papierowa i elektroniczna wniosku w GWPK wraz z załącznikami muszą być tożsame.
7. W sytuacji braku dostępu do GWPK z przyczyn technicznych, Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest przekazać Wniosek o wypłatę środków jedynie w formie papierowej. W przypadku przywrócenia dostępu do GWPK, Państwowa jednostka budżetowa ma obowiązek złożenia niezwłocznie Wniosku o wypłatę środków za pomocą GWPK, nawet jeśli wcześniej został on złożony w formie papierowej.
8. Państwowa jednostka budżetowa przed przekazaniem Wniosku o wypłatę środków w formie papierowej, w sytuacji o której mowa w ust. 7 powinna każdorazowo uzyskać pisemne potwierdzenie braku dostępu do GWPK przez pracownika Departamentu Rozwoju Systemów Informatycznych w NFOŚiGW.
9. Państwowa jednostka budżetowa, na każde wezwanie NFOŚiGW, zobowiązana jest do okazania oryginałów faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych oraz protokołów odbioru robót/dostaw/usług lub przedłożenia ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami.

<sup>2</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 262)





10. NFOŚiGW zobowiązany jest do weryfikacji wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej, w tym kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez Państwową jednostkę budżetową dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 4. Termin na weryfikację Strony ustalają na 14 dni roboczych od dnia przedłożenia do NFOŚiGW kompletnego i prawidłowego Wniosku o wypłatę środków oraz wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej.
11. NFOŚiGW przekazuje Dofinansowanie, w terminie pięciu dni roboczych od dnia zaakceptowania wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej.
12. Akceptacja wniosku przez NFOŚiGW, o której mowa w ust. 3, następuje po zatwierdzeniu czynności weryfikacyjnych oraz prawidłowości i zgodności z warunkami Umowy przedkładanych przez Państwową jednostkę budżetową dokumentów rozliczeniowych.
13. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW nieprawidłowości w przedłożonym przez Państwową jednostkę budżetową wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej lub dokumentach rozliczeniowych, o których mowa w ust. 4, NFOŚiGW może zawiesić weryfikację wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej do czasu usunięcia przez Państwową jednostkę budżetową stwierdzonych nieprawidłowości.
14. Za dzień przekazania kwoty Dofinansowania na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW.
15. Opóźnienie w przekazywaniu kwoty Dofinansowania na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska, wynikłe wskutek zawieszenia weryfikacji wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej z przyczyn określonych w ust. 13, nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi również podstawy do naliczenia wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w przekazaniu kwoty Dofinansowania na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska, a skutki zawieszenia weryfikacji wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej obciążają wyłącznie Państwową jednostkę budżetową.
16. Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest przedłożyć NFOŚiGW wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 4, nie później niż 14 dni przed upływem terminu przekazania kwoty Dofinansowania na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska, wynikającego z Harmonogramu wypłat Dofinansowania.
17. Po zakończeniu każdego roku kalendarzowego – w przypadku gdy realizacja Zadania nie kończy się w pierwszym roku kalendarzowym, w którym Państwowa jednostka



budżetowa uzyskała Dofinansowanie lub po zakończeniu realizacji Zadania, Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest przedłożyć NFOŚiGW odpowiednio rozliczenie częściowe lub rozliczenie końcowe wydatkowania środków na realizację Zadania, w terminie wskazanym w Warunkach Szczególnych. Niewydatkowane środki uzyskane z rezerwy celowej, do których uprawnienie do wykorzystania wygasło z upływem roku budżetowego uznaje się za wydatki nierozliczone.

### § 5\*

#### **PRZEKAZYWANIE ŚRODKÓW DOFINANSOWANIA ZALICZKOWO**

1. NFOŚiGW będzie przekazywał środki z Dofinansowania na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska zaliczkowo, na podstawie wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej, obejmującego wskazanie zaliczkowej kwoty Dofinansowania. Do wniosku Państwowa jednostka budżetowa załącza określone w Warunkach Szczególnych dokumenty, potwierdzające wysokość i terminy płatności kosztów Zadania.
2. Z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 3, NFOŚiGW dokonuje przekazania środków z Dofinansowania na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska zaliczkowo zgodnie z Harmonogramem wypłat zaliczkowych, przy czym nie wcześniej niż po przedłożeniu przez Państwową jednostkę budżetową Wniosku o wypłatę środków oraz wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej.
3. Państwowa jednostka budżetowa składa wniosek o uruchomienie środków, nie częściej niż raz na kwartał, lecz nie później niż 14 dni przed końcem każdego kwartału.
4. Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest do rozliczenia uzyskanej z rezerwy celowej kwoty środków odpowiadających kwotom przekazanego zaliczkowego Dofinansowania w terminie określonym w Warunkach Szczególnych oraz do przedłożenia w NFOŚiGW określonych w Warunkach Szczególnych dokumentów rozliczeniowych.
5. Wypłata kolejnych zaliczkowych kwot Dofinansowania nastąpi pod warunkiem uprzedniego przedłożenia przez Państwową jednostkę budżetową dokumentów rozliczeniowych, potwierdzających realizację Zadania w części odpowiadającej dotychczasowemu zaliczkowemu Dofinansowaniu, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym.

---

\* Przepis ma zastosowanie, gdy strony przewidziały wypłaty zaliczkowe.



6. W przypadku nie rozliczenia przez Państwową jednostkę budżetową uzyskanej z rezerwy celowej kwoty środków odpowiadających kwotom przekazanego zaliczkowego Dofinansowania NFOŚiGW może pomniejszyć kwotę kolejnego zaliczkowego Dofinansowania o nierozliczoną kwotę, z zastrzeżeniem ust. 7. W takiej sytuacji środki finansowe, o jakie zostanie pomniejszona dana kwota zaliczkowego Dofinansowania będą mogły zostać wypłacone wraz z kolejną kwotą zaliczkowego Dofinansowania, jeżeli Państwowa jednostka budżetowa rozliczy dotychczas nierozliczoną kwotę uzyskaną z rezerwy celowej.
7. Środki uzyskane z rezerwy celowej w kwocie odpowiadającej kwocie przekazanego przez NFOŚiGW zaliczkowego Dofinansowania, Państwowa jednostka budżetowa winna rozliczyć w terminie wskazanym w Warunkach Szczególnych.
8. Do przekazywania przez NFOŚiGW kwot Dofinansowania na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska zaliczkowo, postanowienia § 4 Warunków Ogólnych stosuje się odpowiednio.

### § 6

#### REALIZACJA ZADANIA

1. Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest do realizacji Zadania zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, w terminie wskazanym w Warunkach Szczególnych.
2. W wyniku realizacji Zadania Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest uzyskać Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny Zadania, w terminach i zakresie określonym w Warunkach Szczególnych.
3. W przypadku, gdy Harmonogram rzeczowo – finansowy przewiduje podział realizacji Zadania na etapy, Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest zapewnić terminowy odbiór poszczególnych etapów Zadania.
4. Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest prowadzić dokumentację dotyczącą przebiegu realizacji Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji i kontroli przez NFOŚiGW. Dokumenty należy przechowywać nie krócej niż do upływu okresu Trwałości Zadania.
5. W przypadku, gdy realizacja Zadania obejmuje roboty lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest w umowach z wykonawcami zapewnić przejście na Państwową jednostkę budżetową całości majątkowych praw autorskich do rezultatów – w tym ich elementów składowych – prac wykonawców, przy pomocy których



Państwowa jednostka budżetowa realizuje Zadanie, na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych Państwowej jednostce budżetowej do korzystania z rezultatów tych prac. Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest ponadto zapewnić, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Państwową jednostkę budżetową obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Państwowej jednostki budżetowej lub jej następców prawnych.

6. W chwili przejścia na Państwową jednostkę budżetową majątkowych praw autorskich do utworu, o którym mowa w ust. 5, Państwowa jednostka budżetowa udziela nieodpłatnie NFOŚiGW licencji na czas nieokreślony do nieodpłatnego korzystania z utworu, o którym mowa w ust. 5, na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych NFOŚiGW do korzystania z rezultatów tych prac, wskazanych w Warunkach Szczególnych. NFOŚiGW nie będzie wykorzystywał udzielonej mu licencji do generowania przychodów.

### § 7

#### ZMIANA HARMONOGRAMU RZECZOWO - FINANSOWEGO

1. Zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymagają dla swej skuteczności zgody NFOŚiGW.
2. Zgoda NFOŚiGW nie jest wymagana w przypadku zmian:
  - a) do wysokości 1 000 zł, dokonywanych pomiędzy kwartałami, w ramach tego samego działania lub poddziałania wyszczególnionego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, pod warunkiem, że nie wpłynie to na obniżenie Efektu ekologicznego  
lub
  - b) polegających na przesunięciu kwot pomiędzy działaniami lub poddziałaniami w danym kwartale, jeżeli nie wpłynie to na zmianę łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych w danym kwartale oraz łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych dla poszczególnych działań lub poddziałania,
3. Wniosek Państwowej jednostki budżetowej o zmianę Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymaga uzasadnienia oraz wskazania przewidywanego przez Państwową jednostkę budżetową wpływu wnioskowanej zmiany na realizację i osiągnięcia Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego Zadania.
4. W przypadku zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego Strony zgodnie mogą dokonać w odpowiednim zakresie zmian w Harmonogramie wypłat Dofinansowania.



## § 8

### OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE I KONTROLA REALIZACJI ZADANIA

1. Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest do złożenia NFOŚiGW, jednocześnie z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 14 Warunków Szczególnych, oświadczenia o realizacji Zadania zgodnie z umową, w tym w szczególności z Harmonogramem rzeczowo-finansowym i Opiszem Zadania, będącym uszczegółowieniem Harmonogramu rzeczowo-finansowego, stanowiącym załącznik do Umowy. W razie niemożliwości złożenia takiego oświadczenia, Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest złożyć wniosek o zmianę Harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 7 ust. 3, aktualny Opis Zadania lub sporządzić informację dotyczącą odstępstw od realizacji Zadania zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym w szczególności tych, które wpływają lub mogą wpływać na osiągnięcie przez Państwową jednostkę budżetową Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Zadania.
2. NFOŚiGW zobowiązany jest do weryfikacji i kontroli prawidłowości realizacji Zadania przez Państwową jednostkę budżetową.
3. NFOŚiGW zobowiązany jest w każdym czasie do żądania od Państwowej jednostki budżetowej przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących Państwowej jednostki budżetowej lub realizacji Zadania, a także do żądania udostępnienia miejsca realizacji Zadania w celu dokonania oględzin i przeprowadzenia kontroli.
4. Państwowa jednostka budżetowa zobowiązuje się współdziałać z NFOŚiGW w zakresie niezbędnym dla prawidłowego prowadzenia nadzoru nad realizacją Zadania.

## § 9

### POTWIERDZENIE REALIZACJI ZADANIA

1. Zakończenie realizacji Zadania powinno nastąpić nie później niż w terminie określonym w Warunkach Szczególnych. Po zakończeniu realizacji Zadania, Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest przedłożyć NFOŚiGW wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające zrealizowanie Zadania.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Zadania Państwowa jednostka budżetowa poniosła koszty realizacji inwestycji lub dokonała zakupów inwestycyjnych, zakończenie realizacji Zadania następuje poprzez protokolarnie przekazanie Zadania do eksploatacji lub użytkowania.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu realizacji Zadania, Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest przedłożyć NFOŚiGW:
  - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu ostatecznego odbioru i przekazania Zadania do eksploatacji lub użytkowania,



- 2) pozwolenie na użytkowanie albo zgłoszenie o zakończeniu Zadania wraz z oświadczeniem inwestora, że właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego nie wniósł zastrzeżeń, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami Zadanie takich dokumentów wymaga – w takim przypadku dokumenty te powinny być uzyskane nie później niż w terminie zakończenia realizacji Zadania określonym w Warunkach Szczególnych,
  - 3) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Zadania,
  - 4) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Zadania.
4. Po otrzymaniu dokumentów określonych w ust. 1 i 3, NFOŚiGW dokonuje ich weryfikacji pod względem kompletności i zgodności z warunkami Umowy, a następnie podejmuje decyzję w przedmiocie akceptacji lub odmowy uznania prawidłowości realizacji Zadania i uznania osiągnięcia wskazanych w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Zadania.

### § 10\*

#### TRWAŁOŚĆ ZADANIA

1. Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest zapewnić Trwałość Zadania.
2. Rozpoczęcie biegu okresu Trwałości Zadania liczy się od dnia zakończenia realizacji Zadania.
3. Przez cały okres Trwałości Zadania, Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest składać NFOŚiGW raporty roczne obejmujące:
  - 1) oświadczenie Państwowej jednostki budżetowej o Trwałości Zadania,
  - 2) określone w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające Trwałość Zadania.
4. Raporty roczne, o których mowa w ust. 3, powinny być składane nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia danego roku kalendarzowego w okresie Trwałości Zadania.
5. Niezależnie od obowiązku przekazywania raportów rocznych, Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest do bieżącego przekazywania NFOŚiGW wszelkich informacji dotyczących ewentualnego pogorszenia lub utraty Trwałości Zadania w stopniu powodującym lub mogącym powodować trwałe zmiany określonych w Umowie parametrów Zadania, wraz ze wskazaniem przyczyn takich zmian.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5, powinny być przekazywane przez Państwową jednostkę budżetową nie później niż w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Zadania.

---

\* Przepis ma zastosowanie w przypadku gdy przy realizacji zadania Państwowa jednostka budżetowa poniosła koszty realizacji inwestycji lub dokonała zakupów inwestycyjnych.



7. NFOŚiGW przysługuje prawo żądania od Państwowej jednostki budżetowej przedłożenia w okresie Trwałości Zadania informacji i dokumentów, a także udostępnienia miejsca Zadania w celu dokonania oględzin i kontroli.
8. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Zadania, NFOŚiGW może wezwać Państwową jednostkę budżetową do podjęcia działań naprawczych zaakceptowanych przez NFOŚiGW, w wyznaczonym terminie.
9. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 8, Państwowa jednostka budżetowa nie przywróci w wyznaczonym terminie Trwałości Zadania, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy. Postanowienia § 12 Warunków Ogólnych stosuje się odpowiednio.

### § 11

#### **ODMOWA AKCEPTACJI WNIOSKU O URUCHOMIENIE ŚRODKÓW Z REZERWY CELOWEJ**

1. W razie stwierdzenia przez NFOŚiGW naruszenia przez Państwową jednostkę budżetową warunków Umowy, NFOŚiGW przysługuje prawo odmowy akceptacji wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej.
2. NFOŚiGW może odmówić akceptacji wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej, w szczególności w przypadku:
  - 1) realizowania Zadania niezgodnie z Umową, w tym stwierdzenia opóźnień w realizacji Zadania w stosunku do Harmonogramu rzeczowo – finansowego,
  - 2) niedopełnienia przez Państwową jednostkę budżetową warunków przekazania Dofinansowania na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska, określonych w § 4 lub § 5 Warunków Ogólnych,
  - 3) niedopełnienia przez Państwową jednostkę budżetową przewidzianych Umową obowiązków sprawozdawczych lub naruszenia obowiązków określonych w § 14 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
  - 4) uniemożliwienia lub utrudniania wykonywania przez NFOŚiGW czynności w zakresie kontroli realizacji Zadania,
  - 5) uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności, których następstwem jest lub może być naruszenie przez Państwową jednostkę budżetową warunków udzielania pomocy publicznej,
  - 6) nieprzedłożenia przez Państwową jednostkę budżetową w ustalonym w Warunkach Szczególnych terminie lub niezaakceptowania przez NFOŚiGW złożonych przez Państwową jednostkę budżetową dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 Warunków Ogólnych,



- 7) nieusunięcia przez Państwową jednostkę budżetową stwierdzonych nieprawidłowości w przedkładanych NFOŚiGW wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej lub dokumentach rozliczeniowych.
3. NFOŚiGW powiadamia Państwową jednostkę budżetową na piśmie o odmowie akceptacji wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej, wskazując jej przyczynę.
4. W przypadku odmowy akceptacji wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej, wznowienie przez NFOŚiGW czynności weryfikacyjnych może nastąpić po ustaniu przyczyny odmowy akceptacji wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej oraz złożeniu przez Państwową jednostkę budżetową nowego wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej.
5. Odmowa akceptacji wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej z przyczyn nieleżących po stronie NFOŚiGW nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW oraz nie stanowi podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w przekazywaniu Dofinansowania na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 Warunków Ogólnych.

### § 12

#### **WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY, KARA UMOWNA, ZWROT DOFINANSOWANIA**

1. NFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) odmowy akceptacji wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej,
  - 2) stwierdzenia opóźnień w realizacji Zadania w stosunku do Harmonogramu rzeczowo – finansowego, gdy opóźnienia te stwarzają ryzyko niedotrzymania przez Państwową jednostkę budżetową terminu zakończenia realizacji Zadania lub osiągnięcia Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Zadania,
  - 3) podania przez Państwową jednostkę budżetową w składanych dokumentach niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji,
  - 4) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Państwową jednostkę budżetową obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 3 Warunków Ogólnych,
  - 5) naruszenia przez Państwową jednostkę budżetową innych warunków Umowy, istotnych dla realizacji Zadania lub osiągnięcia Efektu ekologicznego lub Efektu rzeczowego Zadania.
2. NFOŚiGW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:





- 1) podania przez Państwową jednostkę budżetową we wniosku o przekazanie środków/wniosku o dofinansowanie zadania niepełnych i nieuzupełnionych po wezwaniu przez NFOŚiGW lub nieprawdziwych danych oraz informacji,
  - 2) wykorzystania przez Państwową jednostkę budżetową środków uzyskanych z rezerwy celowej na inne niż określone Umową cele
  - 3) niewykorzystania przez Państwową jednostkę budżetową środków uzyskanych z rezerwy celowej – w całości lub części, w przypadku przekazania środków na podstawie § 5 Warunków Ogólnych.
  - 4) stwierdzenia naruszenia przez Państwową jednostkę budżetową warunków udzielania pomocy publicznej,
  - 5) niezakończenia realizacji Zadania w terminie,
  - 6) nieosiągnięcia w terminie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Zadania,
  - 7) stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Zadania,
  - 8) niezakończenia lub nierozpoczęcia Zadania lub jego etapu, przewidzianego do odrębnego odbioru, w terminie określonym w Harmonogramie rzeczowo – finansowym.
3. W uzasadnionych przypadkach NFOŚiGW może odstąpić, na wniosek Państwowej jednostki budżetowej, od wypowiedzenia Umowy i określić nowe warunki szczególne dalszego korzystania z Dofinansowania na podstawie zawartego między Stronami porozumienia w sprawie zmiany Umowy.
4. Państwowej jednostce budżetowej przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
5. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 2 i 4, Państwowa jednostka budżetowa obowiązana jest do zwrotu kwoty przekazanego Dofinansowania na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska. W tym przypadku Państwowej jednostce budżetowej nie przysługuje odszkodowanie.
6. W przypadku realizacji Zadania, która nie kończy się w pierwszym roku kalendarzowym, w którym Państwowa jednostka budżetowa uzyskała Dofinansowanie, niezłożenie przez Państwową jednostkę budżetową wniosku o przekazanie środków (uproszczonego) w terminie wskazanym w Warunkach Szczególnych lub brak Zadania na uzgodnionej z właściwym dysponentem części budżetowej liście zadań zakwalifikowanych do dofinansowania, w kolejnych latach, Strony poczytują za rezygnację przez Państwową jednostkę budżetową z wykonania pozostałej części Umowy. W takim przypadku NFOŚiGW może skwitować dotychczasowe wykonanie Umowy i uznać ją za wykonaną w niepełnym zakresie Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego.



7. W przypadku wykorzystania przez Państwową jednostkę budżetową środków uzyskanych z rezerwy celowej na inne niż określone Umową cele, Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest do zapłaty na rzecz NFOŚiGW kary umownej w wysokości odpowiadającej kwocie Dofinansowania wydatkowanego niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się za okres od dnia następującego po dniu przekazania Dofinansowania do dnia zapłaty kary umownej.
8. Niezależnie od powyższych roszczeń Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

### **§ 13**

#### **SILA WYŻSZA**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną ich naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
4. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Zadania stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Zadania, Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy.

### **§ 14**

#### **INFORMACJA O DOFINANSOWANIU ZADANIA**

1. NFOŚiGW ma prawo do udostępnienia osobom trzecim oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o Dofinansowaniu Zadania, w szczególności o wysokości przekazanych środków Dofinansowania na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska, w tym do zamieszczenia informacji na temat Dofinansowania na stronie internetowej NFOŚiGW oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych NFOŚiGW. Powyższe uprawnienie NFOŚiGW podlega ograniczeniom jedynie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.



2. Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest do umieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych Państwowej jednostki budżetowej dotyczących Zadania, informacji dotyczących Dofinansowania Zadania przez NFOŚiGW oraz do zamieszczenia w tych materiałach logo NFOŚiGW.
3. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 2, Państwowa jednostka budżetowa zobowiązuje się do stosowania form informowania o uzyskanym Dofinansowaniu Zadania zgodnie z obowiązującą w dniu podpisywania umowy „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW”. Państwowa jednostka budżetowa oświadcza, że zapoznała się z tą instrukcją i jej treść nie budzi jej zastrzeżeń.
4. W razie naruszenia przez Państwową jednostkę budżetową obowiązków określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW może wezwać Państwową jednostkę budżetową do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń.

### § 15

#### KONTAKTY STRON, DORECZENIA

1. Pisma i dokumenty pomiędzy Stronami doręcza się za pokwitowaniem przez pocztę, przesyłką kurierską lub bezpośrednio przez swoich pracowników (za potwierdzeniem odbioru). Odbierający pismo lub dokumenty potwierdza doręczenie swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.
2. W przypadku, gdy Strona odmawia przyjęcia pisma lub dokumentów uznaje się, że pismo lub dokumenty zostały doręczone w dniu odmowy przyjęcia przez Stronę.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.

### § 16

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i dla swej skuteczności wymagają zgody Stron.
2. Zmiana Harmonogramu rzeczowo- finansowego dokonywana w trybie określonym w § 7 ust. 2 Umowy nie wymaga dokonywania zmian Umowy w trybie ust. 1, a tak zmieniony Harmonogram rzeczowo – finansowy, z dniem dokonania zmiany, zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo – finansowy.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku



niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny miejsca siedziby NFOŚiGW.

4. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska.
5. Miejscem wykonania Umowy jest miejsce siedziby NFOŚiGW.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



### III. WARUNKI SZCZEGÓLNE

1. Zadanie Państwowej jednostki budżetowej, w związku z realizacją którego zostało Państwowej jednostce budżetowej udzielone Dofinansowanie

2. Przewidywany, całkowity koszt realizacji Zadania

(słownie:           )

- w tym koszty kwalifikowane:           ,

- w tym realizacja inwestycji i zakupy inwestycyjne:           ,

- w tym realizacja zadań bieżących:           ,

- w tym koszty niekwalifikowane:           ,

- przy czym poniesienie przez Państwową jednostkę budżetową kosztów realizacji Zadania w kwocie większej niż wskazana powyżej, nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty Dofinansowania.

3. Termin zakończenia realizacji Zadania

r.

4. Efekt rzeczowy Zadania

- oznaczenie Efektu rzeczowego:

/Szczegółowy zakres efektu rzeczowego zawiera Harmonogram rzeczowo – finansowy/

- termin osiągnięcia Efektu rzeczowego:            r.

Efekt rzeczowy uważa się za wykonany, jeżeli faktycznie osiągnięta liczba jednostek miary Efektu rzeczowego dla każdej pozycji działań wskazanych w niniejszym punkcie nie różni się od przewidywanej liczby, o więcej niż 5 %. Różnica w ilości jednostek miary efektu rzeczowego nie może powstać w wyniku celowego działania Państwowej jednostki budżetowej.

5. Efekt ekologiczny Zadania

- oznaczenie Efektu ekologicznego:

- termin osiągnięcia Efektu ekologicznego:            r.



6. Okres Trwałości Zadania

od daty zakończenia realizacji Zadania, o której mowa w § 9 ust. 1 Warunków Ogólnych

7. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Zadania

a) \_\_\_\_\_ ;

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na:

\_\_\_\_\_ r.

lub

\_\_\_\_\_ dni od daty zakończenia realizacji Zadania.

Dokumenty składa się w oryginałach lub odpisach potwierdzonych przez osoby upoważnione do reprezentacji Państwowej jednostki budżetowej oraz osoby odpowiedzialne za gospodarkę finansową Państwowej jednostki budżetowej.

8. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Zadania

a) \_\_\_\_\_ ;

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na:

\_\_\_\_\_ r.

lub

\_\_\_\_\_ dni od daty zakończenia realizacji Zadania.

Dokumenty składa się w oryginałach lub odpisach potwierdzonych przez osoby upoważnione do reprezentacji Państwowej jednostki budżetowej oraz osoby odpowiedzialne za gospodarkę finansową Państwowej jednostki budżetowej.

9. Dokumenty potwierdzające Trwałość Zadania

dla Efektu rzeczowego:

a) \_\_\_\_\_

dla Efektu ekologicznego:

a) \_\_\_\_\_

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na \_\_\_\_\_ dni od daty zakończenia każdego roku kalendarzowego po zakończeniu realizacji Zadania.



Dokumenty składa się w oryginałach lub odpisach potwierdzonych przez osoby upoważnione do reprezentacji Państwowej jednostki budżetowej oraz osoby odpowiedzialne za gospodarkę finansową Państwowej jednostki budżetowej.

## 10. Kwota Dofinansowania

do (słownie: ),

- przy czym kwota przekazanego na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska Dofinansowania nie może przekroczyć % kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Zadania.

- kwota uzyskana z rezerwy celowej, w wyniku zaakceptowania wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej, nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem .

W przypadku gdy w trakcie realizacji Zadania faktyczne koszty jego realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Dofinansowania może zostać proporcjonalnie obniżona, z zachowaniem wskazanego wyżej udziału procentowego Dofinansowania w kosztach zrealizowanego Zadania. W takim przypadku NFOŚiGW może zażądać od Państwowej jednostki budżetowej zapłaty odszkodowania odpowiadającej kwocie przekazanej nadwyżki, przekraczającej kwotę obniżonego Dofinansowania, powiększonej o odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania nadwyżki (obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW) do dnia zapłaty, chyba, że zwrot nadwyżki zostanie dokonany na innych zasadach, w szczególności poprzez zwrot nadpłaconych dochodów za dany rok budżetowy.

## 11. Harmonogram wypłat Dofinansowania

Lp.	Kwota (zł)			W tym środki z zobowiązań wieloletnich *	od dnia (termin początkowy)	do dnia (termin końcowy)	Uwagi (w tym termin rozliczenia zaliczki)
	całkowita	w tym na: realizację inwestycji/zakupów inwestycyjnych	w tym na: realizację zadań bieżących				
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Razem</b> zł							



## 12. Harmonogram wypłat zaliczkowych

Lp.	Kwota (zł)			W tym środki z zobowiązań wieloletnich*	od dnia (termin początkowy)	do dnia (termin końcowy)	Uwagi (w tym termin rozliczenia zaliczki)
	całkowita	w tym na: realizację inwestycji/zakupów inwestycyjnych	w tym na: realizację zadań bieżących				
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Razem zł</b>							

*\*W przypadku realizacji zadania z zobowiązania wieloletniego konieczne jest wskazanie rodzaju zobowiązania*

*- pierwsza zaliczka przekazywana będzie na podstawie Wniosku o wypłatę środków oraz wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej,*

*- druga i kolejne wypłaty zaliczek będą realizowane na podstawie ww. wniosku o wypłatę środków, wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej oraz po rozliczeniu poprzedniej zaliczki,*

- przy czym w celu przekazania zaliczkowej kwoty Dofinansowania zgodnie z powyższym harmonogramem, Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest przedłożyć NFOŚiGW, najpóźniej w terminach wskazanych w § 5 ust. 3 Warunków Ogólnych, przed upływem wynikającego z ww. harmonogramu terminu wypłaty, następujące dokumenty:

a)

*/wskazanie dokumentów potwierdzających wysokość i terminy płatności kosztów Zadania, które podlegać będą rozliczeniu ze środków uzyskanych z rezerwy celowej w kwocie odpowiadającej kwocie przekazanego zaliczkowego Dofinansowania/*

## 13. Rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska





14. Dokumenty rozliczeniowe, które Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest przedłożyć w celu przekazania przez NFOŚiGW transzy Dofinansowania na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska, zgodnie z Harmonogramem wypłat Dofinansowania lub Harmonogramem wypłat zaliczkowych

a) Wniosek o wypłatę środków wraz z wymaganymi załącznikami

b)

- przy czym wskazane wyżej dokumenty Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest przedłożyć NFOŚiGW każdorazowo nie później niż na 14 dni przed upływem terminu przekazania danej transzy Dofinansowania na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska.

15. Wykaz dokumentów, do których przedłożenia zobowiązany jest Państwowa jednostka budżetowa zgodnie z § 2 ust. 3 Warunków Ogólnych:

a)

- w terminie do dnia            r.,  
przy czym prawidłowość i kompletność wskazanych powyżej dokumentów podlega weryfikacji przez NFOŚiGW. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Państwową jednostkę budżetową dokumentów lub zgłoszenia przez NFOŚiGW zastrzeżeń co do treści lub zakresu tych dokumentów, Państwowa jednostka budżetowa zobowiązana jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganej przez NFOŚiGW.

16. Termin zapłaty na rzecz NFOŚiGW kary umownej lub odszkodowania w przypadkach wskazanych w Umowie

a) w terminie            dni od daty otrzymania przez Państwową jednostkę budżetową wezwania do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 7 Warunków Ogólnych

b) w terminie            dni od daty otrzymania przez Państwową jednostkę budżetową wezwania do zapłaty odszkodowania, o którym mowa w pkt 10 Warunków Szczególnych.

- przy czym zapłaty kary umownej lub odszkodowania wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w:            , nr rachunku:



17. Dane kontaktowe Państwowej jednostki budżetowej /telefon, faks, e-mail, osoby odpowiedzialne/

18. Inne

19. Załączniki do Umowy

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy
2. Opis Zadania
3. Wzór Wniosku o wypłatę środków wraz ze wzorem zestawienia faktur
4. Wzór rozliczenia końcowego
5. Wzór raportu z utrzymania trwałości zadania

---

**PAŃSTWOWA JEDNOSTKA BUDŻETOWA**

---

**NFOŚiGW**