

**Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie:**

<b>Załączniki ogólne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- akt powołania kierownika jednostki - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem – jeśli dotyczy</li> <li>- statut/regulamin - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem</li> <li>- zaświadczenie właściwej komisji wyborczej o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta oraz wyciąg z protokołu posiedzenia właściwej rady gminy, stwierdzającej odebranie ślubowania od wybranego wójta/burmistrza/prezydenta – jeśli dotyczy, kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem</li> <li>- pełnomocnictwo/upoważnienie do złożenia i podpisania wniosku – jeśli dotyczy, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem</li> <li>- mapa/schemat przedstawiający lokalizację zadania i najważniejsze jego elementy/obiekty w skali umożliwiającej analizę przedsięwzięcia (wskazana wersja papierowa, zalecana skala od 1:50 000 do 1:25 000) – jeśli dotyczy</li> <li>- kopia ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – jeśli dotyczy</li> <li>- kopia ostatecznej decyzji pozwolenie na budowę/ pozwolenie na realizację przedsięwzięcia przeciwpowodziowego – jeśli dotyczy</li> <li>- kopia ostatecznej decyzji o warunkach prowadzenia działań (na podstawie art. 118 ustawy o ochronie przyrody) – jeśli dotyczy</li> <li>- oświadczenie, że przedsięwzięcie ma odzwierciedlenie w dokumentach programowo-planistycznych lub strategicznych poziomu rządowego, ponadregionalnego, regionalnego lub innych dokumentach strategicznych (np. miejskich planach adaptacji do zmian klimatu przyjętych uchwałą rady miasta lub gminy) – jeśli dotyczy</li> <li>- sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku – jeśli dotyczy</li> <li>- aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej – jeśli dotyczy</li> <li>- opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku - jeśli dotyczy</li> <li>- sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku – jeśli dotyczy</li> <li>- wyciąg z planu finansowego na dany rok lub okres obejmujący dofinansowanie potwierdzony przez właściwy organ nadzorujący – jeśli dotyczy</li> </ul>
<b>Dodatkowe załączniki do wniosku z zakresu zapobiegania i likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska (rodzaj przedsięwzięć opisany w pkt. 7.5.6 Programu) (jeśli dotyczy)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szacunek szkód przeprowadzony, zgodnie z kompetencjami, przez wojewodę lub dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej, przy czym wartość ww. szacunku szkód nie może być niższa niż 1 mln zł, a szkoda nie powstała wcześniej niż dwa lata przed złożeniem wniosku</li> </ul>
<b>Załączniki w zakresie pomocy publicznej (jeśli dotyczy)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) (w przypadku pomocy de minimis poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa</li> <li>- informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) (w przypadku wnioskowania o pomoc zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym)</li> </ul>

	– załącznik, w którym wnioskodawca wykazuje zgodność wnioskowanego dofinansowania ze wszystkimi warunkami właściwego aktu prawa unijnego lub krajowego
--	--

**Załączniki muszą spełniać następujące warunki:**

- a) Wszystkie wyżej wymienione dokumenty mogą być dołączone do wniosku tylko w jednej z wersji (do wyboru): papierowej bądź elektronicznej.
- b) Dołączone pliki elektroniczne powinny być zapisane w formacie .pdf lub .jpeg.
- c) W przypadku konieczności dołączenia w Generatorze załącznika składającego się z kilku dokumentów w formie osobnych plików, należy je spakować do jednego pliku i ten plik umieścić w Generatorze jako jeden załącznik.
- d) W przypadku, kiedy ten sam załącznik jest wymagany wielokrotnie (np. pozwolenie wodnoprawne), aby uniknąć wielokrotnego dołączania tych samych załączników w wersji elektronicznej, należy załączyć w Generatorze wymagany załącznik tylko raz, a przy drugim załączniku na liście załączników zaznaczyć tylko jego załączenie bez zamieszczania pliku.