

Lista załączników Do programu priorytetowego nr 2.1

Część 1) Selektywne zbieranie i zapobieganie powstawaniu odpadów

I. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE EKOLOGICZNO-TECHNICZNYM I FINANSOWYM

Dla zadań polegających na:

- 1) budowie stacjonarnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 2) budowie systemów selektywnego zbierania odpadów.
- 3) doposażeniu systemów selektywnego zbierania odpadów.

	Nazwa dokumentu
1	Analiza rynku potwierdzającą możliwość: - pozyskania (zebrania) strumienia odpadu w deklarowanej wielkości przerobu, w ilości pozwalającej osiągnąć planowany efekt ekologiczny - zbytu pozyskanego (zebranego) w wyniku selektywnej zbiórki, odpadu w zadeklarowanej ilości wraz z listami intencyjnymi, przyrzeczeniami podpisania umów, umowami bądź innymi dokumentami uwiarygodniającymi powyższe wielkości
2	Decyzja o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięcia celu publicznego (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) lub oświadczenie o braku konieczności przedstawienia decyzji
3	Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany.
4	Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub opinia właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania – <i>wymagana dla przedsięwzięć dotyczących budowy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przedsięwzięć polegających na budowie i doposażeniu systemu selektywnego zbierania odpadów</i>
5	Plan sytuacyjny
6	Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ewentualnie zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia robót, gdy zgodnie z prawem budowlanym pozwolenie na budowę nie jest wymagane- <i>wymagane dla przedsięwzięć dotyczących budowy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przedsięwzięć polegających na budowie i doposażeniu systemu selektywnego zbierania odpadów</i> (W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” ww. dokumenty nie są wymagane na etapie składania wniosku)

7	Pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów
8	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - <i>w przypadku gdy Wnioskodawca był zobowiązany do sporządzenia raportu dla wnioskowanego przedsięwzięcia</i>
9	Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku (jeśli dotyczy)
10	Inne wymagane decyzje i zezwolenia.
11	Oświadczenie potwierdzające, że dochody gminy (związku międzygminnego) z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zostały określone na poziomie nie niższym niż średnio 8 zł na mieszkańca na miesiąc, według analizy uwzględniającej różne metody liczenia opłat przedstawionej przez Wnioskodawcę,
12	Dokument przedstawiający analizę uwzględniającą metodę liczenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z informacją o wielkości dochodów gminy (związku międzygminnego) za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
13	Oświadczenie, iż projekt przyczynia się do zwiększania świadomości ekologicznej przez edukowanie i informowanie jego odbiorców oraz interesariuszy o efekcie ekologicznym (KEEP) zgodnie z wymaganiami zawartymi zasadach oceny kryterium KEEP
14	Oświadczenie, iż w ramach systemu selektywnego zbierania odpadów realizowane będą funkcje: <ul style="list-style-type: none"> • przygotowania wskazanych frakcji odpadów do ponownego użycia, • zbierania i przekazywania kolejnym użytkownikom rzeczy używanych <i>(dotyczy wyłącznie przedsięwzięć polegających na budowie systemu i doposażeniu selektywnego zbierania odpadów)</i>
15	Oświadczenie, że skutkiem przedsięwzięcia, będzie zwiększenie masy zbieranych selektywnie odpadów na terenie objętym systemem przynajmniej o 25% w stosunku do masy odpadów zbieranych selektywnie w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku. <i>(dotyczy wyłącznie przedsięwzięć polegających na doposażeniu selektywnego zbierania odpadów)</i>

16	<p>Udokumentowanie źródeł finansowania (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania):</p> <ul style="list-style-type: none"> – promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe), – umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych, – wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), – oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), – kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia), – odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki), – umowy innych pożyczek, – inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto), – inne dokumenty
17	Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej (jeżeli dotyczy);
18	Odpis z rejestru związków międzygminnych/powiatów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej (jeżeli dotyczy);
19	Dokumenty prawne (jeżeli dotyczy):
	1) Statut gminy/ powiatu/miasta;
20	Statut albo umowa spółki (jeżeli dotyczy)
21	Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
22	Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
23	Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy)
24	Studium Wykonalności projektu wraz z załącznikami - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł, sporządzone zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW”
25	Model finansowy projektu w edytowalnej formie elektronicznej z aktywnymi formułami (w formacie *.xls) - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł

Dla zadań polegających na:

- 4) budowie pilotażowych systemów selektywnego zbierania komunalnych bioodpadów pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
- 5) budowie pilotażowych systemów selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla zabudowy wielomieszkaniowej;

	Nazwa dokumentu
1	Analiza rynku potwierdzającą możliwość: - pozyskania (zebrania) strumienia odpadu w deklarowanej wielkości przerobu, w ilości pozwalającej osiągnąć planowany efekt ekologiczny - zbytu pozyskanego (zebranego) w wyniku selektywnej zbiórki, odpadu w zadeklarowanej ilości wraz z listami intencyjnymi, przyrzeczeniami podpisania umów, umowami bądź innymi dokumentami uwiarygodniającymi powyższe wielkości
2	Decyzja o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięcia celu publicznego (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) lub oświadczenie o braku konieczności przedstawienia decyzji – wymagana <i>dla przedsięwzięć dotyczących budowy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przedsięwzięć polegających na budowie i doposażeniu systemu selektywnego zbierania odpadów</i>
3	Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany.
4	Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub opinia właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania
5	Plan sytuacyjny
6	Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ewentualnie zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia robót, gdy zgodnie z prawem budowlanym pozwolenie na budowę nie jest wymagane (W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” ww. dokumenty nie są wymagane na etapie składania wniosku)

7	Pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów
8	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - w przypadku gdy Wnioskodawca był zobowiązany do sporządzenia raportu dla wnioskowanego przedsięwzięcia – wymagany dla przedsięwzięć dotyczących budowy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przedsięwzięć polegających na budowie i doposażeniu systemu selektywnego zbierania odpadów Kopia programu edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi realizowany na terenie gminy/miasta/związku międzygminnego
9	Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku
10	Oświadczenie potwierdzające, że dochody gminy (związku międzygminnego) z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zostały określone na poziomie nie niższym niż średnio 8 zł na mieszkańca na miesiąc, według analizy uwzględniającej różne metody liczenia opłat przedstawionej przez Wnioskodawcę,
11	Dokument przedstawiający analizę uwzględniającą metodę liczenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z informacją o wielkości dochodów gminy (związku międzygminnego) za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
12	Oświadczenie, iż projekt przyczynia się do zwiększania świadomości ekologicznej przez edukowanie i informowanie jego odbiorców oraz interesariuszy o efekcie ekologicznym (KEEP) zgodnie z wymaganiami zawartymi zasadach oceny kryterium KEEP
13	<p>Udokumentowanie źródeł finansowania (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania):</p> <ul style="list-style-type: none"> – promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe), – umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych, – wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), – oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), – kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia), – odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki), – umowy innych pożyczek, – inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto), – inne dokumenty
14	Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej (jeżeli dotyczy);

15	Odpis z rejestru związków międzygminnych/powiatów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej (jeżeli dotyczy);
16	Dokumenty prawne (jeżeli dotyczy):
	1) Statut gminy/ powiatu/miasta;
17	Studium Wykonalności projektu wraz z załącznikami - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł, sporządzone zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW”
18	Model finansowy projektu w edytowalnej formie elektronicznej z aktywnymi formułami (w formacie *.xls) - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł

Dla zadań polegających na:

- 6) rozwoju infrastruktury technicznej procesów logistycznych związanych z pozyskaniem, magazynowaniem i dystrybucją niesprzedanych lub niespożytych artykułów żywnościowych.

	Nazwa dokumentu
1	Dokumenty formalno - prawne, organizacji non profit posiadających status organizacji pożytku publicznego pełniące funkcje „banków żywności” (Statut/akt założycielski)
2	Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku,
3	Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego (jeżeli dotyczy)

II ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZAKRESIE POMOCY PUBLICZNEJ

1. POMOC REGIONALNA NA NOWĄ INWESTYJCJĘ

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).

2. POMOC DE MINIMIS

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) *(w przypadku pomocy de minimis poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa)*

lub

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) *(w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa)*

3. INNA POMOC, KTÓREJ DOPUSZCZALNOŚĆ ZOSTAŁA POTWIERDZONA AKTEM PRAWA UNIJNEGO LUB KRAJOWEGO

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.)

lub

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) *(w przypadku wnioskowania o pomoc zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym).*

- Załącznik, w którym wnioskodawca wykazuje zgodność wnioskowanego dofinansowania ze wszystkimi warunkami właściwego aktu prawa unijnego lub krajowego.

W przypadku, gdy któryś z powyższych dokumentów nie dotyczy realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia w miejsce wymaganego dokumentu załączyć stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.

Załączniki wymagane należy załączyć zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej.

Część 2) Instalacje gospodarowania odpadami

I. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE EKOLOGICZNO-TECHNICZNYM I FINANSOWYM

	Nazwa dokumentu
1	<p>Analiza rynku potwierdzająca możliwość:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozyskania strumienia odpadu w deklarowanej wielkości przerobu, w ilości pozwalającej osiągnąć planowany efekt ekologiczny - zbytu (zagospodarowania) wytworzonego produktu (odpadu) w zadeklarowanej ilości <p>wraz z listami intencyjnymi, przyrzeczeniami podpisania umów, umowami bądź innymi dokumentami uwiarygodniającymi powyższe wielkości (w przypadku instalacji przetwarzania <u>wyłącznie zmieszanych odpadów komunalnych</u> nie ma wymogu załączania dokumentów potwierdzających pozyskanie odpadu)</p>
2	<p>Decyzja o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięcia celu publicznego (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) lub</p>

	oświadczenie o braku konieczności przedstawienia decyzji w przypadku realizacji przedsięwzięcia na obszarze objętym mpzp
3	Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany
4	Opinia właściwego terytorialnie Urzędu Marszałkowskiego o zgodności z planem gospodarki odpadami lub pisemna odmowa wyrażenia opinii
5	Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub opinia właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania
6	Plan sytuacyjny
7	Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ewentualnie zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia robót, gdy zgodnie z prawem budowlanym pozwolenie na budowę nie jest wymagane. (W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” ww. dokumenty nie są wymagane na etapie składania wniosku)
8	Pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania albo w zakresie zbierania lub transportu odpadów - decyzje wymagane dla posiadaczy odpadów
9	Pozwolenie zintegrowane (obejmujące powyższe zezwolenia)
10	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - w przypadku gdy Wnioskodawca był zobowiązany do sporządzenia raportu dla wnioskowanego przedsięwzięcia
11	Syntetyczna, wskaźnikowa analiza efektywności kosztowej (zgodnie z metodyką DGC)
12	Uproszczony schemat technologiczny (z uwzględnieniem bilansujących się przepływów masowych)
13	Studium wykonalności dla wniosków o dofinansowanie kwotą wyższą niż równowartość 4 mln zł, sporządzone zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW”
14	Model finansowy projektu w edytowalnej formie elektronicznej z aktywnymi formułami (np. w formacie *.xls) - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł
15	Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku (jeśli dotyczy)
16	Potwierdzenie spełnienia kryterium dostępu nr 12 (jeśli dotyczy) – należy wykazać, iż przedsięwzięcia, których przedmiotem jest budowa, rozbudowa lub modernizacja instalacji mechaniczno – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych spełniają łącznie następujące warunki: 1. spełnienie wymagań określonych rozporządzeniem ministra właściwego do spraw środowiska, wydanego na podstawie art. 33 ust 3. Ustawy o odpadach, 2. instalacja będzie spełniała funkcje RIPOK dla przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów, 2. instalacja będzie spełniała funkcje RIPOK dla przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów,
17	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 13 (jeśli dotyczy) – należy wykazać, iż przedsięwzięcie, którego przedmiotem jest budowa instalacji mechaniczno – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych realizowane jest w regionie gospodarki odpadami komunalnymi, w którym nie ma funkcjonującej instalacji o statusie RIPOK, innej niż składowisko odpadów lub który nie jest wskazany do obsługi przez istniejącą instalację ponadregionalną

18	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 14 (jeśli dotyczy) – należy wykazać iż instalacja będąca przedmiotem wniosku spełnia wymagania dotyczące minimalnej wydajności
19	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 15 (jeśli dotyczy) - należy wykazać iż dla instalacji termicznego przekształcania odpadów innych niż niebezpieczne, będącej przedmiotem wniosku, efektywność energetyczna równa lub wyższa niż 65% (sposób wyliczenia zgodny z ustawą o odpadach)
20	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 16 (jeśli dotyczy) - należy wykazać, iż w przypadku spalarni odpadów komunalnych, których budowa, rozbudowa lub modernizacja jest przedmiotem wniosku o dofinansowanie zostaną stworzone możliwości techniczne i formalne przyjmowania do przekształcenia termicznego również: <ul style="list-style-type: none"> – odpadów palnych (paliwa alternatywnego) wytworzonych z udziałem odpadów komunalnych, – „frakcji nadsitowej” z instalacji mechaniczno – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, po wysortowaniu z nich odpadów przeznaczonych do recyklingu, – komunalnych osadów ściekowych.
21	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 17 (jeśli dotyczy) - należy wykazać, iż w przypadku jeżeli w instalacji, której budowa, rozbudowa lub modernizacja jest przedmiotem wniosku o dofinansowanie będą wytwarzane odpady palne (paliwo alternatywne) będą one poddawane corocznie przynajmniej w 75% (masowo) termicznemu przekształceniu
22	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 18 (jeśli dotyczy) – należy wykazać iż skutkiem przedsięwzięcia, którego przedmiotem jest rozbudowa lub modernizacja instalacji gospodarowania odpadami będzie: <ul style="list-style-type: none"> – zwiększenie jej wydajności nie mniej niż o 30% lub, – zwiększenie masy odpadów poddanych recyklingowi: w instalacji będącej przedmiotem wniosku i wytworzonych w instalacji przekazanych do innego posiadacza o nie mniej niż 10% w stosunku do roku poprzedzającego rok złożenia wniosku i osiągnięcie poziomu recyklingu nie niższego niż 10% w stosunku do masy odpadów przyjmowanych do instalacji
23	Udokumentowanie źródeł finansowania (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania): <ul style="list-style-type: none"> – promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe), – umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych, – wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), – oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), – kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia), – odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki), – umowy innych pożyczek,

	<ul style="list-style-type: none"> – inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto), – inne dokumenty
24	Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej; (jeżeli dotyczy)
25	Odpis z rejestru związków międzygminnych/powiatów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej (jeżeli dotyczy);
26	Statut albo umowa spółki (jeżeli dotyczy)
27	Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
28	Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
29	Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy)

II. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZAKRESIE POMOCY PUBLICZNEJ

1. POMOC REGIONALNA NA NOWĄ INWESTYJCJĘ

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).

2. POMOC DE MINIMIS

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) *(w przypadku pomocy de minimis poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa)*

lub

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) *(w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa)*

3. POMOC HORYZONTALNA NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).
- Wyliczenie kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą horyzontalną.

4. INNA POMOC, KTÓREJ DOPUSZCZALNOŚĆ ZOSTAŁA POTWIERDZONA AKTEM PRAWA UNIJNEGO LUB KRAJOWEGO

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot

ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.)

lub

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) (w przypadku wnioskowania o pomoc zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym).

- Załącznik, w którym wnioskodawca wykazuje zgodność wnioskowanego dofinansowania ze wszystkimi warunkami właściwego aktu prawa unijnego lub krajowego.

W przypadku, gdy któryś z powyższych dokumentów nie dotyczy realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia w miejsce wymaganego dokumentu załączyć stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.

Załączniki wymagane należy załączyć zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej.

Część 3) Modernizacja stacji demontażu pojazdów

I. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE EKOLOGICZNO-TECHNICZNYM I FINANSOWYM

	Nazwa dokumentu
1	Analiza rynku potwierdzająca możliwość: - pozyskania strumienia odpadu w deklarowanej wielkości przerobu, w ilości pozwalającej osiągnąć planowany efekt ekologiczny, - zbytu (zagospodarowania) wytworzonego produktu (odpadu) w zadeklarowanej ilości, wraz z listami intencyjnymi, przyrzeczeniami podpisania umów, umowami bądź innymi dokumentami uwiarygodniającymi powyższe wielkości., zawierająca informacje na temat kosztów pozyskania pojazdów oraz przychodów ze sprzedaży odpadów i części.
2	Decyzja o warunkach zabudowy lub ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie decyzji.
3	Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/ których projekt będzie realizowany.
4	Opinia właściwego terytorialnie Urzędu Marszałkowskiego o zgodności projektu z planem gospodarki odpadami lub pisemna odmowa wyrażenia opinii.
5	Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub opinia właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania
6	Pełnomocnictwo do podpisywania wniosków

7	Plan sytuacyjny
8	Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ewentualnie zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia robót, gdy zgodnie z prawem budowlanym pozwolenie na budowę nie jest wymagane.
9	Pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji.
10	Pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania albo w zakresie zbierania lub transportu odpadów – decyzje wymagane dla posiadaczy odpadów.
11	Pozwolenie zintegrowane (obejmujące inne wymagane zezwolenia)
12	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – w przypadku gdy Wnioskodawca był zobowiązany do sporządzenia raportu dla wnioskowanego przedsięwzięcia.
13	Uproszczony schemat technologiczny (z uwzględnieniem bilansujących się przepływów masowych)
14	Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku. (jeżeli dotyczy)
15	Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
16	Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy)
17	Statut albo umowa spółki (jeżeli dotyczy)
18	Roczne zeznanie podatkowe Wnioskodawcy za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku oraz deklaracje podatkowe za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy)
19	Oświadczenie Wnioskodawcy o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo zgoda współmałżonka na przyjęcie dofinansowania (w przypadkach określonych w art. 37 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego również zgoda na dokonanie przez Wnioskodawcę wskazanych w nim czynności) albo dokument stanowiący o rozdzieleniu majątkowej małżonka (jeżeli dotyczy)
20	<p>Udokumentowanie źródeł finansowania (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe), b) umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych, c) wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), d) oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), e) kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia), f) odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki), g) umowy innych pożyczek,

	<p>h) inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto),</p> <p>i) inne dokumenty</p>
21	<p>Studium wykonalności (dotyczy wniosków o dofinansowanie kwotą wyższą niż równowartość 4 mln zł), sporządzone zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW”. Dane zawarte w Studium Wykonalności powinny być zgodne z danymi podanymi przez Wnioskodawcę we wniosku i innych załącznikach do wniosku</p>
22	<p>Model finansowy projektu w edytowalnej formie elektronicznej z aktywnymi formułami (w formacie *.xls) - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł</p>

II. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZAKRESIE POMOCY PUBLICZNEJ

1. POMOC REGIONALNA NA NOWĄ INWESTYJCJĘ

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).

2. POMOC DE MINIMIS

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) *(w przypadku pomocy de minimis poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa)*

lub

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) *(w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa)*

3. POMOC HORYZONTALNA NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).
- Wyliczenie kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą horyzontalną.

4. INNA POMOC, KTÓREJ DOPUSZCZALNOŚĆ ZOSTAŁA POTWIERDZONA AKTEM PRAWA UNIJNEGO LUB KRAJOWEGO

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot

ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.)

lub

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) (w przypadku wnioskowania o pomoc zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym).

- Załącznik, w którym wnioskodawca wykazuje zgodność wnioskowanego dofinansowania ze wszystkimi warunkami właściwego aktu prawa unijnego lub krajowego.

W przypadku, gdy któryś z powyższych dokumentów nie dotyczy realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia w miejsce wymaganego dokumentu załączyć stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.

Załączniki wymagane należy załączyć zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej.

Cześć 6) Współfinansowanie projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

I. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZAKRESIE FINANSOWYM

	Nazwa dokumentu
1	Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku wraz z opinią biegłego rewidenta. (jeżeli dotyczy)
2	Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy)
3.	Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej (jeżeli dotyczy)

Załączniki wymagane należy załączyć zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej.

II. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZAKRESIE POMOCY PUBLICZNEJ

1. INNA POMOC, KTÓREJ DOPUSZCZALNOŚĆ ZOSTAŁA POTWIERDZONA AKTEM PRAWA UNIJNEGO LUB KRAJOWEGO

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.)

lub

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot

ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) *(w przypadku wnioskowania o pomoc zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym).*

W przypadku, gdy któryś z powyższych dokumentów nie dotyczy realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia w miejsce wymaganego dokumentu załączyć stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.

Załączniki wymagane należy załączyć zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej.

Cześć 7) Przygotowanie projektów

I. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZAKRESIE POMOCY PUBLICZNEJ

1. POMOC DE MINIMIS

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) *(w przypadku pomocy de minimis poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa)*

lub

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) *(w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa)*

2. POMOC HORYZONTALNA NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).

W przypadku, gdy któryś z powyższych dokumentów nie dotyczy realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia w miejsce wymaganego dokumentu załączyć stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.

Załączniki wymagane należy załączyć zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej.