

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

A. DOTACJA

I. DOKUMENTY FORMALNO-PRAWNE - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją, z aktualną datą (nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku):

- 1) Dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy (np. statut, umowa spółki itp.), **właściwe dla danej formy prawnej;**
- 2) Dokumenty potwierdzające umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (np. uchwały odpowiednich organów Wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy), jeżeli nie wynika z KRS lub CEiDG;
- 3) UPOWAŻNIENIE do podpisywania dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku podpisania wniosku przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych.

II. OŚWIADCZENIA

Podpisane, zgodnie z reprezentacją, wypełnione oświadczenia o poniższej treści:

1) Oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej Wnioskodawcy

Ja, niżej podpisany/a [IMIĘ I NAZWISKO] oświadczam, że wobec [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie pozostaje w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarycznemu, nie zawiesił/a swojej działalności, nie jest przedmiotem postępowania o podobnym charakterze; przeciwko [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne; żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY], nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (dotyczy również osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

2) Oświadczenie w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty

[NAZWA WNIOSKODAWCY] oświadcza, że w przypadku gdy zostanie z nim podpisana umowa o dofinansowanie niniejszego projektu, odnośnie wydatków przekraczających kwotę 2.000,00 PLN, będzie dokonywał wydatku w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę z zachowaniem następujących zasad:

- a) wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia,
- b) opublikowanie ogłoszenia na swojej stronie internetowej (dotyczy wydatków przekraczających kwotę 20.000,00 PLN),
- c) niedokonywania wydatku na rzecz podmiotu powiązanego.

Zasady, o których mowa powyżej zostaną szczegółowo określone w umowie o dofinansowanie. [NAZWA WNIOSKODAWCY] oświadcza, iż w przypadku dokonania wydatku z naruszeniem zasad, o których mowa powyżej dofinansowanie może być obniżone lub umowa może być wypowiedziana.

III. POMOC PUBLICZNA

1. **POMOC DE MINIMIS** (w przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie w całości lub w części będzie stanowić pomoc de minimis dla Wnioskodawcy)

Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

2. **POMOC PUBLICZNA POŚREDNIA** (wszyscy Wnioskodawcy)

Informacja dotycząca pomocy pośredniej

IV. ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE

- 1) **Plan/scenariusz kampanii z określeniem form medialnych, kanałów, nośników informacyjnych i czasów emisji**
- 2) **Produkcja filmów/cyklicznych programów/spotów telewizyjnych i radiowych (jeśli dotyczy)**
 - a) założenia scenariusza, scenariusz lub scenopis co najmniej jednego odcinka cyklicznego programu/filmu/spotu;
 - b) kosztorys jednego odcinka cyklicznego programu/filmu/spotu;
 - c) list intencyjny emisji filmu/programu/spotu – w przypadku produkcji telewizyjnych;
- 3) **Wydawnictwa prasowe, w całości poświęcone klimatowi, ochronie środowiska i zrównoważonemu rozwojowi (jeśli dotyczy)**
 - a) Informacja dotycząca tematyki planowanych do publikacji artykułów/felietonów/reportaży;
 - b) Informacja na temat poziomu uśrednionej wysokości sprzedaży 3 ostatnich, wydanych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, numerów wydawnictwa (jeśli dotyczy);
 - c) Kalkulacja kosztu wydania 1 numeru wydawnictwa, z podaniem kosztów jednostkowych;
 - d) 3 ostatnie, wydane przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie numery wydawnictwa – wersja papierowa i wersja elektroniczna ze wskazaniem adresu pod jakim wersja elektroniczna jest ogólnodostępna (jeśli dotyczy).
- 4) **Strona internetowa/portal/wortal (jeśli dotyczy):**
 - a) założenia graficzne i merytoryczne ze schematem nawigacji;
- 5) **Zakup sprzętu/mebli/pomocy dydaktycznych (jeśli dotyczy)**
 - a) min. 3 odpowiedzi na zapytania ofertowe dla zakupów o wartości jednostkowej min. 2 000,00 zł;
- 6) **Kalkulacja kosztów planowanych działań z podaniem kosztów jednostkowych (dla działań, dla których nie są wymagane kosztorysy).**