

## Lista załączników

### Do programu priorytetowego nr 2.1

#### Część 1) Selektywne zbieranie i zapobieganie powstawaniu odpadów

#### I. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE EKOLOGICZNO-TECHNICZNYM, FINANSOWYM I W ZAKRESIE POMOCY PUBLICZNEJ

##### Dla zadań polegających na:

- 1) budowa stacjonarnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 2) budowa systemów selektywnego zbierania odpadów.
- 3) doposażenie systemów selektywnego zbierania odpadów.

	Nazwa dokumentu	Wymagany (co oznacza że bez załącznika nie da się przesać wniosku)	Fakultatywny
1	Analiza rynku potwierdzającą możliwość:  - pozyskania (zebrania) strumienia odpadu w deklarowanej wielkości przerobu, w ilości pozwalającej osiągnąć planowany efekt ekologiczny  - zbytu pozyskanego (zebranego) w wyniku selektywnej zbiórki, odpadu w zadeklarowanej ilości  wraz z listami intencyjnymi, przyrzeczeniami podpisania umów, umowami bądź innymi dokumentami uwiarygodniającymi powyższe wielkości	<b>x</b>	
2	Decyzja o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięcia celu publicznego (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) lub oświadczenie o braku konieczności przedstawienia decyzji	<b>x</b>	
3	Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany.	<b>x</b>	

4	Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub opinia właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania – wymagana dla przedsięwzięć dotyczących budowy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przedsięwzięć polegających na budowie i doposażeniu systemu selektywnego zbierania odpadów	x	
5	Plan sytuacyjny	x	
6	Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ewentualnie zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia robót, gdy zgodnie z prawem budowlanym pozwolenie na budowę nie jest wymagane- wymagane dla przedsięwzięć dotyczących budowy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przedsięwzięć polegających na budowie i doposażeniu systemu selektywnego zbierania odpadów  (W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” ww. dokumenty nie są wymagane na etapie składania wniosku)	x	
7	Pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów	x	
8	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - w przypadku gdy Wnioskodawca był zobowiązany do sporządzenia raportu dla wnioskowanego przedsięwzięcia	x	
9	Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku (jeśli dotyczy)	x	
10	Inne wymagane decyzje i zezwolenia.		x
11	Oświadczenie potwierdzające, że dochody gminy (związku międzygminnego) z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zostały określone na poziomie nie niższym niż średnio 8 zł na mieszkańca na miesiąc, według analizy uwzględniającej różne metody liczenia opłat przedstawionej przez Wnioskodawcę,	x	

12	Dokument przedstawiający analizę uwzględniającą metodę liczenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z informacją o wielkości dochodów gminy (związku międzygminnego) za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.	x	
13	Oświadczenie, iż projekt przyczynia się do zwiększania świadomości ekologicznej przez edukowanie i informowanie jego odbiorców oraz interesariuszy o efekcie ekologicznym (KEEP) zgodnie z wymaganiami zawartymi zasadach oceny kryterium KEEP	x	
14	Oświadczenie, iż w ramach systemu selektywnego zbierania odpadów realizowane będą funkcje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowania wskazanych frakcji odpadów do ponownego użycia,</li> <li>• zbierania i przekazywania kolejnym użytkownikom rzeczy używanych</li> </ul> <i>(dotyczy wyłącznie przedsięwzięć polegających na budowie systemu i doposażeniu selektywnego zbierania odpadów)</i>	x	
15	Oświadczenie, że skutkiem przedsięwzięcia, będzie zwiększenie masy zbieranych selektywnie odpadów na terenie objętym systemem przynajmniej o 25% w stosunku do masy odpadów zbieranych selektywnie w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.  <i>(dotyczy wyłącznie przedsięwzięć polegających na doposażeniu selektywnego zbierania odpadów)</i>	x	

16	<p>Udokumentowanie źródeł finansowania (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe),</li> <li>– umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych,</li> <li>– wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa),</li> <li>– oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa),</li> <li>– kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia),</li> <li>– odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki),</li> <li>– umowy innych pożyczek,</li> <li>– inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto),</li> <li>– inne dokumenty</li> </ul>	<b>x</b>	
17	Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej (jeżeli dotyczy);	<b>x</b>	
18	Odpis z rejestru związków międzygminnych/powiatów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej (jeżeli dotyczy);	<b>x</b>	
19	Dokumenty prawne (jeżeli dotyczy):	<b>x</b>	
	1) Statut gminy/ powiatu/miasta;		

20	Statut albo umowa spółki (jeżeli dotyczy)	<b>x</b>	
21	Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)	<b>x</b>	
22	Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)	<b>x</b>	
23	Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy)	<b>x</b>	
24	Studium Wykonalności projektu wraz z załącznikami - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł, sporządzone zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW”	<b>x</b>	
25	Model finansowy projektu w edytowalnej formie elektronicznej z aktywnymi formułami (w formacie *.xls) - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł	<b>x</b>	

**Dla zadań polegających na:**

- 4) budowa pilotażowych systemów selektywnego zbierania komunalnych bioodpadów pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
- 5) budowa pilotażowych systemów selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla zabudowy wielomieszkaniowej;

	Nazwa dokumentu	Wymagany (co oznacza że bez załącznika nie da się przesać wniosku)	Fakultatywny
1	<p>Analiza rynku potwierdzającą możliwość:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozyskania (zebrania) strumienia odpadu w deklarowanej wielkości przerobu, w ilości pozwalającej osiągnąć planowany efekt ekologiczny</li> <li>- zbytu pozyskanego (zebranego) w wyniku selektywnej zbiórki, odpadu w zadeklarowanej ilości</li> </ul> <p>wraz z listami intencyjnymi, przyrzeczeniami podpisania umów, umowami bądź innymi dokumentami uwiarygodniającymi powyższe wielkości</p>	<b>x</b>	

2	Decyzja o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięcia celu publicznego (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) lub oświadczenie o braku konieczności przedstawienia decyzji – wymagana <i>dla przedsięwzięć dotyczących budowy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przedsięwzięć polegających na budowie i doposażeniu systemu selektywnego zbierania odpadów</i>	<b>x</b>	
3	Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany.	<b>x</b>	
4	Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub opinia właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania	<b>x</b>	
5	Plan sytuacyjny	<b>x</b>	
6	Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ewentualnie zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia robót, gdy zgodnie z prawem budowlanym pozwolenie na budowę nie jest wymagane  (W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” ww. dokumenty nie są wymagane na etapie składania wniosku)	<b>x</b>	
7	Pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów	<b>x</b>	
8	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - <i>w przypadku gdy Wnioskodawca był zobowiązany do sporządzenia raportu dla wnioskowanego przedsięwzięcia</i> – wymagany <i>dla przedsięwzięć dotyczących budowy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przedsięwzięć polegających na budowie i doposażeniu systemu selektywnego zbierania odpadów Kopia programu edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi realizowany na terenie gminy/miasta/związku międzygminnego</i>	<b>x</b>	
9	Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku	<b>x</b>	
10	Oświadczenie potwierdzające, że dochody gminy (związku międzygminnego) z opłat za	<b>x</b>	

	gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zostały określone na poziomie nie niższym niż średnio 8 zł na mieszkańca na miesiąc, według analizy uwzględniającej różne metody liczenia opłat przedstawionej przez Wnioskodawcę,		
11	Dokument przedstawiający analizę uwzględniającą metodę liczenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z informacją o wielkości dochodów gminy (związku międzygminnego) za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.	<b>x</b>	
12	Oświadczenie, iż projekt przyczynia się do zwiększania świadomości ekologicznej przez edukowanie i informowanie jego odbiorców oraz interesariuszy o efekcie ekologicznym (KEEP) zgodnie z wymaganiami zawartymi zasadach oceny kryterium KEEP	<b>x</b>	

13	<p>Udokumentowanie źródeł finansowania (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe),</li> <li>– umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych,</li> <li>– wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa),</li> <li>– oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa),</li> <li>– kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia),</li> <li>– odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki),</li> <li>– umowy innych pożyczek,</li> <li>– inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto),</li> <li>– inne dokumenty</li> </ul>	<b>x</b>	
14	Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej (jeżeli dotyczy);	<b>x</b>	
15	Odpis z rejestru związków międzygminnych/powiatów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej (jeżeli dotyczy);	<b>x</b>	
16	Dokumenty prawne (jeżeli dotyczy):	<b>x</b>	
	1) Statut gminy/ powiatu/miasta;		



17	Studium Wykonalności projektu wraz z załącznikami - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł, sporządzone zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW”	x	
18	Model finansowy projektu w edytowalnej formie elektronicznej z aktywnymi formułami (w formacie *.xls) - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł	x	

**Dla zadań polegających na:**

- 6) rozwoju infrastruktury technicznej procesów logistycznych związanych z pozyskaniem, magazynowaniem i dystrybucją niesprzedanych lub niespożytych artykułów żywnościowych.

	Nazwa dokumentu	Wymagany (co oznacza że bez załącznika nie da się przesać wniosku)	Fakultatywny
1	Dokumenty formalno - prawne, organizacji non profit posiadających status organizacji pożytku publicznego pełniące funkcje „banków żywności”	x	

**ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZAKRESIE POMOCY PUBLICZNEJ**

**1. POMOC REGIONALNA NA NOWĄ INWESTYCJĘ**

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).

**2. POMOC DE MINIMIS**

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) *(w przypadku pomocy de minimis poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa)*

lub

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) *(w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa)*

### **3. INNA POMOC, KTÓREJ DOPUSZCZALNOŚĆ ZOSTAŁA POTWIERDZONA AKTEM PRAWA UNIJNEGO LUB KRAJOWEGO**

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.)

lub

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) *(w przypadku wnioskowania o pomoc zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym).*

- Załącznik, w którym wnioskodawca wykazuje zgodność wnioskowanego dofinansowania ze wszystkimi warunkami właściwego aktu prawa unijnego lub krajowego.

**W przypadku, gdy któryś z powyższych dokumentów nie dotyczy realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia w miejsce wymaganego dokumentu załączyć stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.**

**Załączniki wymagane należy załączyć zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej.**