

## Lista załączników do programu priorytetowego nr 2.1

### Część 1) Selektywne zbieranie i zapobieganie powstawaniu odpadów

#### I. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE EKOLOGICZNO-TECHNICZNYM I FINANSOWYM

##### Dla zadań polegających na:

- 1) budowie lub modernizacji stacjonarnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 2) budowie rozbudowie lub doposażeniu systemów selektywnego zbierania odpadów.

	Nazwa dokumentu
1	Analiza rynku potwierdzającą możliwość: - pozyskania (zebrania) strumienia odpadu w deklarowanej wielkości przerobu, w ilości pozwalającej osiągnąć planowany efekt ekologiczny - zbytu pozyskanego (zebranego) w wyniku selektywnej zbiórki, odpadu w zadeklarowanej ilości wraz z listami intencyjnymi, przyrzeczeniami podpisania umów, umowami bądź innymi dokumentami uwiarygodniającymi powyższe wielkości
2	Decyzja o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięcia celu publicznego (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) lub oświadczenie o braku konieczności przedstawienia decyzji
3	Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany.
4	Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub opinia właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania – wymagana dla przedsięwzięć dotyczących budowy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przedsięwzięć polegających na budowie i doposażeniu systemu selektywnego zbierania odpadów
5	Plan sytuacyjny
6	Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ewentualnie zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia robót, gdy zgodnie z prawem budowlanym pozwolenie na budowę nie jest wymagane- wymagane dla przedsięwzięć dotyczących budowy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przedsięwzięć polegających na budowie i doposażeniu systemu selektywnego zbierania odpadów  (W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” ww. dokumenty nie są wymagane na etapie składania wniosku)
7	Pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów

8	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - <i>w przypadku gdy Wnioskodawca był zobowiązany do sporządzenia raportu dla wnioskowanego przedsięwzięcia</i>
9	Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku (jeśli dotyczy)
10	Inne wymagane decyzje i zezwolenia.
11	Oświadczenie potwierdzające, że dochody gminy (związku międzygminnego) z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zostały określone na poziomie nie niższym niż średnio 8 zł na mieszkańca na miesiąc, według analizy uwzględniającej różne metody liczenia opłat przedstawionej przez Wnioskodawcę,
12	Dokument przedstawiający analizę uwzględniającą metodę liczenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z informacją o wielkości dochodów gminy (związku międzygminnego) za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
13	Oświadczenie, iż projekt przyczynia się do zwiększania świadomości ekologicznej przez edukowanie i informowanie jego odbiorców oraz interesariuszy o efekcie ekologicznym (KEEP) zgodnie z wymaganiami zawartymi w zasadach oceny kryterium KEEP
14	Oświadczenie, iż w ramach systemu selektywnego zbierania odpadów realizowane będą funkcje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowania wskazanych frakcji odpadów do ponownego użycia,</li> <li>• zbierania i przekazywania kolejnym użytkownikom rzeczy używanych</li> </ul> <i>(dotyczy wyłącznie przedsięwzięć polegających na budowie systemu i doposażeniu selektywnego zbierania odpadów)</i>
15	Oświadczenie, że skutkiem przedsięwzięcia, będzie zwiększenie masy zbieranych selektywnie odpadów na terenie objętym systemem przynajmniej o 25% w stosunku do masy odpadów zbieranych selektywnie w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku. <p><i>(dotyczy wyłącznie przedsięwzięć polegających na doposażeniu selektywnego zbierania odpadów)</i></p>

16	<p>Udokumentowanie źródeł finansowania (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe),</li> <li>– umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych,</li> <li>– wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa),</li> <li>– oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa),</li> <li>– kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia),</li> <li>– odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki),</li> <li>– umowy innych pożyczek,</li> <li>– inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto),</li> <li>– inne dokumenty</li> </ul>
17	Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej (jeżeli dotyczy);
18	Odpis z rejestru związków międzygminnych/powiatów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej (jeżeli dotyczy);
19	Dokumenty prawne:
	a) Statut gminy/ powiatu/miasta (jeżeli dotyczy);
	b) Statut albo umowa spółki (jeżeli dotyczy)
20	Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
21	Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
22	Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy)
23	Studium Wykonalności - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł, sporządzone zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW” (dostępna w GWD)
24	Model finansowy projektu w edytowalnej formie elektronicznej z aktywnymi formułami (w formacie *.xls) - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł

**Dla zadań polegających na:**

- 3) rozwoju infrastruktury technicznej procesów logistycznych związanych z magazynowaniem, oraz późniejszym unieszkodliwieniem tusz dzików w obszarze objętym restrykcjami ASF

	Nazwa dokumentu
1	Dokumenty prawne: 1) Statut związku łowieckiego; 2) Odpis z rejestru kół łowieckich; 3) Uchwała członków założycieli o utworzeniu koła łowieckiego
2	Pozytywna opinia Ministerstwa Środowiska uzasadniająca potrzebę realizacji przedsięwzięcia ze względu na wystąpienie ryzyka zarażenia zwierząt wirusem ASF, czyli afrykańskim pomorem świń na terenie pozyskiwania tusz dzików wskazanych we wniosku o dofinansowanie
3	Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku

**Dla zadań polegających na:**

- 4) rozwoju infrastruktury technicznej procesów logistycznych związanych z pozyskaniem, magazynowaniem i dystrybucją niesprzedanych lub niespożytych artykułów żywnościowych.

	Nazwa dokumentu
1	Dokumenty formalno - prawne, organizacji non profit posiadających status organizacji pożytku publicznego pełniące funkcje „banków żywności”
2	Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany.
3	Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ewentualnie zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia robót, gdy zgodnie z prawem budowlanym pozwolenie na budowę nie jest wymagane (jeśli dotyczy)  (W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” ww. dokumenty nie są wymagane na etapie składania wniosku)
4	Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku
5	Udokumentowanie masy pozyskanej żywności w roku poprzedzającym złożenie wniosku
6	Potwierdzenie, w formie oświadczenia, liczby instytucji z którymi prowadzona jest <b>stała</b> współpraca w zakresie pozyskania i dystrybucji żywności na dzień składania wniosku o dofinansowanie
7	Analiza w zakresie : - dostępności artykułów niesprzedanych i niespożytych pod względem ilościowym, źródeł pochodzenia i asortymentu w ilości gwarantującej osiągnięcie zakładanego efektu w postaci

	zwiększenia masy pozyskanej żywności w stosunku do pozyskanej żywności w roku poprzedzającym złożenie wniosku (dotyczy obszaru obsługiwanego przez Wnioskodawcę) - zapotrzebowania i warunków dystrybucji artykułów żywnościowych, - uwarunkowań organizacyjno – technicznych i finansowych dla planowanej działalności z uwzględnieniem wykazania trwałego zapotrzebowania dla wykorzystania rzeczowych efektów przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku
8	Udokumentowanie poświadczonych sieci odbiorców niespożytej żywności - lista poszczególnych instytucji
9	Kalkulacja kosztów (informacja sporządzoną na podstawie zapytań do sprzedawców na temat kosztów poszczególnych elementów zakresu rzeczowego przedmiotem wniosku o dofinansowanie)
10	Uprawdopodobnienie posiadania środków własnych – oświadczenie (jeżeli dotyczy) <sup>1</sup>
11	Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy) <sup>1</sup>
12	Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy) <sup>1</sup>
13	Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy) <sup>1</sup>

## II ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZAKRESIE POMOCY PUBLICZNEJ (jeżeli dotyczy)

### 1. POMOC REGIONALNA NA NOWĄ INWESTYCJĘ LUB POMOC HORYZONTALNA NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA

- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis
- Zestawienie kosztów kwalifikujących się do pomocy wraz z wyliczeniem maksymalnej wartości pomocy publicznej (Kalkulator).

### 2. POMOC DE MINIMIS

- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

### 3. INNA POMOC, KTÓREJ DOPUSZCZALNOŚĆ ZOSTAŁA POTWIERDZONA AKTEM PRAWA UNIJNEGO LUB KRAJOWEGO

- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc
- Załącznik, w którym wnioskodawca wykazuje zgodność wnioskowanego dofinansowania ze wszystkimi warunkami właściwego aktu prawa unijnego lub krajowego.

**W przypadku, gdy któryś z powyższych dokumentów nie dotyczy realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia w miejsce wymaganego dokumentu załączyć stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.**

**Załączniki wymagane należy załączyć zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej.**

<sup>1</sup> Nie dotyczy wniosków o dofinansowanie w formie dotacji złożonych przez: jednostki samorządu terytorialnego (jst) i ich związki; posiadające osobowość prawną organizacje non profit posiadające status organizacji pożytku publicznego pełniące funkcje „banków żywności”; Polski Związek Łowiecki, koła łowieckie zrzeszone w Polskim Związku Łowieckim.

### Dla zadań polegających na:

- 5) rozwoju cyfryzacji procesów zarządzania odpadami poprzez zakup oprogramowania i sprzętu komputerowego do obsługi systemu selektywnego zbierania oraz przeprowadzanie dedykowanych kadrze szkoleń informatycznych

	Nazwa dokumentu
1	Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany.
2	Pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania albo w zakresie zbierania lub transportu odpadów - decyzje wymagane dla posiadaczy odpadów
3	Pozwolenie zintegrowane (obejmujące powyższe zezwolenia)
4	Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku (jeśli dotyczy)
5	Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej; (jeżeli dotyczy)
6	Odpis z rejestru związków międzygminnych/powiatów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej (jeżeli dotyczy);
7	Statut albo umowa spółki (jeżeli dotyczy)
8	Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
9	Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
10	Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy)

## **II ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZAKRESIE POMOCY PUBLICZNEJ (jeśli dotyczy)**

### **1. POMOC REGIONALNA NA NOWĄ INWESTYCJĘ**

- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).

### **2. POMOC DE MINIMIS**

- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) *(w przypadku pomocy de minimis poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa)*

lub

Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz. U. Nr 121, poz. 810) *(w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa)*

### **3. INNA POMOC, KTÓREJ DOPUSZCZALNOŚĆ ZOSTAŁA POTWIERDZONA AKTEM PRAWA UNIJNEGO LUB KRAJOWEGO**

- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.)

lub

Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) *(w przypadku wnioskowania o pomoc zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi).*

- Załącznik, w którym wnioskodawca wykazuje zgodność wnioskowanego dofinansowania ze wszystkimi warunkami właściwego aktu prawa unijnego lub krajowego.

**W przypadku, gdy któryś z powyższych dokumentów nie dotyczy realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia w miejsce wymaganego dokumentu załączyć stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.**

**Załączniki wymagane należy załączyć zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej.**

## Część 2) Instalacje gospodarowania odpadami

### I. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE EKOLOGICZNO-TECHNICZNYM I FINANSOWYM

	Nazwa dokumentu
1	Analiza rynku potwierdzająca możliwość: - pozyskania strumienia odpadu w deklarowanej wielkości przerobu, w ilości pozwalającej osiągnąć planowany efekt ekologiczny - zbytu (zagospodarowania) wytworzonego produktu (odpadu) w zadeklarowanej ilości wraz z listami intencyjnymi, przyrzeczeniami podpisania umów, umowami bądź innymi dokumentami uwiarygodniającymi powyższe wielkości (w przypadku instalacji przetwarzania <u>wyłącznie zmieszanych odpadów komunalnych</u> nie ma wymogu załączania dokumentów potwierdzających pozyskanie odpadu)
2	Decyzja o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięcia celu publicznego (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) lub oświadczenie o braku konieczności przedstawienia decyzji w przypadku realizacji przedsięwzięcia na obszarze objętym mpzp
3	Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany
4	Opinia właściwego terytorialnie Urzędu Marszałkowskiego o zgodności z planem gospodarki odpadami lub pisemna odmowa wyrażenia opinii
5	Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub opinia właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania
6	Plan sytuacyjny
7	Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ewentualnie zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia robót, gdy zgodnie z prawem budowlanym pozwolenie na budowę nie jest wymagane. (W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” ww. dokumenty nie są wymagane na etapie składania wniosku)
8	Pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania albo w zakresie zbierania lub transportu odpadów - decyzje wymagane dla posiadaczy odpadów
9	Pozwolenie zintegrowane (obejmujące powyższe zezwolenia)
10	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - w przypadku gdy Wnioskodawca był zobowiązany do sporządzenia raportu dla wnioskowanego przedsięwzięcia
11	Syntetyczna, wskaźnikowa analiza efektywności kosztowej (zgodnie z metodyką DGC)
12	Uproszczony schemat technologiczny (z uwzględnieniem bilansujących się przepływów masowych)
13	Studium wykonalności dla wniosków o dofinansowanie kwotą wyższą niż równowartość 4 mln zł, sporządzone zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW” (dostępną w GWD)



14	Model finansowy projektu w edytowalnej formie elektronicznej z aktywnymi formułami (np. w formacie *.xls) - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł
15	Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku (jeśli dotyczy)
16	Potwierdzenie spełnienia kryterium dostępu nr 12 (jeśli dotyczy) – należy wykazać, iż przedsięwzięcia, których przedmiotem jest rozbudowa lub modernizacja instalacji mechaniczno – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych nie będzie zwiększenie mocy przerobowej części mechanicznej
17	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 13 (jeśli dotyczy) – należy wykazać iż instalacja będąca przedmiotem wniosku spełnia wymagania dotyczące minimalnej wydajności
18	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 14 (jeśli dotyczy) - należy wykazać iż dla instalacji termicznego przekształcania odpadów innych niż niebezpieczne, będącej przedmiotem wniosku, efektywność energetyczna równa lub wyższa niż 65% (sposób wyliczenia zgodny z ustawą o odpadach)
19	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 15 (jeśli dotyczy) - należy wykazać, iż w przypadku instalacji termicznego przekształcania odpadów komunalnych lub odpadów wytworzonych z odpadów komunalnych, których budowa, rozbudowa lub modernizacja jest przedmiotem wniosku o dofinansowanie, istnieje infrastruktura pozwalająca na całoroczne wykorzystanie produkowanej energii cieplnej.
20	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 16 (jeśli dotyczy) - należy wykazać, iż w przypadku jeżeli w instalacji, której budowa, rozbudowa lub modernizacja jest przedmiotem wniosku o dofinansowanie będą wytwarzane odpady palne (paliwo alternatywne) będą one poddawane corocznie przynajmniej w 75% (masowo) termicznemu przekształceniu
21	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 17 (jeśli dotyczy) – należy wykazać iż skutkiem przedsięwzięcia, którego przedmiotem jest rozbudowa lub modernizacja instalacji gospodarowania odpadami będzie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zwiększenie jej wydajności nie mniej niż o 30% lub,</li> <li>– zwiększenie masy odpadów poddanych recyklingowi: w instalacji będącej przedmiotem wniosku i wytworzonych w instalacji przekazanych do innego posiadacza o nie mniej niż 10% w stosunku do roku poprzedzającego rok złożenia wniosku i osiągnięcie poziomu recyklingu nie niższego niż 10% w stosunku do masy odpadów przyjmowanych do instalacji</li> </ul>
22	Udokumentowanie źródeł finansowania (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania): <ul style="list-style-type: none"> <li>– promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe),</li> <li>– umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych,</li> <li>– wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa),</li> <li>– oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa),</li> <li>– kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki),</li> <li>– umowy innych pożyczek,</li> <li>– inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto),</li> <li>– inne dokumenty</li> </ul>
23	Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej; (jeżeli dotyczy)
24	Odpis z rejestru związków międzygminnych/powiatów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej (jeżeli dotyczy);
25	Statut albo umowa spółki (jeżeli dotyczy)
26	Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
27	Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
28	Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy)

## II. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZAKRESIE POMOCY PUBLICZNEJ

### 1. POMOC REGIONALNA NA NOWĄ INWESTYJCJĘ

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).

### 2. POMOC DE MINIMIS

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) (w przypadku pomocy de minimis poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa)

lub

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) (w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa)

### 3. POMOC HORYZONTALNA NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).

- Wyliczenie kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą horyzontalną.

#### **4. INNA POMOC, KTÓREJ DOPUSZCZALNOŚĆ ZOSTAŁA POTWIERDZONA AKTEM PRAWA UNIJNEGO LUB KRAJOWEGO**

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.)

lub

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) (w przypadku wnioskowania o pomoc zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym).

- Załącznik, w którym wnioskodawca wykazuje zgodność wnioskowanego dofinansowania ze wszystkimi warunkami właściwego aktu prawa unijnego lub krajowego.

**W przypadku, gdy któryś z powyższych dokumentów nie dotyczy realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia w miejsce wymaganego dokumentu załączyć stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.**

**Załączniki wymagane należy załączyć zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej.**

**Część 5) Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)**

**ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DLA WNIOSKÓW SKŁADANYCH PRZEZ PODMIOT, KTÓREMU MINISTER ŚRODOWISKA POWIERZYŁ UTWORZENIE I WDROŻENIE BDO.**

	Nazwa dokumentu
1	Statut
2	Kosztorys/kalkulacja przedsięwzięcia
3	Porozumienie z Ministrem Środowiska dotyczące powierzenia realizacji zadania
4	Opinia Ministra Środowiska